

Бурятский респотребсоюз

Профессиональное  
образовательное частное  
учреждение «Улан-Удэнский  
техникум экономики, торговли и  
права» Бурятского  
республиканского союза  
потребительских обществ



Улаан-Удын эдэй засагай,  
худалдаа-наймаанай ба  
хуули ёноной техникум

УТВЕРЖДАЮ



Директор  
И.Н. Димова

2025 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО  
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО**

**«РАБОТНИК ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ ТУРИЗМА»**

г. Улан-Удэ  
2025 г.

**Разработчики (составители):**

1. Аверьянова Марина Владимировна, преподаватель профессиональных дисциплин ПОЧУ «Улан-Удэнский техникум экономики, торговли и права»;
2. Уварова Оксана Владимировна, преподаватель профессиональных дисциплин ПОЧУ «Улан-Удэнский техникум экономики, торговли и права»;
3. Цыденжапова Дари Цоктоевна, руководитель методической службы ПОЧУ «Улан-Удэнский техникум экономики, торговли и права».

**Рецензент:** Х. Г-Ж. Намсараева, председатель Правления Буркоопсоюза

**Программа согласована (работодатель-партнер)**

Генеральный директор ООО «Ресурс»

*Н.С. Мухачева*  
«26» *ноября* 2025 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ .....	4
1.1 Общие положения .....	4
1.2 Цель освоения и характеристика новой квалификации .....	6
1.3 Планируемые результаты обучения .....	7
1.4 Учебно-тематический план .....	8
1.5 Календарный учебный график .....	9
1.6 Рабочие программы дисциплин (модулей, разделов).....	10
1.7 Организационно-педагогические условия.....	14
1.8 Формирование содержания стажировки.....	17
2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	18
2.1 Текущий контроль .....	18
2.2 Промежуточная аттестация .....	19
2.3 Итоговая аттестация.....	19

## **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

### **1.1 Общие положения**

Программа профессиональной подготовки разработана Профессиональным образовательным частным учреждением «Улан-Удэнский техникум экономики, торговли и права».

Настоящая программа определяет объем и содержание обучения по должности служащего «Работник организаций в сфере туризма», планируемые результаты освоения программы, условия образовательной деятельности.

#### **1.1.1 Нормативные правовые основания разработки программы**

Нормативные правовые основания для разработки основной программы профессионального обучения – по программе Сервис и технология в туристической индустрии (далее – программа) составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по реализации образовательных программ».

- Приказ Минтруда России от 12.04.2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

- Приказ Минтруда России от 29.09.2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;

- Приказ Росстандарта от 16.05.2025 г. № 423-СТ «Об утверждении Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-2025» (вступает в действие с 1 января 2026);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №914н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-проводник»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»;Перечень сокращений, используемых в программе;

- Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 N 1100 (ред. от 03.07.2024) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2023 N 72111).

ВПД – вид профессиональной деятельности;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ТД – трудовое действие;

З – знания;

У – умения;

ИА – итоговая аттестация;

КЭ – квалификационный экзамен;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

### **1.1.2 Требования к слушателям**

а) к обучению по программе допускаются слушатели в соответствии с требованиями нормативно-правового акта в рамках реализации национального проекта «Кадры» (п.2 Постановления Правительства Российской Федерации от 07.03.2025 № 291).

б) требования к уровню обучения / образования: среднее общее образование (11 классов).

### **Особенности адаптации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Разработка адаптированной основной программы профессионального обучения для лиц с ОВЗ и / или инвалидностью или обновление уже существующей программы

обучения определяются индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (при наличии) и осуществляются по заявлению слушателя (законного представителя).

**1.1.3 Форма обучения:** очная.

**1.1.4 Трудоемкость освоения:** 144 академических часа, включая все виды контактной и самостоятельной работы слушателя.

**1.1.5 Период освоения:** 40 количество календарных дней / недель.

**1.1.6 Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы:**

Лицам, успешно освоившим программу профессиональной подготовки и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

**1.2 Цель освоения и характеристика новой квалификации**

**1.2.1 Цель освоения**

1.2.2 Целью программы является подготовка квалифицированных специалистов для работы в организациях туристской индустрии, способных к выполнению ключевых трудовых функций: турагентской деятельности (консультирование, продажи, оформление документов) и туроператорской деятельности (участие в формировании, продвижении и реализации туристского продукта), обеспечивая высокий уровень сервиса и соблюдение стандартов отрасли.

**1.2.3 Квалификационная характеристика программы профессионального обучения**

Область профессиональной деятельности:<sup>1</sup> Туризм и гостеприимство. Предоставление услуг в сфере туризма.

Вид профессиональной деятельности:<sup>2</sup> Сервис и технологии в туристической деятельности.

Квалификация – «работник организаций в сфере туризма».

