



Бурятский республиканский союз потребительских обществ
ПОЧУ «Улан-Удэнский торгово-экономический техникум»

Система менеджмента качества
Положение о порядке назначения и выплате стипендий

ВП-05-09
Издание 2
Экземпляр №

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОЧУ «УТЭТ»



И. Н. Ермакова

2020г.

ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

**ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИЙ ОБУЧАЮЩИМСЯ
ПОЧУ «УЛАН-УДЭНСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

ВП-05-09

ПРИНЯТО с учетом мнения студенческого совета

Протокол № 3 от «28» августа 2020г.

Председатель студенческого Совета:

А. Мамиева

Предисловие

Настоящее положение составлено в соответствии с:

- Типовым положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов;
- Постановлением Правительства РФ от 27.06.01. за №487;
- Положением о порядке и размере предоставления стипендий учащимся и студентам республиканских учреждений начального и среднего профессионального образования от 25 марта 2005 года №91;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда».
- Законом РБ от 05.07.2013г., № 3439-IV;
- Приказом Минобрнауки России от 28.08.2013 №1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Постановление Правительства РБ от 06.10.15 за №510 «О стипендиальном обеспечении обучающихся за счёт средств республиканского бюджета»;
- Федеральным законом от 03.07.2016 г. № 312-ФЗ «О внесении изменений в статью 36 ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Законом РБ № 2104-V от 25.11.2016 г. «О внесении изменений в статью 24.1 Закона РБ «Об образовании в РБ».

В целях реализации ч.3 ст.30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 28.08.2013 №1000, Постановлением правительства РБ от 06.10.15 №510 Порядок принят с учётом мнения студенческого Совета образовательной организации.

1 Наименование

В целях обеспечения правильной классификации документации для включения в перечень нормативной документации техникума принято следующее наименование данного документа: «Порядок назначения и выплаты стипендий обучающимся ПОЧУ «Улан-Удэнский торгово-экономический техникум» (далее по тексту Порядок).

2 Назначение и область применения

Настоящий документ определяет порядок назначения и выплаты стипендий обучающимся ПОЧУ «Улан-Удэнский торгово-экономический техникум» (далее по тексту Образовательная организация). Положение обязательно к применению кураторами, заведующими отделениями, членами стипендиальной комиссии

3. Общие положения.

3.1. Стипендия – денежная выплата, назначаемая студентам, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным программам за счёт средств республиканского бюджета, подразделяется на:

- Государственную академическую стипендию;
- Государственную социальную стипендию;
- Именную внешнюю стипендию Президента РФ и РБ, Правительства РФ и РБ, мэра г. Улан-Удэ, комитета по молодежной политике, профсоюзную, и др.

3.2 Цели стипендиального обеспечения:

- совершенствование учебно-воспитательного процесса в техникуме;
- выявление творческого потенциала студентов;
- материальное стимулирование лучших студентов, проявивших себя в учебной и научно-исследовательской деятельности.

3.3. Государственная академическая стипендия – денежное пособие, назначается по результатам промежуточного контроля: зачетной недели и экзаменационной сессии в пределах государственного задания.

3.4. Государственная социальная стипендия – денежное пособие, назначается студентам, нуждающимся в материальной помощи и получившим государственную социальную помощь.

3.5 Именная внешняя стипендия (президента РФ, Правительства РФ, президента РБ, мэра г. Улан-Удэ, комитета по молодежной политике и др.) – денежные вознаграждения, назначаются студентам, достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности

4 Основные направления деятельности

4.1. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии.

4.2. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии.

4.3. Порядок представления, назначения и выплаты именных внешних стипендий.

5 Описание процесса деятельности

5.1 В соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.06.01. за №487 порядок назначения стипендий различным категориям студентов, включая определение количества стипендиатов и размера стипендий (не ниже установленного законодательством РФ) и социальных стипендий определяется стипендиальной комиссией в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств с учетом мнения актива студенческих групп, Совета студенческого самоуправления техникума.

5.2 В состав стипендиальной комиссии приказом директора входят:

- Председатель комиссии: заместитель директора по УВиМР;
- Члены: заведующий дневным отделением, председатель студенческого совета самоуправления, секретарь учебной части; бухгалтер.

5.3 Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии

5.3.1 Академическая стипендия назначается студентам 2 раза в год по результатам промежуточной аттестации и экзаменационных сессий при условии сдачи всех экзаменов, зачетов, практик, курсовых проектов только на «хорошо» и «отлично» в соответствии с таблицей:

Категория студентов	Средний балл	Повышающий коэффициент
Студенты, имеющие только отличные «5» и хорошие «4» оценки	4,75-5,0	2,0
Студенты, имеющие только хорошие «4» и отличные «5» оценки	4,0-4,74	1,0

При назначении на стипендию учитываются все оценки, кроме факультативных дисциплин.

5.3.2 Академическая стипендия со студента, не явившегося на экзамен в период экзаменационной сессии по болезни, удостоверенной соответствующими документами лечебного учреждения, имеющего право выдачи листков о временной нетрудоспособности и по другим уважи-

тельным причинам, подтвержденным необходимыми документами, не снимается до результатов сдачи экзаменов в индивидуальные сроки, установленные малым педсоветом.

5.3.3 Академическая стипендия в группах нового набора назначается на первые два месяца (сентябрь, октябрь) в размере одной стипендии.

5.3.4 Назначение стипендии производится приказом директора техникума по представлению стипендиальной комиссии.

5.3.5 Стипендиальная комиссия проводится 2 раза в год не позднее 15 числа месяца, следующего за промежуточной аттестацией.

