

**Бурятский республиканский союз потребительских обществ
Профессиональное образовательное частное учреждение
« Улан-Удэнский торгово-экономический техникум»
(ПОЧУ «У-УТЭТ»)**

**Программа развития ПОЧУ «Улан - Удэнский торгово-экономический
техникум» Буркоопсоюза
на 2017-2021 гг.**

**«Подготовка конкурентоспособных и профессионально-компетентных выпускников,
способных к эффективной работе по специальности на уровне современных
стандартов, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и
профессиональной мобильности»**

Рассмотрено
на заседании Совета Техникума
06 сентября 2017 г.

г. Улан-Удэ - 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
Буркоопсоюза
_____ Д.К.Норбоева
«_» _____ 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ПОЧУ «У-УТЭТ»
_____ Д.Ц. Мункуев
«_» _____ 2017 г.

Содержание

1. Паспорт Программы развития ПОЧУ «Улан-Удэнский торгово-экономический техникум» 2017-2021 гг. (далее – Программа)
2. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности работы техникума
3. Критерии оценки результативности и эффективности работы сотрудников и техникума в целом
4. Приоритетные механизмы и технологии реализации Программы на 2017-2021 гг.
5. Краткая характеристика ПОЧУ «У-УТЭТ» «Улан-Удэнский торгово-экономический техникум» Буркоопсоюза и его организационная структура

Приложение №1

Приложение № 2

Приложение № 3

Приложение №4

Приложение №5

Приложение №6

Приложение №7

Приложение №8

Приложение №9

Приложение №10

1. Паспорт Программы развития ПОЧУ «Улан-Удэнский торгово-экономический техникум « Буркоопсоюза на 2017-2021 гг. (далее – Программа)

1.1 Наименование Программы:

«Подготовка конкурентоспособных и профессионально-компетентных выпускников, способных к эффективной работе по специальности на уровне современных стандартов, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности»

1.2 Дата принятия решения о разработке Программы:

Решение о разработке Программы развития ПОЧУ «Улан-Удэнский торгово-экономический техникум» Буркоопсоюза на 2017-2021 гг. принято на Совете техникума от 06 сентября 2017 г. (протокол № 1).

Основанием для разработки настоящей Программы на 2017 – 2021 гг. послужили:

1. Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016 – 2020 годы;
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 г. № 497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016-2020 годы»;
4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 2765-р «О концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»;
5. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 3 марта 2015 г., № 349-р «Комплекс мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования на 2015-2020 годы»;
6. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р "Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года";
7. Закон Российской Федерации «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации»
8. Федеральный закон «О некоммерческих организациях»
9. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
10. Указ Президента Российской Федерации «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»
11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1059 «Об утверждении Порядка формирования перечней профессий, специальностей и направлений подготовки»
12. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»
13. Приказ Минобрнауки России от 15.01.2014 г. № 14 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»
14. Постановление Правительства России от 18.11.2013 г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»
15. Постановление Правительства России от 10.07.2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»
16. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
17. Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «Положение о лицензировании образовательной деятельности»

18. Постановление Правительства РФ от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»

19. Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"

20. Приказ Минтруда России от 08.09.2015 N 608н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2015 N 38993)

Настоящая программа была обсуждена и принята на заседаниях Совета техникума и Педагогического совета.

Программа является основополагающим документом для разработки, корректировки и уточнения других программ и локальных актов деятельности техникума и служат основой для принятия решений на всех уровнях его управления.

1.3 Перечень приложений к Программе:

- Перечень мероприятий по основным направлениям развития техникума. Настоящие приложения являются составной частью программы и конкретизируют ее основные направления и механизмы реализации.

1.4 Разработчики Программы:

- Мункуев Д.Ц. – руководитель творческого коллектива, директор техникума;
- Димова И.Н.. – заместитель директора по учебно- методической и воспитательной работе;
- Ангальд В.В. – зав. производственной практики;
- Цыденжапова Д.Ц. – заведующая очным отделением;
- Уварова О.В. – зав. курсами ДПО;
- Гыпылов М. С.М. – заместитель директора по административно-хозяйственной части.