---

<sup>1</sup> В соответствии с приказом от 29 сентября 2014 г. N 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»

<sup>2</sup> Освоение ВПД, как правило, связано с рядом преемственных программ профессионального обучения

### 1.3 Планируемые результаты обучения<sup>3</sup>

Результатом освоения программы профессиональной подготовки является готовность к выполнению трудовых функций горничной в соответствии с квалификационными требованиями профессионального стандарта.

Таблица 2 – Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте<sup>4</sup> с требованиями к результатам подготовки по программе профессиональной подготовки / повышения квалификации / переподготовки

Вид профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование трудовой функции
<b>ВПД 3:</b> Организация туристского обслуживания	<b>ПК 3.1.</b> Продвижение и реализация туристского продукта	<b>В/02.4</b> Продвижение и реализация туристского продукта
<b>ВПД 4:</b> Сервисное обслуживание в туризме	<b>ПК 4.1.</b> Организация туристского обслуживания и сопровождения туристов	<b>С/01.4</b> Организация туристского обслуживания

Таблица 3 – Планируемые результаты обучения

Виды профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
		Знания	Умения	Практический опыт
<b>ВПД 3:</b> Организация туристского обслуживания	<b>ПК 3.1.</b> Продвижение и реализация туристского продукта	<b>З3.1.1</b> Основы маркетинга в туризме <b>З3.1.2</b> Технологии продаж туристских услуг <b>З3.1.3</b> Методы продвижения туристских продуктов	<b>У3.1.1</b> Применять техники активных продаж <b>У3.1.2</b> Использовать маркетинговые инструменты <b>У3.1.3</b> Проводить презентации туристских продуктов	<b>ПоО 3.1.1</b> Проведения презентаций туров <b>ПоО 3.1.2</b> Использование CRM-систем
<b>ВПД 4:</b> Сервисное обслуживание в туризме	<b>ПК 4.1.</b> Организация туристского обслуживания и сопровождения туристов	<b>З4.1.1</b> Стандарты качества туристского обслуживания <b>З4.1.2</b> Основы обеспечения безопасности туристов <b>З4.1.3</b> Технологии	<b>У4.1.1</b> Организовывать встречу и проводить туристов <b>У4.1.2</b> Обеспечивать соблюдение стандартов обслуживания <b>У4.1.3</b> Решать	<b>ПоО 4.1.1</b> Организации экскурсионного обслуживания <b>ПоО 4.1.2</b> Работы с рекламациями клиентов

<sup>3</sup> Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки (способность применять в профессиональной деятельности), характеризующие этапы формирования компетенций.

<sup>4</sup> При наличии. При отсутствии ПК могут определяться на основании:

- квалификационных требований в соответствии с квалификационными справочниками по профессиям рабочих / должностям служащих;
- федеральных государственных требований, смежных профессиональных стандартов, а также квалификационные требования в соответствии с квалификационными справочниками по профессиям рабочих / должностям служащих.

Виды профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
		Знания	Умения	Практический опыт
		организации экскурсионных услуг	конфликтные ситуации	

## 1.4 Учебно-тематический план

Таблица 4 – Учебный план

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Трудоемкость, ак. час					Форма аттестации	
	Итого (сумма ст.3 и 7)	Контактная работа всего	Виды занятий контактной работы, в т.ч.		В том числе с использованием ДОТ (из ст.3)		СР <sup>1</sup>
			Л <sup>2</sup>	ПЗ <sup>3</sup> , ЛР <sup>4</sup>			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>Модуль 1. Основы туристской деятельности</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	
Тема 1.1. Современная туристская структура и участники		4	2	2	0	0	
Тема 1.2. Нормативно-правовая база туристской деятельности		6	4	2	0	2	
Тема 1.3. Классификация видов туризма		2	2	0	0	2	
Тема 1.4. Профессиональная этика и психология общения		8	4	4	0	0	
Промежуточная аттестация <sup>5</sup>							Тести-ние
<b>Модуль 2. Технологии турагентской деятельности</b>	<b>48</b>	<b>40</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	
Тема 2.1. Процесс продажи туристских услуг		8	4	4	0	4	
Тема 2.2. Техники выявления потребностей и работы с возражениями		10	4	6	0	4	
Тема 2.3. Особенности продаж различных видов туров		10	4	6	0	0	
Тема 2.4. Документооборот в турагентстве		12	4	8	0	0	
Промежуточная аттестация <sup>5</sup>							Тести-ние
<b>Модуль 3. Туроператорские технологии</b>	<b>36</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	
Тема 3.1. Процесс формирования туристского продукта		10	4	6	0	3	
Тема 3.2. Взаимодействие с поставщиками услуг		10	4	6	0	0	
Тема 3.3. Ценообразование и калькуляция тура		10	4	6	0	3	
Промежуточная аттестация <sup>5</sup>							Тести-ние
<b>Модуль 4. Организация обслуживания туристов</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	
Тема 4.1. Организация экскурсионных услуг		8	4	4	0	2	
Тема 4.2. Обеспечение безопасности туристов		6	2	4	0	2	
Тема 4.3. Страхование в туризме		6	2	4	0	0	
Промежуточная аттестация <sup>5</sup>							Тести-ние
<b>Модуль 5. Информационные технологии в туризме</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Работа в системе бронирования			0	6	0	0	

