



**Бурятский республиканский союз потребительских обществ
ПОЧУ «Улан-Удэнский торгово-экономический техникум»**

**Система менеджмента качества
Положение о заочном отделении**

**П-СО-08-15
Издание 3
Экземпляр №**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОЧУ «УУТЭТ»
И.Н. Димова
«31» августа 2020 г.



**СТАНДАРТ ПОО
ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ
П-СО-08-15**

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УМР

Представитель руководства
по качеству

_____ Д.Ц.Цыденжапова

ПОЧУ «Улан-Удэнский торгово-экономический техникум»	
Система менеджмента качества Положение о заочном отделении	П-СО-08-15 Издание 3

Предисловие

Настоящее положение разработано на основе:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020);
- Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям СПО
- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);
- Устав ПОЧУ «Улан-Удэнский торгово-экономический техникум»

Положение разработано с учетом Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования,

1 Наименование

В целях обеспечения правильной классификации документации для включения в перечень нормативной документации техникума принято следующее наименование данного документа: Положение «О заочном отделении» в ПОЧУ «Улан-Удэнский торгово-экономический техникум» (далее по тексту Положение).

2 Назначение и область применения

Настоящий документ регламентирует образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования на заочном отделении ПОЧУ «Улан-Удэнский торгово-экономический техникум»

Данное Положение используется в работе заведующим заочным отделением, председателями цикловых комиссий, преподавателями, в учебной деятельности обучающимися заочного отделения.

3 Определения

Учебный процесс – целенаправленное взаимодействие преподавателя и обучающихся, в ходе которого решаются задачи образования, развития и воспитания обучающихся.

Дистанционное обучение - образовательная технология, при которой каждый человек, проживающий в любом месте, получает возможность изучить образовательную программу любого техникума, колледжа. Реализация этой цели обеспечивается современными информационными технологиями: учебники, печатные издания, дискуссии, семинары, а передача изучаемого материала, видеопленки проводится через компьютерные телекоммуникации и т.д.

Дистанционное обучение обеспечивает обучающимся гибкость в выборе места и времени обучения, дает возможность обучаться без отрыва от основной деятельности.

ПОЧУ «Улан-Удэнский торгово-экономический техникум»	
Система менеджмента качества Положение о заочном отделении	П-СО-08- 15 Издание 3

Тьюториалы – (очные занятия) проводятся преподавателями (тьюторами) для обучающихся при дистанционном обучении

4 Общие положения

4.1. Заочное отделение является структурным подразделением ПОЧУ «Улан-Удэнский торгово-экономический техникум» (далее техникум)

4.2. Цель создания заочного отделения – наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения в получении среднего профессионального образования без отрыва от производства;

4.3 На заочном отделении обучаются лица на базе среднего (полного) общего образования. Обучение обучающихся производится по рабочим учебным планам заочного отделения, разработанных на основе учебных планов по специальностям Техникума для лиц на базе среднего (полного) общего образования.

4.4 Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО, на базе среднего полного общего образования, при реализации базового уровня подготовки заочной формы обучения, увеличен на один год по сравнению с очной формой.

4.5. Содержание заочного обучения формируется квалификационной характеристикой, рабочим учебным планом по специальности, учебной программой по дисциплине, КТП и методическими указаниями по выполнению домашних контрольных работ.

4.6 Рабочие учебные планы заочной формы обучения разрабатываются в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, в соответствии с теми специальностями, по которым разрешена заочная подготовка специалистов, определяют содержание подготовки специалистов, нормативный срок обучения, организацию учебного процесса, формы аттестации и контроля знаний.

4.7 Содержание учебной дисциплины определяется рабочей учебной программой, единой для всех форм обучения, которая определяет задачи изучения учебного материала, дает методические рекомендации по реализации учебной программы, список литературы (основной и дополнительной и т.д.).

4.8 Обучающимся заочного отделения выдается зачетная книжка установленного образца.

5. Организация учебного процесса

5.1 Организация учебного процесса определяется установленными сроками обучения и длительностью учебных отпусков в период лабораторно- экзаменационных сессий.

Начало учебного года по заочной форме начинать не позднее 1 октября. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности.

Справка – вызов о проведении занятий направляется обучающемуся не позднее чем за 2 недели до начала сессии. Допускается выдача справки-вызова в первый день сессии.

Форма действующей справки - вызова, дающей право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска приведена в приложении А.