1.5 Эксперты Программы:

- Норбоева Д.К. – председатель Совета Буркоопсоюза - учредитель;
- Мулонова О.М. – председатель правления Буркопсоюза – учредитель;
- Адексеева М.С. – к. с. н., директор Бурятского филиала Сибирского университета потребительской кооперации,

1.6 Образовательные учреждения всех уровней образования – партнеры техникума по реализации Программы:

- ООО «Региональное агентство развития и оценки качества образования»;
- Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Бурятия «Бурятский республиканский институт образовательной политики»;
- ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»;
- Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский университет потребительской кооперации»;
- Государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования, находящиеся на территории Республики;

1.7 Цели и задачи Программы:

Цель и задачи Программы предусматривают дальнейшее развитие и реализацию ключевых системных изменений в работе учебного заведения, его взаимодействие с рынком труда и включают в себя:

- обновление содержания профессионального образования в соответствии с тенденциями социально-экономического развития региона;
- ориентацию на формирование общих и профессиональных компетенций выпускников, востребованных на современном рынке труда, изменение статуса

молодого специалиста, повышение качества фундаментальных знаний, практических умений и навыков, укрепление связей со всеми уровнями образования, расширение сферы дополнительного профессионального образования;

- обеспечение активного участия работодателей на всех этапах образовательного процесса техникума;
- достижение высокого стандарта качества содержания и технологий профессионального образования, а также достижение качественно нового уровня развития программ социализации молодежи для успешного вовлечения их в социальную практику;
- формирование информационно-коммуникационного образовательного пространства в целях повышения эффективности обучения, воспитания и управления.

Для достижения поставленных целей и решения задач, введения целевых индикаторов и показателей оценки результативности выполнения Программы администрацией, структурными подразделениями техникума разрабатываются отдельные программы, планы, нормативные документы и методические материалы, включающие формы, технологии и механизмы реализации Программы.

В целом Программа ориентируется на ожидаемые конечные результаты развития техникума и показатели социально-экономической эффективности его деятельности.

Цель Программы:

- является обеспечение соответствия направлений, доступности и качества профессионального образования, отвечающего требованиям современного инновационного социально ориентированного развития Республики Бурятия;
- создание условий для подготовки конкурентоспособных профессионально-компетентных выпускников, способных к эффективной работе по специальности на уровне современных стандартов, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Задачи Программы:

1. Развитие системы подготовки специалистов среднего звена, направленное на формирование конкурентоспособного человеческого потенциала в соответствии с перспективными направлениями развития экономики, потребностями регионального рынка труда.
2. Взаимодействие с социальными партнерами техникума по подготовке востребованных, высококвалифицированных специалистов.
3. Создание необходимой ресурсной базы современного профессионального образования (кадровый потенциал, материально-техническое обеспечение, информационно-методическое обеспечение образовательного процесса).
4. Повышение у обучающихся уровня владения общими, ключевыми и профессиональными компетенциями на основе применения современных методов и технологий образования, улучшения учебно-методического обеспечения образовательного процесса, развития научно-исследовательской и инновационной деятельности.
5. Применение новых форм и методов организации образовательного процесса, позволяющих обеспечить эффективную подготовку квалифицированных специалистов.
6. Обеспечение реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся и их участия в сетевых образовательных программах, социальную ориентированность мероприятий, связанных с обеспеченностью доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья и молодежи из социально слабозащищенных групп населения к получению среднего профессионального образования.
7. Обеспечение высокого качества подготовки специалистов на основе гармоничного сочетания образовательного процесса и производства, формирование духовно-

нравственных ценностей, воспитания активной гражданской позиции и профессиональной культуры специалистов.

8. Формирование образа обучающегося техникума как социально значимой личности, обладающей следующими качествами: активная гражданская позиция, осознание себя как россиянина, осознание ответственности за судьбу своего региона, страны, формирование гордости за сопричастность к деяниям предыдущих поколений; осознание обучающимися высших ценностей, идеалов, ориентиров, способности руководствоваться ими в практической деятельности.
9. Реализация комплексной программы повышения профессионального уровня педагогов и развитие кадрового потенциала (повышение квалификации, переподготовка) в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога.
10. Укрепление имиджа техникума как структурного подразделения.

Имидж техникума - это система показателей, направленных на достижение конкретных целей. Чтобы не сбиться с намеченного курса, необходим постоянный контроль за тем, как реализуются разработанные программы. В опережающем (или упреждающем) контроле акцент, который ранее фиксировался на отклонениях от прошлых эталонов, перемещается на изменение разрыва между нынешними результатами и целями, которые должны быть достигнуты к концу планового периода. В реализации акцент смещается соответственно с исправления допущенных в прошлом ошибок на меры по достижению будущих целей.