Оформление пакета документов в ИС/специализированных программах			0	4	0	2	
Промежуточная аттестация <sup>5</sup>							тестирование
<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>						<b>КЭ</b>
Всего академических часов <sup>7</sup>	<b>144</b>						

## 1.5 Календарный учебный график

Таблица 5 – Календарный учебный график

Неделя	Дни	Наименование модуля / Вид деятельности	Основные темы / События	Форма контроля и аттестации
1	1-5	<b>Модуль 1.</b> Основы туристской деятельности (20 ч)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Современная туриндустрия: структура и участники</li> <li>• Нормативно-правовая база</li> <li>• Классификация видов туризма</li> <li>• Профессиональная этика и психология общения</li> </ul>	Тестирование по модулю 1
2	6-10	<b>Модуль 2.</b> Технологии турагентской деятельности (20 ч)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Процесс продажи туристских услуг</li> <li>• Техники выявления потребностей</li> <li>• Работа с возражениями</li> </ul>	Практические задания Промежуточное тестирование
3	11-15	<b>Модуль 2.</b> Технологии турагентской деятельности (20 ч)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Процесс продажи туристских услуг</li> <li>• Техники выявления потребностей</li> <li>• Работа с возражениями</li> </ul>	Практические задания Промежуточное тестирование
4	16-20	<b>Модуль 3.</b> Туроператорские технологии (15 ч)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Процесс формирования туристского продукта</li> <li>• Взаимодействие с поставщиками услуг</li> </ul>	Расчет стоимости туров Практические кейсы
5	21-25	<b>Модуль 3.</b> Туроператорские технологии (15 ч)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ценообразование и калькуляция тура</li> <li>• Разработка технологических карт</li> <li>• Формирование турпакетов</li> </ul>	Защита проектов Тестирование по модулю 3

Неделя	Дни	Наименование модуля / Вид деятельности	Основные темы / События	Форма контроля и аттестации
6	26-30	<b>Модуль 4.</b> Организация обслуживания туристов (20 ч)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация экскурсионных услуг</li> <li>• Обеспечение безопасности туристов</li> <li>• Страхование в туризме</li> </ul>	Разработка экскурсионных маршрутов Тестирование
7	31-35	<b>Модуль 5.</b> Информационные технологии в туризме (10 ч)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа в системах бронирования</li> <li>• Оформление документов в специализированных программах</li> <li>• Использование CRM-систем</li> </ul>	Практический workshop Тестирование по модулю 5
8	36-40	Итоговая аттестация (2 ч)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультации по подготовке к экзамену</li> <li>• Комплексный экзамен</li> <li>• Защита итоговых проектов</li> </ul>	Комплексный экзамен (КЭ)

## 1.6 Рабочие программы дисциплин (модулей, разделов)

Таблица 6 – Рабочая программа дисциплины (модуля, раздела)

Наименование тем	Виды учебных занятий	Кол-во академ. часов	Содержание
<b>МОДУЛЬ 1. Основы туристской деятельности (24 часа)</b> Тема 1.1. Современная туринадустрия: структура и участники	Лекции	2	Изучение структуры туристской индустрии, роли и взаимодействия ее основных участников (туроператоры, турагенты, поставщики услуг, стейкхолдеры).
Тема 1.2. Нормативно-правовая база туристской деятельности	Лекции	4	Основные законодательные и нормативные акты, регулирующие туристскую деятельность в РФ, включая детальный разбор Федерального закона "Об основах туристской деятельности".
Тема 1.3. Классификация видов туризма	Лекции	2	Критерии и системы классификации видов туризма (по цели, способу передвижения, географии, сезонности и т.д.).
Тема 1.4. Профессиональная этика и психология общения	Лекции	4	Принципы профессиональной этики, психологические аспекты делового общения, техники эффективной коммуникации с клиентами и

