

# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ и ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПОЧУ «УЛАН-УДЭНСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» и ООО «ПАРТНЕР»

на 2018-2021 гг.

Настоящий коллективный договор (далее Договор) заключен на основании Законов Российской Федерации: Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Трудового кодекса Российской Федерации.

Договор направлен на создание в техникуме и ООО «Партнер» социально-экономических условий для успешной подготовки квалифицированных специалистов, на повышение жизненного уровня сотрудников, их социальной защищенности, улучшение условий и охраны труда, а также определяет обязательства администрации и профкома в обеспечении правовых гарантий сотрудников в современных условиях. Возникшие между администрацией и профкомом разногласия, а также новые вопросы, затрагивающие интересы трудового коллектива, не отраженные в Договоре, решаются путем прямых переговоров между профкомом и администрацией и утверждаются профсоюзным собранием техникума и ООО «Партнер».

## 1. ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ СОТРУДНИКОВ ТЕХНИКУМА и ООО «ПАРТНЕР»

### Администрация обязуется:

- 1.1. Принимать меры к обеспечению занятости сотрудников техникума и ООО «Партнер» в соответствии с их профессией, квалификацией, трудовым договором.
- 1.2. Не менее чем за три месяца в письменной форме информировать профком о намерениях по реорганизации структуры техникума, ООО «Партнер» или их подразделений, которые могут привести к сокращению численности или штата сотрудников.
- 1.3. Увольнение сотрудников по сокращению численности или штата применять только как вынужденную меру, когда исчерпаны все возможности их трудоустройства в техникуме и в ООО «Партнер».
- 1.4. Предупреждать сотрудника в письменной форме о его предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата не менее чем за 2 месяца (ст.82 ТК РФ).
- 1.5. Гарантии и компенсации сотрудникам, уволенным по сокращению численности или штата, производить в соответствии со ст. 178 ТК РФ.
- 1.6. Отношения с профсоюзом выстраивать только на основании ст. 377, 378 ТК РФ.
- 1.7. Знакомить при приеме на работу новых сотрудников с коллективным договором и приложениями к нему, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к их социально-трудовым правам и функциям.
- 1.7. Выплачивать в полном размере причитающуюся сотрудникам заработную плату в сроки, установленные настоящим коллективным договором и Уставами техникума и ООО «Партнер».

### Профсоюзный комитет обязуется:

- 1.8. Способствовать устойчивой деятельности организаций, обеспечивать соблюдение сотрудниками внутреннего трудового распорядка, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, сохранение кооперативных ценностей и идеологии, любви к профессии, уважения добрых традиций коллектива, высокой нравственности, морали, здорового образа жизни.
- 1.9. Добиваться повышения уровня жизни сотрудников, улучшения условий их оплаты и труда, содействовать развитию социальной сферы, организации досуга.
- 1.10. Защищать интересы сотрудников организаций в части соблюдения работодателем законодательства о труде и охране труда, выполнения соглашений, коллективного договора, других актов, действующих в соответствии с законодательством в организациях.

1.11. Участвовать в случаях, предусмотренных трудовым законодательством в рассмотрении вопросов о сокращении численности или штата. (Согласно ст. 82, ст.81 ТК РФ увольнение сотрудников, являющихся членами профсоюза, производится с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. На основании ст. 373, 374 в течение 7 дней предоставляется мотивированное мнение в письменной форме. Работодатель не позднее 2 месяцев, а при массовом увольнении - не позднее 3 месяцев, в письменной форме должен уведомить о принятом решении по сокращению сотрудников выборный орган первичной профсоюзной организации (ст. 82 ТК РФ), а также должен предоставить проект и копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения на основании ст.81 ТК РФ, ст. 373 ТК РФ.).

1.13. Осуществлять контроль за соблюдением оговоренного срока отведенного для расторжения трудового договора, исчисляемого со дня получения от работодателя мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (ст. 373 ТК РФ).

## **2. НОРМИРОВАНИЕ и РЕЖИМ ТРУДА СОТРУДНИКОВ**

2.1. В техникуме и ООО «Партнер» устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями: для административно-управленческого персонала режим работы закреплен в правилах внутреннего трудового распорядка, являющихся внутренним локальным актом с 8-30 до 17 часов( перерыв на обед с 12 до 12-30).

2.2. Преподаватели техникума работают согласно расписанию занятий с учетом замены, информация о замене занятий вывешивается в преподавательской за день до замены. Преподаватели узнают об изменении расписания лично или по телефону, без предупреждения секретаря. Расписание должно быть оптимальным.