ПОЧУ «Улан-Удэнский торгово-экономический техникум»	
Система менеджмента качества Положение о заочном отделении	П-СО-08- 15 Издание 3

5.2 В учебном плане по заочной форме предусмотрена самостоятельная работа обучающихся: аудиторная и внеаудиторная. Основные теоретические знания и практические навыки обучающиеся получают во время обзорных, установочных и лабораторно - экзаменационных сессий, остальное время отводится на внеаудиторную самостоятельную работу.

5.3. В учебном плане специальности в графике учебного процесса условно фиксируется сессия, преддипломная практика, итоговая государственная аттестация.

5.4. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающийся заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении - практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника Государственным требованиям по специальности.

5.5 По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачет или итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

5.6 Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, и в объеме, предусмотренном примерным учебным планом для очной формы обучения.

5.7 В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

5.8 К промежуточной аттестации по дисциплине обучающийся допускается при условии выполнения индивидуального учебного графика.

5.9 Производственная практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы практики, предусмотренные требованиями ФГОС, должны быть выполнены.

5.10 Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует итоговой государственной аттестации. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется обучающимся по направлению образовательного учреждения в объеме не более 4 недель.

5.11 Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной (квалификационной).

5.12 В графике учебного процесса фиксируется только преддипломная практика, а в разделе «Производственная практика» рабочего учебного плана - все этапы практики, предусмотренные требованиями ФГОС по конкретной специальности.

5.13 Другие вопросы, связанные с порядком проведения и организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются образовательным учреждением в установленном порядке.

ПОЧУ «Улан-Удэнский торгово-экономический техникум»	
Система менеджмента качества Положение о заочном отделении	П-СО-08-15 Издание 3

6. Выполнение и рецензирование домашних контрольных работ

6.1. Основной формой самостоятельной работы обучающихся - заочников является выполнение домашних контрольных работ (далее – контрольных работ).

6.2. Сроки выполнения контрольных работ определены графиком учебного процесса.

6.3. Количество контрольных работ в учебном году должно быть не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

6.4. Рецензирование контрольных работ проводится с целью:

- контроля изучения теоретических знаний и практических умений и навыков учебной дисциплины;
- организации самостоятельной работы обучающийся над учебным материалом;
- выявления пробелов в знаниях обучающийся.

6.5. Домашние контрольные работы, поступившие на заочное отделение Техникума, регистрируются в «Журнале учета домашних контрольных работ».

6.6. Контрольные работы передаются на проверку преподавателю дисциплины. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в Техникуме с момента ее регистрации и до возврата с рецензией обучающийся должен составлять не более 2-х недель.

6.7. Результаты проверки домашней контрольной работы проставляются на титульном листе работы словами «зачет», «незачет», «работа выполнена не в полном объеме», «работа выполнена не по варианту».

6.8. Контрольная работа, выполненная не в полном объеме, не по заданному варианту, небрежно, неразборчивым почерком возвращаются обучающийся без рецензии с указанием причин возврата на титульном листе.

6.9. При проверке контрольной работы необходимо:

- указать на каждую ошибку по существу выполненного задания, поставить наводящий вопрос, указать, какую тему (раздел) обучающийся должен изучить, чтобы восполнить пробел в знаниях.

- обратить внимание на степень самостоятельности выполнения работы, полноту изложения, качество и точность выполнения практических заданий, показать при необходимости рациональный путь решения задач.

- указать на неправильные формулировки, стилистические погрешности, грамматические ошибки.

Замечания, сделанные по тексту или на полях, должны быть четкими, ясными, написаны понятным разборчивым почерком, чернилами (пастой) красного цвета.

6.10. Зачтенной считается контрольная работа, раскрывающая в достаточной степени содержание теоретических вопросов и не имеющая ошибок в методике решения задач.

6.11. Не зачтенной считается контрольная работа, в которой не раскрыто содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопросов, решении задач, ситуаций и т.д. Данная ра-

ПОЧУ «Улан-Удэнский торгово-экономический техникум»	
Система менеджмента качества Положение о заочном отделении	П-СО-08- 15 Издание 3

бота возвращается с подробной рецензией обучающийся для дальнейшей работы над учебным материалом.

6.12. Допускается прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В случае сдачи контрольных работ в период сессии преподаватель может вместо рецензирования проводить их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. В журнале учета и на титульном листе домашней контрольной работы делается отметка «Зачтено без рецензирования». Оплата за прием одной такой контрольной работы производится в размере 1/3 академического часа.

6.13. В случае необходимости, на основании рецензии, обучающийся выполняют в этой же тетради работу над ошибками, которая проверяется преподавателем.