Наименование тем	Виды учебных занятий	Кол-во академ. часов	Содержание
			коллегами.
Составление карты стейкхолдеров туриндустрии	Практические занятия	2	Визуализация и анализ взаимосвязей между всеми участниками туристской индустрии на конкретных примерах.
Анализ Федерального закона "Об основах туристской деятельности"	Практические занятия	2	Практическая работа по разбору ключевых статей закона, прав и обязанностей туроператоров, турагентов и туристов.
Тренинг по профессиональной коммуникации	Практические занятия	4	Отработка навыков активного слушания, ведения переговоров, работы с возражениями и конфликтными ситуациями.
Подготовка глоссария основных терминов	СРС	2 (часть)	Систематизация и определение ключевых понятий и терминов, используемых в туристской деятельности.
Анализ регионального туристского рынка	СРС	2 (часть)	Исследование текущего состояния, потенциала и ключевых игроков туристского рынка конкретного региона.
<b>МОДУЛЬ 2. Технологии турагентской деятельности (48 часа)</b>			
Тема 2.1. Процесс продажи туристских услуг	Лекции	4	Этапы продаж в туризме: от первого контакта с клиентом до завершения сделки и постпродажного обслуживания.
Тема 2.2. Техники выявления потребностей и работы с возражениями	Лекции	4	Методы опроса и анализа потребностей клиента, классификация возражений и эффективные техники их преодоления.
Тема 2.3. Особенности продаж различных видов туров	Лекции	4	Специфика продвижения и продаж пляжных, экскурсионных, горнолыжных, корпоративных и других видов туров.
Тема 2.4. Документооборот в турагентстве	Лекции	4	Основные документы, сопровождающие деятельность турагента: договоры, заявления, приложения, правила их оформления и ведения.
Отработка техник активного слушания	Практические занятия	4	Практическое применение методов активного слушания в смоделированных ситуациях общения с клиентом.
Ролевая игра "Консультация клиента"	Практические	6	Комплексная отработка всех этапов консультации и продажи туристского

Наименование тем	Виды учебных занятий	Кол-во академ. часов	Содержание
	занятия		продукта, от выявления потребностей до работы с возражениями.
Оформление договора реализации туристского продукта	Практические занятия	6	Практическое заполнение типового договора, разбор спорных пунктов и юридических нюансов.
Расчет стоимости тура с учетом всех компонентов	Практические занятия	8	Освоение методики расчета полной стоимости тура, включая транспорт, проживание, питание, страхование, визовые и другие сборы.
Разработка скрипта телефонных переговоров	СРС	4 (часть)	Создание алгоритма и типовых фраз для входящих и исходящих телефонных звонков в турагентстве.
Составление базы часто задаваемых вопросов	СРС	4 (часть)	Формирование структурированного перечня FAQ с подготовленными ответами для стандартных и сложных вопросов клиентов.
<b>МОДУЛЬ 3. Туроператорские технологии (36 часов)</b>			
Тема 3.1. Процесс формирования туристского продукта	Лекции	4	Этапы создания турпакета: от идеи и разработки концепции до заключения договоров с поставщиками и формирования программы.
Тема 3.2. Взаимодействие с поставщиками услуг	Лекции	4	Принципы поиска, отбора и работы с поставщиками (отели, авиакомпании, трансферы), виды договоров и согласование условий.
Тема 3.3. Ценообразование и калькуляция тура	Лекции	4	Методы ценообразования, структура себестоимости тура, формирование наценки и конечной цены для потребителя.
Разработка технологической карты тура	Практические занятия	6	Составление детального поэтапного плана тура (трансферы, экскурсии, размещение, питание) с указанием ответственных и временных рамок.
Составление калькуляции тура	Практические занятия	6	Практическое составление полной калькуляции (сметы) тура с учетом прямых и косвенных затрат.
Расчет рентабельности турпакета	Практические занятия	6	Анализ финансовой эффективности турпакета на основе данных калькуляции, расчет точки безубыточности и рентабельности.
Сравнительный анализ турпакетов конкурентов	СРС	3 (часть)	Исследование и сравнение аналогичных турпродуктов на рынке по цене, содержанию, условиям и качеству.
Разработка собственного туристского продукта	СРС	3 (часть)	Проектная работа по созданию концепции и основных параметров

Наименование тем	Виды учебных занятий	Кол-во академ. часов	Содержание
			нового тура (тематика, программа, целевая аудитория).
<b>МОДУЛЬ 4. Организация обслуживания туристов (24 часа)</b>			
Тема 4.1. Организация экскурсионных услуг	Лекции	4	Технология подготовки и проведения экскурсий, работа с экскурсоводами, методика составления экскурсионных маршрутов и текстов.
Тема 4.2. Обеспечение безопасности туристов	Лекции	2	Меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья туристов, действия в чрезвычайных ситуациях, информирование туристов о рисках.
Тема 4.3. Страхование в туризме	Лекции	2	Виды страхования в туризме (медицинское, от несчастного случая, ответственности), порядок оформления полисов и урегулирования убытков.
Разработка экскурсионного маршрута	Практические занятия	4	Создание подробного экскурсионного маршрута, включая карту, описание объектов, текст экскурсии и логистику.
Оформление страховых полисов	Практические занятия	4	Практическое заполнение бланков страховых полисов для выезжающих за рубеж, разбор условий страхования.
Решение ситуационных задач по ЧС в туризме	Практические занятия	4	Моделирование и поиск решений для различных чрезвычайных ситуаций (потеря документов, болезнь, природные катаклизмы).
Подготовка памятки туриста	СРС	2 (часть)	Разработка информационного листа для туриста с правилами поведения, контактами, списком вещей и другой важной информацией.
Составление реестра экскурсоводов региона	СРС	2 (часть)	Формирование базы данных аккредитованных экскурсоводов и гидов-переводчиков с указанием специализации и контактов.
<b>МОДУЛЬ 5. Информационные технологии в туризме (12)</b>			
Работа в системе бронирования (Amadeus, Galileo и др.)	Практические занятия	6	Освоение базовых функций систем бронирования: поиск рейсов и отелей, проверка availability, создание брони (PNR).
Оформление пакета документов в	Практические	4	Практическая работа в программах для автоматизации деятельности