2.3. Администрация имеет право изменять режим работы учебного заведения по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.4. В период отопительного сезона и в случае возникновения аварийных ситуаций комплексная бригада техникума и ООО «Партнер» работает в ненормированном режиме.

2.5. Не освобожденному от основной работы председателю профкома и членам профсоюзного комитета предоставляется не менее 4-х часов рабочего времени в неделю для выполнения профсоюзных обязанностей.

2.6. Установить ежегодный основной оплачиваемый отпуск для рабочих и служащих в количестве 28 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 8 календарных дней, согласно ст. 116 ТК РФ.

2.7. Для преподавателей ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется в количестве 56 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 8 календарных дней, согласно ст. 116 ТК РФ.

2.8. В целях укрепления трудовой дисциплины и повышения ответственности за качество подготовки специалистов, считать грубым нарушением трудовой дисциплины опоздания преподавателей на занятия и преждевременный роспуск студентов с занятий, опоздания сотрудников на работу, ненадлежащее исполнение ими функциональных обязанностей, что влечет за собой одно из административных наказаний: замечание, выговор, увольнение (ст. 81 ТК РФ).

2.9. Режим работы председателей цикловых комиссий определяется директором техникума.

2.10. Режим работы трудового коллектива техникума в праздничные дни устанавливается согласно ст. 112 ТК РФ. Оплату труда преподавателей и технических работников в праздничные дни производить в соответствии с ст. 153 ТК РФ.

2.11. Максимальная годовая нагрузка преподавателям, в соответствии с федеральным законодательством не должна превышать 1440 часов. Продолжительность учебного занятия установить 90 минут без перерыва.

### **3. ОПЛАТА ТРУДА СОТРУДНИКОВ**

- 3.1. Обеспечивать оплату труда сотрудникам за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностными обязанностями сотрудника. Не реже одного раза в год выплачивать премии сотрудникам техникума и ООО «Партнер» в соответствии с Положением СМК техникума « О материальном и моральном стимулировании».
- 3.2. Выдачу заработной платы производить 5 числа каждого месяца, а выплату аванса - 17 числа каждого месяца в кассе техникума, либо перечислением на пластиковые карты.  
При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.
- 3.3. В целях повышения уровня реального содержания заработной платы проводить ежегодную индексацию тарифных ставок всем членам трудового коллектива исходя из финансовых возможностей организаций и в соответствии со ст. 133, 134 ТК РФ.
- 3.4. Сотрудники техникума и ООО «Партнер» имеют право на получение полной информации о начислении заработной платы, согласно расчетным листам.
- 3.5. Предоставлять 3-х дневный оплачиваемый отпуск по случаю рождения ребенка (отцу) и по случаю смерти близкого родственника (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки) согласно ст. 128 ТК РФ). 1 сентября предоставлять выходной родителям, дети которых идут в первый класс.
- 3.6. Выплату заработной платы за очередной отпуск производить не позднее, чем за три дня до начала отпуска с обязательным предоставлением расчетного листка о начислении отпускных. Начисление отпускных штатным преподавателям предусматривать с учетом их заработной платы на курсах дополнительного образования.
- 3.7. Установить председателям цикловых комиссий фиксированный размер оплаты за выполняемые ими функции.
- 3.8. С преподавателей, освобожденных от работы по случаю болезни на срок более 3-х дней, снимается учебная нагрузка и передается замещающему преподавателю с оплатой по справке.
- 3.9. Расходы на общественный транспорт, кроме такси, сотрудников техникума и ООО «Партнер», связанные с производственной необходимостью, возмещаются за счет средств техникума и ООО «Партнер», согласно представленному документу.
- 3.10. Производить вычеты из заработной платы в соответствии со ст. 137 ТК РФ.
- 3.11. Работа в выходной день или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере (или предоставляется отгул).
- 3.12. Размер минимальной заработной платы работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом Российской Федерации.
- 3.13. При выездах работников в командировки, на семинары, курсы повышения квалификации, профорientационную работу в районы республики, оплачивать в размере среднедневной оплаты труда. Размер суточных устанавливается дифференцировано, на основании приказа директора.

### **4. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА**

#### **Администрация обязуется:**

- 4.1. Выполнять работы по улучшению условий труда и его охраны в соответствии с положением «Об обеспечении нормальных производственных условий в Улан-Удэнском торгово-экономическом техникуме», производить специальную оценку условий труда рабочих мест, в соответствии с законодательством.
- 4.2. Обеспечивать нормальный температурный режим в учебных кабинетах и в общежитии не ниже +18 и не выше +22 градусов.