Принципы, лежащие в основе Программы:

- вариативность образования – гибкое реагирование образовательных программ на изменения внешней среды, диверсификация программ;
- создание и развитие программ повышенного уровня, как способа расширения возможностей выпускников к самореализации на рынке труда после окончания техникума;
- регионализация образования – ориентация программ образования на местные рынки труда, введение новых специальностей, программ дополнительного образования с учетом потребностей региона;
- эффективность – системность в реализации образовательных программ, обеспечение единства требований по уровню подготовки специалистов, к содержанию и организации процесса обучения и воспитания;
- системность – стратегически ориентированная взаимосвязь основных направлений образовательной, воспитательной, методической, проектно-инновационной, научно-практической деятельности;
- своевременность – перспективная подготовка кадров для Республики Тыва;
- результативность – обеспечение роста результативности образовательной, инновационной, методической работы за счет достоверности ситуационного анализа, использования потенциала высокопрофессиональных преподавателей.

1.8 Основные целевые индикаторы и показатели реализации Программы:

- степень освоения студентами учебных дисциплин (модулей);
- процент посещаемости студентами учебных занятий;
- степень обеспечения учебных дисциплин (модулей) учебно-методическими комплексами;
- доля выпускников техникума, работающих по специальности;
- доля трудоустроенных выпускников техникума;
- доля выпускников техникума с высшим или дополнительным уровнем квалификации;
- доля работников предприятий и организаций, отдельных граждан, получающих образовательные услуги в рамках непрерывного образования.

1.9 Сроки реализации Программы:

2017-2021 годы

Начало: 2016-2017 уч. года

Окончание: 2020-2021 уч. года

1.10 Объемы и источники финансирования Программы:

Финансирование Программы развития ПОЧУ «Улан-Удэнский торгово-экономический техникум» Буркоопсоюза ежегодно осуществляется и обеспечивается на основе:

- за счет средств от приносящей доход деятельности: от оказания образовательных услуг.

2. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности работы техникума:

- обеспечение результативности реализации целей и задач Программы развития ПОЧУ «Улан-Удэнский торгово-экономический техникум» на 2017-2021 гг.;
- приведение структуры, объемов и профилей подготовки кадров в соответствии с потребностями региональной экономики, рынка труда;
- обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации преподавателей;
- повышение доли внебюджетных средств в общем объеме инвестиций в сферу профессионального образования техникума;
- становление и развитие эффективной системы социального партнерства: привлечение работодателей к формированию современного содержания профессионального образования, аккредитации образовательных программ, независимой оценке эффективности и качества подготовки кадров;
- создание современной информационно-технической базы техникума (современное оснащение программными продуктами кабинетов информатики);
- создание защищенных от внешних и внутренних угроз коммуникаций локальной сети и информационной базы администрации, бухгалтерии, канцелярии, отдела кадров;
- создание условий для оказания информационно-технических услуг и доступа к глобальным и локальным ресурсам техникума; увеличение количества аккредитованных основных и профессиональных дополнительных образовательных программ базового уровня (до 100 процентов);
- оптимальное распределение педагогической нагрузки преподавателей в течение учебного года;
- увеличение доли студентов, охваченных обучением с использованием информационных технологий (80%);
- количество ПЭВМ, приходящихся на 100 студентов приведенного контингента;
- увеличение удельного веса дисциплин, обеспеченных современными учебно-методическими комплексами, учебно-лабораторным оборудованием для выполнения лабораторных работ и практикумов (до 70%);
- увеличение доли выпускников техникума, работающих по профилю полученной специальности (до 50%);
- увеличение доли выпускников техникума, с дополнительным уровнем квалификации (до 30%);
- формирование качественного состава педагогических работников, достижение результативности системы повышения квалификации, обеспечение соответствия показателей техникума новым требованиям к аттестации педагогических работников, аккредитации и лицензированию новых специальностей;
- доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников (78%);