Наименование тем	Виды учебных занятий	Кол-во академ. часов	Содержание
ИС/специализированных программах	занятия		туристской фирмы: оформление договоров, путевок, отчетных документов.
Освоение онлайн-платформ для самостоятельного бронирования	СРС	2	Знакомство с популярными онлайн-системами бронирования ( <a href="https://www.booking.com">Booking.com</a> , Airbnb, Aviasales и др.), сравнение их функционала и условий.

## **1.7 Организационно-педагогические условия**

Реализация программы осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

### **1.7.1 Требования к квалификации педагогических кадров**

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками, а также иными лицами, привлекаемыми к реализации программы. Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

### **1.7.2 Требования к материально-техническому обеспечению**

Материально-техническое обеспечение (далее – МТО) необходимо для проведения всех видов учебных занятий и аттестации, предусмотренных учебным планом по программе, и соответствует действующим санитарным и гигиеническим нормам и правилам.

МТО предполагает специальные помещения: учебные аудитории для проведения лекций, практических (семинарских) занятий, помещения для практической подготовки (мастерские, полигоны) лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, (в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий). Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, расходными материалами, программным обеспечением, техническими средствами обучения и иными средствами, служащими для представления учебной информации слушателям.

При реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение слушателями образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения слушателей: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение программы

Виды деятельности	Материально-техническое обеспечение, необходимое для освоения ПК
Теоретическая подготовка (лекции)	Лекционная аудитория, оборудованная мультимедийным комплексом (проектор, экран, ПК). Интерактивная доска или флипчарт. Комплект учебно-методических материалов (презентации, конспекты, нормативные документы).
Практическая отработка консультации и продаж	Учебный кабинет, моделирующий пространство турагентства (рабочие места менеджеров, зона для приема клиентов). Компьютеры с доступом в интернет и офисным ПО. Телефонные аппараты/гарнитуры для отработки телефонных переговоров. Раздаточные материалы: образцы договоров, путевок, страховых полисов, бланки заявок, рекламные буклеты, карты.
Формирование, калькуляция и продвижение туристского продукта	Компьютерный класс с ПК на каждого обучающегося. Лицензионное специализированное ПО: системы бронирования (Amadeus, Galileo и др.), программы для туроператоров (1С:Туризм, SAMO-tour и др.). Доступ к профессиональным ресурсам и базам данных (каталоги отелей, расписания авиарейсов, тарифы). Принтеры, сканеры.
Отработка навыков документооборота	Компьютерный класс с ПК. Образцы и шаблоны всей первичной документации туристской фирмы: договоры с клиентами и поставщиками, туристские путевки, программы пребывания, страховые полисы, заявления. Электронные базы данных для ведения учета.
Разработка экскурсионных маршрутов и программ	Компьютеры с программным обеспечением для создания презентаций и карт (PowerPoint, Google Презентации, Google My Maps). Библиотечный фонд с материалами по краеведению, достопримечательностям, культуре разных стран и регионов. Фото- и видеоматериалы по туристским центрам.
Решение ситуационных задач по	Комплект наглядных пособий и инструкций по действиям в чрезвычайных ситуациях. Тренажеры для оказания первой помощи (манекен).

Виды деятельности	Материально-техническое обеспечение, необходимое для освоения ПК
безопасности и ЧС	Аптечка первой помощи, средства связи (рации для моделирования ситуации).

Программа относится к категории: базовой программы.

### 1.7.3 Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению<sup>5</sup>

Для реализации программы используются учебно-методическая документация, учебная литература нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация и издания, информационные ресурсы.