4.3. Обязать столовую обеспечивать бесперебойным горячим питанием обучающихся и персонал сотрудников, начиная с 1 сентября и на весь период обучения. Закрытие столовой в дни учебы и экзаменационной сессии не допускается.

4.4. Обеспечивать сотрудников комплексной бригады техникума и ООО «Партнер», занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, спец. одеждой согласно ст. 221 ТК РФ и по установленным нормативам.

## **5. РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ И СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ РАБОТНИКОВ**

Администрация совместно с профсоюзным комитетом:

5.1. Осуществляет систематический контроль за работой столовой:

- организация приема пищи и соблюдение гигиенических правил;
- соответствие меню рекомендуемому перечню блюд;
- уровень цен на покупаемые товары и размер наценки;
- санитарно-гигиеническое состояние помещений.

5.2. Предоставляет сотрудникам техникума и ООО «Партнер» возможность использования столовой для проведения банкетов и других мероприятий по льготным тарифам.

5.3. Предусматривает в бюджете техникума и ООО «Партнер» финансирование программы воспитательной, культурно-просветительной и спортивно-массовой работы обучающихся и сотрудников ТЭТ и ООО «Партнер».

5.4. Производит ежемесячное отчисление денежных средств в размере 0,3% от фонда заработной платы на социально-культурную и иную работу. Выделяет в смете фонда социального развития денежные средства на приобретение памятных подарков к празднованию Международного дня 8 Марта, дня Защитников Отечества, дня Победы, дня Учителя, юбилеев работников, проводов на пенсию, проведению праздничных вечеров, новогодних утренников и Дня защиты детей.

5.5. Ежегодно представляет сотрудников, проработавших в системе потребительской кооперации не менее 10 лет и не имеющих дисциплинарных взысканий к награждению знаком отличия «За добросовестный труд в системе потребкооперации».

5.6. Осуществляет компенсационные выплаты сотрудникам, уволенным в связи с уходом на пенсию из техникума или ООО «Партнер». Размер компенсационных выплат определяется с учетом стажа работы в размерах месячной тарифной ставки для преподавателей и должностного оклада для сотрудников техникума и ООО «Партнер»:

1. с 5 до 10 лет-1;
2. с 10 до 14 лет-2;
3. с 15 до 24 лет-3;
4. с 25 и более лет-4.

5.7. Лишает права на получение ссуд, единовременной материальной помощи, материального и морального поощрения сотрудников техникума и ООО «Партнер», имеющих административные взыскания в текущем учебном году.

5.8. Оплачивает по смете аренду спортивных сооружений, приобретение медикаментов, спортивного инвентаря.

5.9. Обеспечивает библиотеку учебной литературой и наглядными пособиями по заявке библиотеки, согласованной с преподавателями.

5.10. Обеспечивает повышение квалификации сотрудников через систему семинаров, курсов и т.д. Организует тематические курсы при техникуме по всем предметам циклов по мере необходимости.

5.11. Устанавливает для детей сотрудников проработавших в техникуме и ООО «Партнер» 5 лет и более лет обучение в техникуме в размерах: для 1-го ребенка - бесплатно, для 2-го ребенка

- 50%, для 3-го и далее - 100%. Разрешает бесплатное обучение сотрудников техникума и ООО «Партнер» на курсах ДПО, независимо от стажа работы.

5.12. Устанавливает надбавки к заработной плате за звание «Заслуженный» республиканского уровня 10 %, «Заслуженный» Российского уровня 30 %, «Почетный работник СПО РФ» - 15%.

5.13. Обеспечивает по согласованию с собственником льготную оплату за общежитие сотрудникам техникума и ООО «Партнер».

5.14. В случае увольнения сотрудников техникума по собственному желанию, которые обучались на курсах повышения квалификации, семинарах за счет средств техникума и не проработавшие после окончания курсов, семинаров 3 года, возвращают техникуму израсходованные на обучение финансовые средства.

## **6. ГАРАНТИИ ПРАВ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕХНИКУМА и ООО «ПАРТНЕР»**

**Администрация обязуется:**

6.1. С письменного согласия членов профсоюза перечислять профсоюзные взносы, начисляемые бухгалтерией техникума и ООО «Партнер» с заработной платы на расчетный счет профсоюзного комитета.

6.2. Для сохранения стабильного морально-психологического климата в коллективе техникума и ООО «Партнер» согласовывать решения, затрагивающие социально-экономические, трудовые и правовые интересы сотрудников, с профсоюзным комитетом техникума и ООО «Партнер».