- доля реализуемых адаптированных образовательных программ, в которых созданы все условия в соответствии с ФГОС СПО образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общей численности образовательных программ техникума (30%);
- 100% работодателей, выпускников и их родителей удовлетворены качеством и доступностью полученных образовательных услуг (ежегодно);
- 100% обучающихся техникума удовлетворены комфортностью образовательной среды техникума (ежегодно);
- доля выпускников, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию, к общей численности выпускников (70%);
- доля педагогических работников техникума, прошедших стажировку на предприятиях к общей численности педагогического состава техникума (65% от общей численности педагогов, 100% от численности преподавателей специальных дисциплин);
- доля педагогических работников техникума, прошедших переподготовку или повышение квалификации по вопросам образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, в общей численности педагогических работников (25%);
- увеличение доли обучающихся техникума, участвующих в мероприятиях (конкурсах, фестивалях, олимпиадах) научно-технической направленности до 70%;
- увеличение доли обучающихся по программам, реализуемым с участием работодателей (включая организацию учебной и производственной практики, оценку результатов) до 85%.
- преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года;
- библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет;
- библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждых 100 обучающихся;
- образовательная организация должна предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет;
- образовательная организация, реализующая ППССЗ, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации;
- материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

3. Критерии оценки результативности и эффективности работы сотрудников и техникума в целом:

- 3.1 Организация работ по выполнению плана приема.
- 3.2 Организация работ по выполнению плана выпуска.
- 3.3 Индекс (уровень) сформированных компетенций у выпускников (разработка, оценка)
- 3.4 Выполнение учебных планов, программ:
 - плановый объем часов;
 - фактическое выполнение;

- 3.5 Обеспечение мобильности студентов на рынке труда:
 - организация обучения по дополнительным программам;
 - корректировка учебных планов и программ под задачи рынка труда;
- 3.6 Реализация образовательных программ «обучения в течение всей жизни»:
 - обучено на курсах;
 - организована переподготовка и повышение квалификации;
- 3.7 Состояние посещаемости/опозданий по каждому курсу и специальностям:
 - дневное отделение;
 - заочное отделение;
- 3.8 Качество обеспечения безопасности (охрана, дежурства)
- 3.9 Состояние учетной и учебной документации, отчетности
- 3.10 Своевременность, качество составления и представления планов и отчетов
- 3.11 Осуществления перехода на электронный режим документооборота
- 3.12 Обеспечение устойчивой организации учебного процесса
- 3.13 Выполнение графика учебного процесса
- 3.14 Разработка системы оценки качества реализации компетентностных образовательных программ.
- 3.15 Создание эффективной системы управления техникумом.

4. Приоритетные механизмы и технологии реализации Программы на 2017-2021 гг.

Система управления Программой:

Выполнение Программы, текущий и перспективный контроль осуществляют заместители директора техникума по направлениям своей функциональной деятельности.

Принятая Программа является основой планирования, оценки эффективности и результативности работы всех руководителей техникума, преподавателей и сотрудников.

К реализации Программы привлекаются социальные партнеры, органы студенческого самоуправления.

Ход реализации Программы один раз в год рассматривается на заседании педагогического и методического советов. Постоянный контроль над выполнением программы осуществляет Директор, Совет Техникума.

Реализация Программы развития техникума должна способствовать повышению эффективности работы коллектива по подготовке кадров для регионального рынка труда.

Важнейшими инструментами реализации Программы станет создание разработок, методических рекомендаций, проведение консультаций и семинаров, оказание услуг консультационно-методического сопровождения осуществления изменений системы в соответствии с процедурами, установленными федеральными законами, нормативным и документами Министерства Образования и науки РФ и РБ.

Основные механизмы и технологии реализации Программы:

1. В области совершенствования системы управления:

- отработка эффективной, современной системы и оптимальной структуры управления техникумом, функциональных должностных инструкций руководителей, сотрудников, преподавателей, классных руководителей, заведующих кабинетами на основе новых квалификационных характеристик должностей работников образования;
- применение должностных инструкций преподавателей и сотрудников по профессиональному стандарту "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования" (по Приказу Минтруда России от 08.09.2015 N 608н);
- создание условий для организации защиты работ на соискание ученых степеней кандидатов и докторов наук;
- обеспечение неукоснительного исполнения предписаний контрольных органов за образовательной, финансово-хозяйственной деятельностью, санитарно-эпидемиологическим режимом;

- систематическое проведение тренингов и учений по отработке поведения студентов и работников в условиях ЧС;
- совершенствование структуры, регламента и системы управления деятельности техникума, непрерывный мониторинг качества подготовки кадров, в том числе общественная экспертиза;
- системное овладение всеми руководителями и преподавателями новыми методами и технологиями педагогического менеджмента в системе среднего профессионального образования, усиление воспитательных функций руководителей, преподавателей, классных руководителей в направлении сохранения контингента студентов, повышения их мотивации в обучении, личностно-ориентированное обучение;
- ежегодное информирование общественности в СМИ о результатах работы техникума, в том числе через сайт и публичный годовой отчет;
- системное развитие социального партнерства с работодателями и установление партнерских отношений с вузами, общеобразовательными учреждениями, выпускниками техникума;
- обеспечение полной безопасности деятельности учебного заведения.