5.3.6 На заседание стипендиальной комиссии заведующий отделением представляет протоколы групп, составленные кураторами бюджетных групп по форме (приложение 1), подписанные старостой группы, куратором и зав. отделением. Исправления в протоколах не допускаются.

5.3.7 Протоколы групп рассматриваются на заседании стипендиальной комиссии и утверждаются зам. директора по УМР.

5.3.8 Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который ведет секретарь учебной части на основании сводной справки, представленной заведующим дневным отделением (приложение 3,4).

Протокол заседания стипендиальной комиссии подписывается всеми членами стипендиальной комиссии.

5.3.9 В случае технической ошибки, недочета, пропуска фамилии стипендиальная комиссия обязана собраться дополнительно и решить вопрос о дополнении списка, протокола с указанием даты дополнительного заседания и подписей членов комиссии.

5.3.10. Выплата стипендии производится один раз в месяц.

5.3.11. Выплата стипендии студенту прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа о его отчислении.

5.3.12 Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим программы профессионального образования по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии на условиях, установленных данным Положением, если они обучаются за счет средств бюджетных ассигнований республиканского бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной правительством РФ, или это предусмотрено международными договорами РФ, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение

6.4 Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии

6.4.1 Государственные социальные стипендии назначаются студентам:

- из числа детей-сирот и детей без попечения родителей;
- признанным в установленном порядке инвалидам I и II групп, инвалидами с детства;
- пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф
- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы; ветеранами боевых действий;
- из числа граждан, проходивших военную службу по контракту в течение не менее трех лет в воинских формированиях РФ и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктами «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 ст.51 ФЗ от 28.03.1998 №53 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»

6.4.2 Право на получение социальной стипендии/материальной помощи имеет студент из малообеспеченной семьи, представивший в техникум справку, оформленную органом социальной защиты населения по месту жительства, подтверждающую получение социальной помощи. Справка представляется зав.отделением ежегодно в течение учебного года. Хранение справок осуществляется зав.отделением.

6.4.3 Назначение государственной социальной стипендии производится приказом директора техникума по представлению стипендиальной комиссии в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде. Государственная социальная стипендия назначается обучающемуся с даты представления документа, подтверждающего соответствие одной из категории граждан, указанных в пункте 6.4.1. данного Положения. Размер стипендии составляет _____ рублей в месяц без учёта районного коэффициента.

6.4.4 Порядок назначения государственной социальной стипендии осуществляется аналогично порядку назначения академической стипендии (п.п. 3.3.5 - 3.3.8).

6.4.5 При прочих равных условиях правом на назначение государственной социальной стипендии пользуется студент, имеющий положительный результат в учебе и минимальный процент пропусков учебных занятий без уважительной причины.

6.4.6 Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц.

6.4.7 Выплата государственной социальной стипендии приостанавливается при наличии задолженности по результатам экзаменационной сессии и возобновляется после ее ликвидации с момента приостановления выплаты указанной стипендии.

6.4.8 Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления студента из техникума;
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена

6.4.9 Выплата государственной социальной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ директора колледжа о прекращении ее выплаты.

6.4.10 Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях (п.п. 3.3)

7.5 Порядок представления, назначения и выплаты именных внешних стипендий

7.5.1 Размер данных стипендий устанавливается нормативными правовыми актами, органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, учредившими эти стипендии.

7.5.2 К назначению на эти стипендии рекомендуются студенты, добившиеся выдающихся успехов в учебной, научно- исследовательской, общественной деятельности.

Представление на назначение именной внешней стипендии осуществляет зав. отделением, куратор группы на основании решения Совета при директоре (педагогического совета).

7.5.3 Порядок назначения и выплаты этих стипендий определяется органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

ПРОТОКОЛ

группового собрания о назначении на государственную академическую стипендию.

Группа _____ на период с _____ по _____ месяц 201__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью, в именительном падеже)	Коэффициент
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

Куратор группы _____

Староста группы _____

Утверждаю на стипендию в количестве _____ студентов на _____ месяц 201__ г.

Зав. отделением _____

« » _____ 201__ г.

ПРОТОКОЛ
о начислении на государственную социальную стипендию

Группа _____ на период с ____ по _____ месяц 201__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью, в именительном падеже)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	

Куратор _____

Утверждаю на стипендию в количестве _____ студентов на _____ месяц 201__ г.

Зав. отделением _____

« ____ » _____ 201__ г.

Справка о назначении студентов на стипендию
 Специальность _____

« » _____ 20__ г.

Группа	Сроки назначения	Кол-во студентов в группе	Назначено на стипендию	Количество студентов, назначенных на стипендию с коэффициентом		
				1,0		

Зав. дневным отделением _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Протокол
заседания стипендиальной комиссии
ПОЧУ «Улан-Удэнский торгово-экономический техникум»

от «_____» _____ 201__ г.

Председатель: зам.директора по УВиМР _____

Секретарь: секретарь учебной части _____

Присутствовали: _____

Повестка дня: _____

Слушали: _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Назначить государственную академическую стипендию на период с _____ по _____ студентам очной формы обучения _____ курса, _____ группы; специальность _____ согласно Таблице 1

таблица 1

№	ФИО	Средний балл по итогам промежуточной аттестации	Решение комиссии	Размер стипендии с коэффициентом	примечание

2.2. Назначить государственную социальную стипендию согласно таблице 2

№	ФИО	группа	Представленные документы	Срок действия справки	Решение комиссии	примечание

3.3. Назначить материальную помощь согласно таблице 3

№	ФИО	группа	Представленные документы	Решение комиссии	примечание

Председатель комиссии (подпись) _____

Секретарь _____

8. Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесе- ния изме- нений	Подпись	Расшиф- ровка под- писи	Дата	Дата введения измене- ния
	замене- нных	новых	аннули- рован- ных					