6.3. Отчитываться об итогах финансовой деятельности техникума и ООО «Партнер» на профсоюзном собрании один раз за учебный год.

6.4. В период проведения профсоюзным комитетом согласованных с администрацией мероприятий, выделять необходимые помещения и автотранспорт.

## **7. ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА**

7.1. Защищать интересы и законные права, закрепленные в данном коллективном договоре. Осуществлять защиту социальных, экономических и профессиональных гарантий сотрудников в вопросах обеспечения охраны труда, оплаты труда, занятости, приема на работу и увольнения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Укреплять дисциплину труда, соблюдать нормы общественной этики, правил внутреннего трудового распорядка.

7.3. Организовывать профилактический медицинский осмотр членов трудового коллектива за счет средств работодателя.

7.4. Премировать активных общественников техникума и ООО «Партнер» за счет средств профсоюзного комитета и работодателя. Предусматривать материальное поощрение членов профкома за содействие и активное участие в решении социально - экономических и производственных задач.

7.5. Собирать и обобщать предложения членов трудового коллектива, вести переговоры с администрацией и контролировать выполнение коллективного договора.

7.6. Конфликтные ситуации по вопросам несоблюдения коллективного договора, рассматривать на заседании профкома, на основании письменного заявления в течение 10 дней.

7.7. В зависимости от изменяющейся внешней и внутренней социально-экономической ситуации вносить администрации предложения по защите трудовых и социально-экономических вопросов сотрудников техникума и ООО «Партнер».

7.8. В пределах утвержденной сметы профсоюзного бюджета финансировать:

- ✓ проведение культурно-массовых мероприятий;
- ✓ проведение новогодних и детских праздников, конкурсов и т.п.;
- ✓ оказание материальной помощи сотрудникам техникума в случаях смерти близких

родственников;

- ✓ в связи со знаменательными датами - рождением ребенка, первоклассникам, выпускникам школ, юбилейных дат сотрудников (женщины 50, 55 лет; мужчины - 50, 60 лет).

7.9. Оказывать материальную помощь работникам в связи с болезнью и тяжелым материальным положением в зависимости от стажа. Размер материальной помощи определяется ежегодно на заседании профкома.

7.10. Приобретение новогодних подарков для детей до 14 лет осуществляется за счет профсоюзных средств.

## 8. СРОКИ и СФЕРА ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания, в соответствии с Трудовым законодательством, в соответствии с трудовым кодексом Договор может быть продлен, изменен и дополнен.

8.2. Ни одна из сторон, заключивших настоящий Договор, не может в течение установленного срока его действия в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств. Договор может быть аннулирован только по взаимной договоренности сторон. Толкование и разъяснение положений Договора осуществляется по взаимному соглашению сторон.

8.3. Гарантии и льготы для сотрудников, предусмотренные Договором, при изменении финансового положения техникума и ООО «Партнер», по взаимной договоренности сторон, могут уточняться.

8.4. Возникшие коллективные трудовые споры (конфликты) по выполнению норм Договора разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Контроль за выполнением условий коллективного договора возлагается на профсоюзный комитет и администрацию техникума и ООО «Партнер».

Договор принят на собрании трудового коллектива ПОЧУ «Улан - Удэнский  
торгово-экономический техникум» и ООО «Партнер» 10 октября 2018 г.

Директор ПОЧУ «Улан-Удэнский  
торгово-экономический техникум»  
Генеральный директор ООО «Партнер»

  
Мункуев Д.Ц.

Председатель профсоюзного комитета

  
В.А. Парпаева





Ленина ул., д.54, г. Улан-Удэ, 670000, тел.: (3012) 21-86-77,  
факс: (3012) 21-35-02, e-mail: ker@ulan-ude-eg.ru

№ 1204 от 17.09.2020  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

ПОЧУ «Улан-Удэнский  
торгово-экономический  
техникум»

(Наименование заявителя)

г. Улан-Удэ,  
проспект Победы, 18  
(адрес заявителя)

### УВЕДОМЛЕНИЕ о регистрации

Комитет экономического развития и туризма Администрации г. Улан-Удэ сообщает, что Коллективный договор Профессионального образовательного частного учреждения «Улан-удэнский торгово-экономический техникум» зарегистрирован

**«14» сентября 2020 года, регистрационный номер 150.**

При регистрации коллективного договора не выявлены условия, ухудшающие положение работников. Коллективный договор соответствует трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащими нормы трудового права.

И.о. председателя Комитета

И.А. Елбаскин