2. В области совершенствования работы с кадрами:

- формирование стабильного, высокопрофессионального, творческого педагогического коллектива;
- организация переподготовки и повышения квалификации кадров, проведение стажировок, сертификации профессиональных компетенций преподавателей и сотрудников;
- проведение работодателями техникума при формировании кадровой политики и в управлении персоналом, при организации обучения и аттестации работников, заключении трудовых договоров, разработке должностных инструкций и установлении систем оплаты труда (по Приказу Минтруда России от 08.09.2015 N 608н)
- продолжение практики работы школы начинающего преподавателя;
- обновление педагогического коллектива, формирование эффективной кадровой политики, направленной на привлечение и закрепление высококвалифицированных специалистов, а также молодых специалистов, имеющих профильное образование;
- оптимизация системы полномочий и ответственности на всех организационных уровнях управления образовательного учреждения;
- внедрение в практику управления образовательным учреждением методов современного менеджмента;
- мониторинг результативности, качества и эффективности всех сотрудников.

3. В области совершенствования учебно-воспитательной и методической работы:

- ежегодно определять единую научно-методическую тему работы педагогического коллектива как основу комплексного подхода к реализации Программы развития;
- отрабатывать положения и инструкции, регламент организации учебно-воспитательного процесса в техникуме;
- обеспечить полную оснащенность учебного процесса по всем курсам и дисциплинам необходимой документацией, учебными, информационными, программными и дидактическими материалами и пособиями;
- совершенствование механизмов мотивации и стимулирования педагогической деятельности сотрудников образовательного учреждения.
- обеспечение соответствия содержания учебно-методических материалов состоянию общества, науки, научно-технического прогресса в отрасли и образовательным потребностям личности студентов;

- приведение основных показателей научно-информационной и учебно-методической базы образовательного процесса и их критериальных значений в соответствии с современными требованиями;
- обновление учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО, профессиональным стандартом педагога;
- развитие инновационной деятельности посредством региональной инновационной площадки, лабораторий, индивидуальных исследований преподавателей;
- формирование воспитательной системы, включающей в себя целостный учебно-воспитательный процесс;
- сохранение и приумножение историко-культурных традиций техникума, преемственность в воспитании студенческой молодежи и формирование самосознания, становление активной жизненной позиции, формирование потребности к самосовершенствованию и саморазвитию, способности успешно адаптироваться в окружающем мире.

4. В области информатизации техникума:

- внедрение современных инновационных педагогических информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, программное обеспечение учебных кабинетов, лабораторий массового и специализированного характера по обучающим и обслуживающим программам, электронных учебников, систем автоматизированного обучения, электронных каталогов и т.д.;
- совершенствование технической и программной базы и деятельности, как неотъемлемой части образовательного процесса;
- построение информационной технической поддержки образовательного процесса на основе принципов мобильности, эффективности и инновации процесса;
- улучшение программного обеспечения, модернизации компьютерных кабинетов;
- улучшение комплектации рабочих мест сотрудников и учебных кабинетов;
- реорганизация информационной структуры техникума в соответствии с новыми требованиями и стандартом;
- введение в систему электронного документооборота техникума и защиты индивидуальной информатизации и базы данных;
- обеспечить функционирование системы электронного учета и создание базы данных по контролю качества обучения, трудоустройству выпускников, научно-методическому обеспечению, управлению финансово-хозяйственной деятельностью;
- обеспечить формирование востребованного уровня информационной культуры у сотрудников техникума и субъектов учебно-воспитательного процесса;
- сформировать систему электронной библиотеки;
- привести информационные системы техникума в соответствие с законом о защите персональных данных;
- обеспечить систематическое отражение на сайте техникума полной информации о деятельности учебного заведения.