Таблица 8 – Учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы<sup>6</sup>

1 Нормативные правовые акты, иная документация	
1.1	Трудовой кодекс Российской Федерации
1.2	Федеральный закон от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей"
1.3	Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации"
1.3	ГОСТ Р 57806-2017 "Услуги туристских агентств. Общие требования".
1.5	Приказы Ростуризма, регулирующие порядок оказания туруслуг, финансовые гарантии и т.д.
1.6.	Воздушный кодекс Российской Федерации (в части прав авиапассажиров).
1.7.	Таможенный кодекс ЕАЭС (в части правил пересечения границы и таможенного контроля).
2 Основная литература	
2.1	Александрова, А.Ю. Международный туризм: учебник для вузов / А.Ю. Александрова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: КноРус, 2021. — 576 с.
2.2	Биржаков, М.Б. Введение в туризм: учебник / М.Б. Биржаков. — 10-е изд., перераб. и доп. — СПб.: Издательский дом "Герда", 2020. — 576 с.
2.3	Кусков, А.С. Туроперейтинг: теория и практика: учебник для бакалавриата и магистратуры / А.С. Кусков, Ю.А. Мацелюк. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2022. — 441 с.
2.4	Соколова, М.В. История туризма и гостеприимства: учебник для СПО / М.В. Соколова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 296 с.
3 Дополнительная литература	
3.1	Моисеева, Н.К. Маркетинг в туризме: учебник и практикум для вузов / Н.К. Моисеева. — М.: Юрайт, 2023. — 415 с.
3.2	Джанджугазова, Е.А. Экскурсоведение: учебник для СПО / Е.А. Джанджугазова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2022. — 335 с.
3.3	Квартальнов, В.А. Туризм: учебник / В.А. Квартальнов. — М.: Финансы и статистика, 2020. — 592 с.
3.4.	Кириллов, А.Т. Маркетинг в гостиничной и ресторанной деятельности: учебное пособие для СПО / А.Т. Кириллов, М.А. Кириллова. — М.: Дашков и К°, 2021. — 256 с.
3.5	Практические руководства по системам бронирования (Amadeus, Galileo, Sabre).

<sup>5</sup> Состав информационного и учебно-методического обеспечения представляет собой совокупность учебно-методической документации, нормативных правовых актов, нормативной технической документации, иной документации, учебной литературы и иных изданий, информационных ресурсов.

<sup>6</sup> Оформление раздела должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

4 Интернет-ресурсы	
4.1	Официальный интернет-портал Ростуризма - <a href="https://www.russiatourism.ru">https://www.russiatourism.ru</a>
4.2	Отраслевой портал "Турбизнес" - <a href="https://www.tourbus.ru">https://www.tourbus.ru</a>
4.3	Ассоциация Туроператоров России (АТОР) - <a href="https://www.atorus.ru">https://www.atorus.ru</a>
5 Электронно-библиотечная система	
5.1	«Юрайт» – <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>
5.2	"Лань" - <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>

### 1.7.4 Общие требования к организации учебного процесса

Общие требования к организации учебного процесса определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

### 1.7.5 Сетевая форма обучения<sup>7</sup>

Организация образовательного процесса при реализации программы в сетевой форме осуществляется с привлечением материально-технических, научно-технических, учебно-методических, организационно-методических, информационно-коммуникационных и иных ресурсов и средств обучения организаций, участвующих в сетевом взаимодействии, а также силами научно-педагогических, педагогических и иных работников этих организаций.

В соответствии с договором о сетевом взаимодействии и сотрудничестве (рамочный) (двухсторонний) в реализации программ участвует следующая организация:

Таблица 9 – Организация сетевого обучения

№	Наименование организации	Участвует в реализации следующих разделов (модулей), тем	Формы участия
1	ООО «Ресурс»	Модули 1-4	Преподавание раздела
2	ООО «Ресурс»	Итоговая аттестация	Председатель и члены комиссии

## 1.8 Формы аттестации

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям, разделам) и итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена слушателей по программе.

### 1.8.1 Текущий контроль успеваемости

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

### 1.8.2 Промежуточная аттестация

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

<sup>7</sup> Пункт заполняется в случае реализации программы в сетевой форме.

### **1.8.3 Итоговая аттестация**

Освоение программы завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план программы.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессиональной подготовки и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Практическая квалификационная работа заключается в выполнении комплексного практического задания, в том числе в форме демонстрационного экзамена, в условиях, которые приближают оценочные процедуры к профессиональной деятельности.

В теоретическую часть задания включаются вопросы, позволяющие оценить наличие у слушателя знаний производственных процессов, положений, инструкций и других материалов, требований, предъявляемых к качеству выполняемых работ, охране труда, рациональной организации труда на рабочем месте, а также готовности слушателя применять имеющиеся знания в профессиональной деятельности.

## **1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по программе и используются в процедуре текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

### **2.1. Текущий контроль**

Текущий контроль знаний проводится в формах, предусмотренных учебным планом.

## **2.2. Промежуточная аттестация**

Освоение программы, в том числе отдельной ее части (модуля), может сопровождаться промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом.

Реализация основной программы профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся в форме тестирования по завершению модуля. После успешного прохождения промежуточной аттестации обучающиеся допускаются к итоговой аттестации.

По результатам тестирования обучающимся выставляются отметки по четырехбалльной системе:

- оценка 5 (отлично) ставится, если слушатель выполнил от 85-100% заданий;
- оценка 4 (хорошо) ставится, если слушатель выполнил 70-84% заданий;
- оценка 3 (удовлетворительно) ставится, если слушатель выполнил 50-69% заданий;
- оценка 2 (неудовлетворительно) ставится, если слушатель выполнил менее 50% заданий.

## **2.3. Итоговая аттестация**

Освоение программы завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

**Критерии оценивания:** Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в профессиональном стандарте.

Общая (итоговая) оценка обучающегося определяется как среднеарифметическая из оценок по теоретической и практической части.