6.14. Защиту контрольной работы (собеседование) преподаватель проводит до экзамена либо во время экзамена без дополнительной оплаты с целью выяснения самостоятельности выполнения работы и глубины усвоения материала. Форму защиты контрольной работы выбирает преподаватель (устная, тестовая, решение задач, ситуаций и т.п.). Результат отмечается на титульном листе контрольной работы словом «Защита».

6.15. Наличие зачтенной контрольной работы является допуском обучающийся к промежуточной аттестации по дисциплине. Контрольные работы обучающийся, успешно сдавших экзамен по дисциплине, передаются вместе с экзаменационной ведомостью в учебную часть отделения.

6.16. Результаты проверки домашних контрольных работ фиксируются в журнале учета и в личной карточке обучающийся, затем уничтожаются, о чем составляется акт.

6.17 На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественнонаучным дисциплинам отводится 0,5 часа, по общепрофессиональным и специальным – 0,75 часа.

7.0 промежуточной аттестации обучающийся заочного отделения

7.1. Промежуточная аттестация включает экзамены, зачёты, итоговые письменные аудиторские контрольные работы, курсовую работу (проект). Особенности промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане.

7.2. Количество экзаменов в учебном году – не более 8, зачетов – не более 10. В день проведения экзамена другие виды учебной деятельности не планируются.

7.3. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачёт или итоговая письменная аудиторская контрольная работа за счёт времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

7.4. На проведение одной итоговой письменной аудиторской контрольной работы отводится не более 3-х учебных часов на группу. На проверку 3-х работ предусматривается 1 час.

7.5. На основании результатов промежуточной аттестации обучающийся, сдавшие сессию, приказом директора Техникума переводятся на следующий курс.

8. О государственной (итоговой) аттестации обучающийся заочного отделения

ПОЧУ «Улан-Удэнский торгово-экономический техникум»	
Система менеджмента качества Положение о заочном отделении	П-СО-08-15 Издание 3

8.1. Обучающийся заочного отделения, выполнивший учебный план, решением педагогического совета Техникума допускается к государственной (итоговой) аттестации.

8.2. Виды государственной (итоговой) аттестации определены Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Техникума очной формы обучения применительно к конкретной специальности.

8.3. Для подготовки и защиты дипломного проекта графиком учебного процесса отводится 2 месяца (8 недель), для сдачи итогового междисциплинарного экзамена по специальности – 1 месяц (4 недели).

8.4. Выпускнику, освоившему соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшему государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Техникума. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

8.5. Обучающемуся, отчисленному из Техникума, в том числе и при его переходе в другое образовательное учреждение, выдаётся академическая справка.

8.6. Оформление и выдача диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему проводится в соответствии с действующей инструкцией «О порядке выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов».

9. Права и обязанности обучающихся заочного отделения

9.1. Обучающиеся заочного отделения Техникума могут совмещать учёбу с работой.

9.2. На обучающихся, совмещающих работу и учебу на заочном отделении Техникума, распространяются гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 174 Трудового кодекса РФ, а именно: обучающимся, выполняющим учебный график, работодатель предоставляет дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка.

9.3. Обучающийся имеет право присутствия на сессии без справки-вызова. В этом случае он допускается к выполнению графика учебного процесса без предоставления ему дополнительного оплачиваемого отпуска.

9.4. Обучающиеся заочного отделения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, иными информационными ресурсами Техникума, а также услугами учебных, социально-бытовых, медицинских и других его подразделений в порядке, установленном его Уставом.

9.5. Обучающемуся заочного отделения Техникума может быть предоставлен академический отпуск.

9.6. Обучающиеся заочного отделения имеют право на переход в Техникуме с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Техникумом. Перевод неуспевающих обучающихся очного отделения на заочное отделение без отчисления не допускается.

ПОЧУ «Улан-Удэнский торгово-экономический техникум»	
Система менеджмента качества Положение о заочном отделении	П-СО-08-15 Издание 3

9.7. Порядок и условия восстановления на заочное отделение лица, отчисленного из Техникума, а также приёма для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определены Уставом Техникума.

9.8 Обучающиеся заочного отделения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка Техникума, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации техникума в ходе образовательного процесса.

9.9. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, к обучающемуся заочного отделения могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из техникума.