5. В области экономики и социальной поддержки студентов и работников техникума:

- обеспечить деятельность техникума в режиме строгой экономии и бережливости всех ресурсов, целевого использования средств техникума;
- развивать условия для качественного общественного питания, медицинского обслуживания;
- повысить роль студенческих собраний и студенческого самоуправления в профессиональном становлении будущих специалистов;
- социальное, материальное поощрение педагогов, реализующих инновационные проекты;
- приобретение печатной продукции: нормативных актов, литературы и наглядных пособий, электронных носителей в области охраны труда

- внесение изменений и дополнений в Правила внутреннего распорядка техникума;
- разработка системы мер по улучшению условий труда работников и учёбы студентов техникума;
- участие в тендерах.

Условием, способствующим повышению качества образовательного процесса в образовательном учреждении, является система работы администрации, обеспечивающая четкость, организованность протекания этого процесса во времени, соответствие образовательных программ профессионального образования ФГОС и потребностям рынка труда.

Ориентация на более полное использование способностей работника в процессе его профессиональной деятельности является основой эффективной деятельности техникума. Обеспечение современных подходов в работе с персоналом создают широкие возможности для устойчивого развития техникума, повышения качества образования.

Деятельность администрации должна обеспечить эффективный менеджмент каждого звена педагогического коллектива и вспомогательного состава образовательного учреждения.

Руководителем Программы является директор техникума, который несет ответственность за ее реализацию, конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на выполнение Программы финансовых средств, а также определяет формы и методы управления реализацией Программы.

Выполнение Программы, текущий и перспективный контроль осуществляют заместители директора техникума, руководители структурных подразделений по направлению своей функциональной деятельности.

Принятая Программа является основой планирования, оценки эффективности и результативности работы всех руководителей техникума, преподавателей и сотрудников.

К реализации Программы привлекаются социальные партнеры, органы студенческого самоуправления.

Ход реализации Программы дважды в год рассматривается на заседании педагогического и методического советов. Постоянный контроль над выполнением программы осуществляет директор, Совет техникума.

Реализация Программы развития техникума должна способствовать повышению эффективности работы коллектива по подготовке кадров для регионального рынка труда.

Важнейшими инструментами реализации Программы станет создание разработок, методических рекомендаций, проведение консультаций и семинаров, оказание услуг консультационно-методического сопровождения осуществления институциональных изменений системы в соответствии с процедурами, установленными федеральными законами, нормативными документами Министерства образования и науки РФ и РТ.

Основные механизмы и технологии реализации Программы

5. Краткая характеристика ПОЧУ «У-УТЭТ» «Улан-Удэнский торгово-экономический техникум» Буркоопсоюза и его организационная структура

Техникум образован 30 июня 1930 года Постановлением Совета Народных Комиссаров СССР и Правления Центросоюза СССР в ознаменование Международного дня кооперации в городе Троицкосавск (ныне г. Кяхта). С целью реализации программы непрерывного профессионального образования в 1991 г. техникум реорганизован в комплекс потребительской кооперации «ПТУ-техникум» и одним из первых в Республике перешел на многоуровневую подготовку специалистов. В 1992-1993 гг. в сложных условиях перехода к рыночной экономике возник вопрос о сохранении и дальнейшем функционировании комплекса. На основании приказа от 01 октября 1996 г. № 110 «Улан-Удэнский учебно-производственный комплекс «ПТУ – Техникум» переименован в Образовательное учреждение «Улан-Удэнский торгово-экономический техникум». В связи с перерегистрацией Устава и на основании постановления Буркоопсоюза от 27.01.2005 г. № 1-С «Об утверждении Устава НОУ СПО «Улан-Удэнский торгово -

экономический техникум», образовательное учреждение «Улан-Удэнский торгово-экономический техникум» переименовано с 27 января 2005 г. в Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Улан-Удэнский торгово-экономический техникум» Бурятского республиканского союза потребительских обществ. С 25 ноября 2015 г. переименовано ПОЧУ «Улан-Удэнский торгово-экономический техникум» Буркоопсоюза, согласно ч.5 статьи 108 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. Лицензия на осуществление образовательной деятельности.

Реквизиты лицензии: серия 03Л01 № 0001219, регистрационный № 2649 от 09.11 2016 г. Выдана Министерством образования и науки Республики Бурятия. Срок действия лицензии – бессрочно.