При неудовлетворительной оценке по одной из частей экзамена итоговая оценка также будет неудовлетворительной.

Полный перечень заданий по теоретической и практической части квалификационного экзамена представлен в фонде оценочных средств.

Критерии оценки теоретической части квалификационного экзамена:

- оценка 5 (отлично) ставится, если слушатель выполнил от 85-100% заданий;

- оценка 4 (хорошо) ставится, если слушатель выполнил 70-84% заданий;
- оценка 3 (удовлетворительно) ставится, если слушатель выполнил 50-69% заданий;
- оценка 2 (неудовлетворительно) ставится, если слушатель выполнил менее 50% заданий.

### Аннотация - карточка программы

Об образовательной программе / обучающем курсе

Наименование программы	Профессиональное обучение по должности служащего «Работник организаций в сфере туризма»
Краткое описание	Программа готовит специалистов для работы в организациях туристской индустрии. Слушатели осваивают технологии турагентской и туроператорской деятельности, организацию туристского обслуживания и современные информационные системы бронирования.
Полное описание	Программа направлена на формирование компетенций в соответствии с трудовыми функциями работника организаций в сфере туризма: 1. Продвижение и реализация туристского продукта. 2. Консультирование клиентов по туристским услугам. 3. Оформление документации в туристской деятельности. 4. Организация туристского обслуживания и сопровождения туристов. 5. Применение информационных технологий в туризме. 6. Обеспечение качества туристского обслуживания.
Вид образования	Профессиональное обучение
Тип программы/курса	Программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих
Стажировка предусмотрена	Нет
Указать наименование ФГОС ВО/ФГОС СПО/ ЕКТС/Иные требования	ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
Область профессиональной деятельности	Туризм и гостеприимство. Предоставление услуг в сфере туризма.
Наименование профессии	Работник организаций в сфере туризма

Результаты прохождения

Вид документа о квалификации	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего
Присваиваемый после прохождения обучающей программы/курса уровень квалификации	Работник организаций в сфере туризма

Доступность для категорий граждан

Необходимо прохождение медицинского освидетельствования	Да
---	----

## Категории граждан:

граждане в возрасте 50 лет и старше, граждане предпенсионного возраста	Да
граждане, фактически осуществляющие уход за ребенком и находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Да
женщины, не состоящие в трудовых отношениях и имеющие детей дошкольного возраста в возрасте от 0 до 7 лет включительно	Да
инвалиды	Да (при условии соответствия состоянию здоровья)
граждане, обратившиеся в государственные учреждения, созданные субъектом Российской Федерации в целях осуществления полномочий в сфере занятости населения (далее - государственные учреждения службы занятости), в целях поиска работы	Да
безработные граждане, зарегистрированные в государственных учреждениях службы занятости;	Да
ветераны боевых действий, принимавшие участие (содействовавшие выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., уволенные с военной службы (службы, работы)	Да
лица, принимавшие в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.	Да
члены семей лиц, указанных в подпунктах "ж" и "з" настоящего пункта, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий), члены семей лиц, указанных в подпунктах "ж" и "з" настоящего пункта, умерших после увольнения с военной службы (службы, работы), если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного ими при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий)	Да
молодежь в возрасте до 35 лет включительно	Да

## Особенности аудитории:

Подходит для лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком	Да
Подходит для граждан предпенсионного возраста	Да
Подходит для граждан с ограниченными возможностями	Да (с учетом индивидуальной программы реабилитации)
Без особенностей	Да

## Детали программы

Форма реализации программы	Очная
Количество мест на курсе	25
Количество часов всего:	144
1. Количество часов контактной работы	

в том числе, с применением дистанционных технологий	118
1.1.Количество теоретических часов	48
1.2.Количество практических часов	70
1.3.Стажировка	0
1.4.Итоговая аттестация	2
2. Количество часов самостоятельной работы	24

Период обучения

Начало периода	27.04.2026
Окончание периода	19.06.2026
Срок публикации	март 2026

Место проведения:

Регион	Республика Бурятия
Город	Г. Улан-Удэ
Адрес проведения занятий	Проспект Победы, д.18
Примечания к адресу	-
Ссылка на сайт дистанционного обучения	-

Требование к образованию кандидата:

Требование к образованию кандидата	Не ниже основного общего образования (9 классов)
Дополнительные требования к образованию (свободный ввод)	Отсутствие медицинских противопоказаний к работе

Дополнительные сведения

Потенциальный работодатель, согласовавший готовность заключения с гражданами на ЕЦП «Работа в России» договор о намерениях	ООО «Ресурс»
Подтверждение разработки данной аннотации-карточки программы с привлечением отраслевого работодателя	(копия письма(ем) работодателя)

Контактные данные:

Контактный телефон	+79085941553
Контактный E-mail	<a href="mailto:uutet@govrb.ru">uutet@govrb.ru</a>
Ссылка на сайт с информацией об обучении	<a href="https://uutet.ru/">https://uutet.ru/</a>

**Методические рекомендации по расчету стоимости образовательных услуг по программам профессионального обучения и/или дополнительного профессионального образования**

Стоимость оказания образовательных услуг определяется образовательной организацией самостоятельно, исходя из расчета и экономической обоснованности затрат, ресурсоемкости, среднерыночных расценок и имеющихся средних предельных лимитов, доведенных до ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России, а также с учетом комплексных характеристик образовательной деятельности и подготовки обучающегося (качества образования).