ПОЧУ «Улан-Удэнский торгово-экономический техникум»	
Система менеджмента качества Положение о заочном отделении	П-СО-08-15 Издание 3

Приложение № А1
К приказу
Минобразования России
От 17.12.2002 № 4426

Бланк (угловой штамп)
Образовательного учреждения
среднего профессионального
образования
Дата, регистрационный номер
« ____ » _____ 201_ г. № _____

1 Справка-вызов № _____

дающая право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска, связанного с обучением в среднем специальном учебном заведении, имеющим государственную аккредитацию

полное наименование предприятия, учреждения, организации

В соответствии с п. 8 ст. 50 Закона Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 13.01.96 № 12-ФЗ

Успешно обучающемуся по _____ форме обучающемуся
очно-заочная (вечерняя), заочная

_____ курса _____

_____ фамилия, имя, отчество (в дателном падеже)

предоставляется дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка для прохождения промежуточной аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов (ненужное зачеркнуть)

с _____ по _____ продолжительностью

число, месяц, год число, месяц, год

_____ календарных дней количество

1.1 ПОЧУ «Улан-Удэнский торгово-экономический техникум»

полное наименование образовательного учреждения среднего профессионального образования

Дата печати: Версия Проф

Приказ Минобразования РФ от 17.12.2002 № 4426 «Об утверждении форм справки – вызова,

дающей право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и

имеет государственную аккредитацию

Министерство образования и науки Республики Бурятия
наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной аккредитации

№ 42 от 19 мая 2010 г.

ПОЧУ «Улан-Удэнский торгово-экономический техникум»	
Система менеджмента качества Положение о заочном отделении	П-СО-08-15 Издание 3

реквизиты этого документа

Руководитель
образовательного учреждения
среднего профессионального
образования

подпись

фамилия, имя, отчество

линия отрыва

2 справка-подтверждение

Обучающий-

ся

фамилия, имя, отчество

Находился в ПОЧУ «Улан-Удэнском торгово-экономическом техникуме»

полное наименование образовательного учреждения среднего профессионального образования (в предложном падеже)

с _____ по _____

число, месяц, год

число, месяц, год

Руководитель образовательного учреждения
среднего профессионального образования

подпись

фамилия, имя, отчество

М.П.

ПОЧУ «Улан-Удэнский торгово-экономический техникум»	
Система менеджмента качества Положение о заочном отделении	П-СО-08-15 Издание 3

СПРАВКА-ВЫЗОВ

от “ ____ ” _____ 20 __ г. № ____

дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования

Работодателю _____

полное наименование организации-работодателя/фамилия, имя, отчество

работодателя – физического лица

В соответствии со статьей

174

Трудового кодекса Российской Федерации

173/173.1/174/176

(указать нужное)

фамилия, имя, отчество (в дательном падеже)

допущенному к вступительным испытаниям/слушателю подготовительного отделения образовательной организации высшего образования/обучающемуся (подчеркнуть нужное) по

заочной

форме обучения на _____

курсе,

очной/очно-заочной/заочной (указать нужное)

предоставляются гарантии и компенсации для _____

прохождения вступительных испытаний/

промежуточной аттестации/государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации/

подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и/или сдачи итоговых государственных экзаменов/

завершения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (указать нужное)

с _____

по _____

число, месяц, год

число, месяц, год

продолжительностью _____ календарных дней.

(количество)

Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования

полное наименование организации,

«Улан-Удэнский торгово-экономический техникум» Бурятского республиканского союза потребительских обществ

осуществляющей образовательную деятельность

имеет свидетельство о государственной аккредитации, выданное

Министерство образования и науки Республики Бурятия

наименование аккредитационного органа, выдавшего свидетельство о государственной аккредитации,

серия 03A01 № 0000571 от 22 января 2013 г. рег. № 132

реквизиты свидетельства о государственной аккредитации

по образовательной программе _____

среднего профессионального

образования

основного общего/среднего общего/среднего профессионального/высшего (указать нужное)

по профессии/специальности/направлению подготовки _____

код и наименование профессии/

*.

специальности/направления подготовки (указать нужное)

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, иное уполномоченное им должностное лицо

М.П. _____

подпись _____

фамилия, имя, отчество _____

* Не заполняется для работников, допущенных к вступительным испытаниям; работников, являющихся слушателями подготовительных отделений образовательных организаций высшего образования; работников, осваивающих программы подготовки кадров высшей квалификации; работников, совмещающих работу с обучением по не имеющим государственной аккредитации программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, образовательным программам среднего профессионального образования, а также для работников, совмещающих работу с освоением не имеющих государственной аккредитации образовательных программ основного общего или среднего общего образования по очно-заочной форме обучения.

