

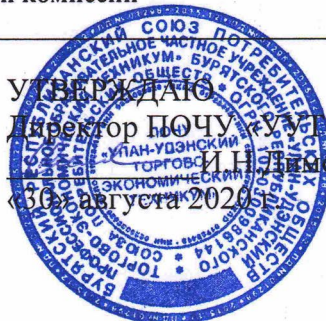


Бурятский республиканский союз потребителей  
ПОЧУ «Улан-Удэнский торгово-экономический техникум»

Система менеджмента качества  
Положение о цикловой комиссии

П-СО-04-16  
Издание 3  
Экземпляр №

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ПОЧУ «У.У.ЭТ»  
И.Н.Димова  
30 августа 2020



СТАНДАРТ ПОО  
ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДМЕТНОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ  
В ПОЧУ «УЛАН-УДЭНСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

П-СО-04-16

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УМР

Представитель руководства

по качеству

 И.Н.Димова

<b>ПОЧУ «Улан-Удэнский торгово-экономический техникум»</b>	
<b>Система менеджмента качества Положение о цикловой комиссии</b>	<b>П-СО-04-16 Издание 3</b>

## **Предисловие**

Настоящее положение разработано на основе:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020);
- Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям СПО
- Федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ Трудовой кодекс Российской Федерации (ред. от 29.12.2020)
- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);
- Устав ПОЧУ «Улан-Удэнский торгово-экономический техникум»

## **1 Наименование**

В целях обеспечения правильной классификации документации для включения в перечень нормативной документации техникума принято следующее наименование данного документа: Положение «О предметной цикловой комиссии в ПОЧУ «Улан-Удэнский торгово-экономический техникум» (далее по тексту Положение, предметная цикловая комиссия далее по тексту ЦК).

## **2 Назначение и область применения**

Настоящее Положение распространяется на все предметные цикловые комиссии ПОЧУ «Улан-Удэнский торгово-экономический техникум» .

## **3 Общие положения**

3.1. Цикловая комиссия является объединением педагогических работников техникума, образованная по принципу объединения нескольких учебных дисциплин.

3.2. Цикловая комиссия создается в целях:

- Учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения дисциплин по специальностям.
- Оказания помощи преподавателям в реализации федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) в части обязательных требований к специальности.
- Повышения профессионального уровня педагогических работников.
- Реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов СПО.
- Повышения конкурентоспособности выпускников СПО на внутреннем и международном рынках труда.

<b>ПОЧУ «Улан-Удэнский торгово-экономический техникум»</b>	
<b>Система менеджмента качества Положение о цикловой комиссии</b>	<b>П-СО-04-16 Издание 3</b>

#### **4 Состав и порядок работы цикловой комиссии**

4.1. Цикловая комиссия формируется в составе не менее 5 человек из числа штатных преподавателей и совместителей техникума, а также лаборантов.

4.2. Педагогический работник может быть включен только в одну цикловую комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой цикловой комиссии, не являясь ее списочным членом.

4.3. Перечень и состав цикловых комиссий устанавливается на учебный год приказом директора техникума.

4.4. Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет председатель цикловой комиссии, назначаемый приказом директора техникума из числа наиболее опытных преподавателей, объединенных в данной цикловой комиссии.

За руководство работой цикловой комиссии председателю цикловой комиссией производится оплата в установленном порядке.

4.5. На председателя цикловой комиссии возлагаются следующие обязанности:

- Составление планов работы и отчетов о работе цикловой комиссии.
- Рассмотрение учебно-методической документации.
- Организация и руководство работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.
- Организация и руководство работой по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации и Г(И)А.
- Организация контроля качества проводимых занятий.
- Руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий.
- Организация взаимопосещения занятий преподавателями.

4.6. Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляет заместитель директора техникума по учебно-методической работе (УМР).

4.7. Работа цикловой комиссии проводится по плану, утвержденному заместителем директора по УМР на каждый учебный год.

4.8. Содержание работы цикловой комиссии определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед техникумом.

4.9. Заседания цикловой комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

4.10. Члены цикловой комиссии обязаны посещать заседания, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые цикловой комиссией решения.

4.11. Заседания цикловой комиссии оформляются протоколом, подписываемым председателем цикловой комиссией.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

4.12. Решения цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов. При несогласии председателя цикловой комиссией с решением членов цикловой комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по УМР.

4.13. Совместные заседания цикловых комиссий оговариваются в планах работы цикловых комиссий и оформляются совместным протоколом.

4.14. Председатель цикловой комиссии оформляет следующую документацию:

<b>ПОЧУ «Улан-Удэнский торгово-экономический техникум»</b>	
<b>Система менеджмента качества Положение о цикловой комиссии</b>	<b>П-СО-04-16 Издание 3</b>

- План работы цикловой комиссии.
- Протоколы заседаний цикловой комиссии.
- Аналитический и статистический отчеты по результатам каждого семестра.
- Таблицы обеспеченности учебно-методической документацией образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по всем реализуемым специальностям (формирование, обновление, анализ).

4.15. В компетенцию цикловой комиссии входит:

- рассмотрение и рецензирование учебно-методической документации;
- рассмотрение и обсуждение материалов к промежуточной аттестации и Г(И)А;
- рассмотрение и обсуждение тематики курсовых и дипломных проектов;
- распределение обучающихся по местам производственной практики (по профилю специальности, преддипломной);
- рассмотрение планов индивидуальной методической работы преподавателей;
- рассмотрение отчетов преподавателей цикловой комиссии.

### **5 Документация цикловой комиссии**

Перечень документов цикловой комиссии предполагает их наличие у председателя цикловой комиссии, хранение и актуализацию и включает:

- 5.1. Устав ПОЧУ «УУТЭТ»
- 5.2. Положение о цикловой комиссии;
- 5.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность техникума;
- 5.4. Документация СМК по мере ее введения в действие:
  - Политика ПОЧУ «УУТЭТ» в области качества;
  - Руководство по качеству;
  - Документированные процедуры, методические инструкции
- 5.5. План работы цикловой комиссии на учебный год - *в электронном и бумажном виде (копия).*
- 5.6. Общие сведения о составе цикловой комиссии (Приложение А).
- 5.7. Протоколы заседаний цикловой комиссии - *(в электронном и бумажном виде).*
- 5.8. ФГОС, утвержденные учебные планы по специальностям – *(в электронном виде).*
- 5.9. Установленная форма отчетности – аналитический и статистический отчеты – *(в электронном и бумажном виде).*

*На диске  
X в папке  
СМК (в  
электронн  
ом виде)*

<b>ПОЧУ «Улан-Удэнский торгово-экономический техникум»</b>	
Система менеджмента качества Положение о цикловой комиссии	<b>П-СО-04-16</b> Издание 3

## 6 Приложения

### Приложение А

#### Общие сведения о составе цикловой комиссии

№	ФИО преподавателя	Преподаваемые дисциплины (модуля)	Совмещаемая должность	Стаж, общий/ пед./ ИАТ	Категория, срок действия
1.					
2.					
3.					