Информация, содержащаяся в калькуляции в разделе «Исходные данные», должна соответствовать информации, содержащейся в аннотации-карточке программы, в том числе:

- вид образовательной программы (ПО или ДПО с указанием подвида);
- название образовательной программы;
- форма обучения;
- количество часов теоретических и практических занятий, указанных в

калькуляции, должно соответствовать контактными часам, указанным в аннотации-карточке программы.

Затраты на оплату труда персонала, обеспечивающего реализацию образовательной программы, включают расходы на оплату труда сотрудников, чья деятельность непосредственно связана с образовательным процессом (методист, куратор, наставник и пр.). Количество таких сотрудников и часы их оплаты рассчитываются в части трудозатрат, расходуемых на конкретную образовательную программу конкретным специалистом. При установке стоимости почасовой оплаты для персонала следует руководствоваться локальными нормативными актами организации. Указанные затраты указываются по статье «Затраты на оплату труда основного персонала».

Затраты, указываемые в калькуляции, должны указываться с учетом предполагаемых обоснованных фактических затрат с учетом ресурсоемкости/материалоемкости образовательной программы.

Затраты материальных запасов – расходы на материальные запасы необходимые для осуществления образовательной деятельности (в том числе необходимые расходные материалы для практических занятий и итоговой аттестации).

Прочие расходы – могут включать в себя, при необходимости, расходы на использование программного обеспечения.

Накладные расходы – затраты, которые не связаны напрямую с учебным процессом. Накладные расходы включаются в себестоимость и должны быть пропорциональны прямым расходам.

В категорию накладных расходов могут быть включены следующие затраты:

- на содержание основных средств, которые не связаны напрямую с учебным процессом;
- на заработную плату и отчисления сотрудникам административно-управленческого персонала и обслуживающего персонала;
- на оплату услуг связи, интернета, программного обеспечения и т.п.;
- на иные обоснованные расходы.

Размер накладных расходов не должен превышать 30% от общей стоимости обучения.

Калькуляция в информационной системе ФЕДО заполняется из расчета на 1 слушателя. Расчет осуществляется с учетом всех обоснованных расходов на реализацию образовательной программы.

В целях исключения расхождений все расчеты необходимо производить с точностью до целого значения.

В информационной системе ФЕДО прилагаются Калькуляции, оформленные должным образом (наличие всех подписей, расшифровок подписей, даты и печати) в виде цветного скана-образа.

Образец калькуляции представлен в соответствии с Формами 1 и 2.



**Калькуляция образовательной программы**  
профессионального обучения/дополнительного профессионального образования<sup>13</sup>  
**11659 ГОРНИЧНАЯ**  
 (название)

**Исходные данные:**

Форма обучения - очная

Общее количество часов на 1 (одного) обучаемого - 144, из них:

\*количество часов на контактные работы – 105 часа(-ов):

(в т.ч. \_\_\_ академ. часов с ДОТ) – 0 часа(-ов).

теоретические занятия – 42 часа(-ов)

практические занятия – 59 часа(-ов)

стажировка занятия – 0 часа(-ов)

итоговая аттестация – 4 часа(-ов).

\*количество часов самостоятельной работы - 39 часа(-ов).

п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала (с учетом страховых взносов), в том числе:	22100,00
1.1.	затраты на оплату труда преподавателей (с учетом страховых взносов)	22100,00
2.	Затраты материальных запасов, в том числе:	6630,00
2.1.	затраты на специализированные расходные материалы, используемые в практических занятиях	6630,00
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, в том числе:	4420,00
3.1.	сумма начисленной амортизации на специализированное оборудование	4420,00
4.	Аренда, в том числе:	2210,00
4.1.	аренда специализированного оборудования, площадей необходимого для проведения практических занятий	2210,00
5.	Командировочные расходы	0
6.	Транспортные расходы	0
7.	Прочие расходы, в том числе:	4420,00
7.1	специализированное программное обеспечение, необходимое для практических занятий	0
7.2.	Расходы в рамках договора о сетевом взаимодействии	4420,00
8.	Накладные затраты, относимые на платную услугу <sup>14</sup>	4420,00
	<b>ИТОГО затрат</b>	<b>44200,00</b>

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / В.Б. Ардаева/

<sup>13</sup> Выделить (подчеркнуть) вид образовательной программы с указанием подвида (ПК, ДДП и пр.).

<sup>14</sup> Не более 30 % от общих затрат на оказание образовательных услуг.