2.2. Наличие свидетельства о государственной аккредитации

Свидетельство о государственной аккредитации

Реквизиты свидетельства об аккредитации: серия 03 А02 № 0000027, Регистрационный № 1734 от 01.12.2016 г. Срок действия до 22.05.2021 г. Выдано Министерством образования и науки Республики Бурятия.

2.3. Наличие свидетельства ЕГРЮЛ

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц

№ 1663В/2015, дата выдачи: 09.02.2015 г. выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 9 по Республике Бурятия, ОГРН 1020300986144

2.4. Наличие свидетельства о постановке на учет в налоговом органе

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе:

Серия 03 № 000830635, дата выдачи: 25.05.2005г, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 2 по Республике Бурятия

2.5. Наличие свидетельств о государственной регистрации права

Объект права Земельный участок площадью 9300 кв. м., Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного назначения, находится по адресу Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, пр. Победы, д.18

Свидетельство о государственной регистрации права:

Серия 03- АА № 249408 (Учебный корпус) от 18.11.2005 г.

2.6. Наличие заключений СЭС и государственной противопожарной службы

Заключение № 5 о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 13 января 2016 г., выданное Управлением надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Республике Бурятия, Санитарно-эпидемиологическое заключение № 03.БЦ.03.000.М.000358.06.16 от 24.06.2016 г.

Для эффективной реализации миссии образовательного учреждения требуется создание системы управления, обеспечивающей необходимые организационные условия. Кроме этого важным является обеспечение благоприятных условий для профессиональной деятельности сотрудников образовательного учреждения.

Основная миссия техникума – обеспечение соответствия качества подготовки специалистов требованиям рынка труда, работодателей с учетом интересов личности, общества и государства по средствам обновления содержания обучения, углубления процессов информатизации, изучения и внедрения инновационных технологий, развития системы непрерывного профессионального образования.

Цель деятельности техникума – является обеспечение соответствия направлений, доступности и качества профессионального образования, отвечающего требованиям современного инновационного социально ориентированного развития Республики Тыва.

Основные задачи:

- совершенствование методического обеспечения учебного процесса;

- развитие системы воспитательной работы со студентами техникума;
- модернизация содержания и технологий профессионального образования для обеспечения их соответствия требованиям современной экономики и изменяющимся запросам населения, в том числе через создание и распространение структурных и технологических инноваций в профессиональном образовании»;
- реализация мер по развитию научно-образовательной и творческой среды в техникуме, а также вовлечение обучающихся в социальную практику;
- активизация работы по трудоустройству выпускников и с социальными партнерами;
- развитие современной инфраструктуры, обеспечивающей условия подготовки кадров для современной экономики;
- формирование и реализация востребованной внутренней и внешней системы оценки качества образовательных результатов обучающихся.

В настоящее время техникум является динамично-развивающимся образовательным учреждением, постоянно расширяет спектр направлений подготовки, имеет стабильный контингент. Студенты в техникуме обучаются по очной и заочной формам обучения. Общая численность обучающихся более 500.

. Основные профессиональные образовательные программы по укрупненным группам направлений подготовки:

38.00.00 Экономика и управление

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)- квалификация бухгалтер;

38.02.03 Операционная деятельность в логистике – квалификация операционный логист;

38.02.04 Коммерция (по отраслям) – квалификация менеджер по продажам;

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров квалификация товаровед - эксперт

38.02.06 Финансы – квалификация финансист;

38.02.07 Банковское дело – квалификация специалист банковского дела

40.00.00 Юриспруденция

40.02.01.Право и организация социального обеспечения, квалификация юрист

43.00.00 Сервис и туризм

43.02.11 Гостиничный сервис

Программы дополнительного образования:

Программы повышения квалификации:

- Повар
- Курсы повышения квалификации «Современные концепции детского и школьного питания»
- Курсы повышения квалификации «Требования к здоровому питанию и формированию примерного меню».

В техникуме функционируют Совет техникума (Приказ № 13-с. от 12.09.2015 года), форма студенческого самоуправления (Приказ № 14 -с от 12.09.2015 года), целевые программы «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в техникуме», «Профилактика правонарушений в студенческой среде», «Профилактика правонарушений в студенческой среде», разработана Целевая программа содействия трудоустройству выпускников ПОЧУ «У-УТЭТ» и безработного населения «Основы предпринимательства», разработанная при участии Службы занятости населения г. Улан-Удэ в целях внедрения курса для начинающих предпринимателей.

С целью обеспечения практикоориентированного содержания учебного процесса в техникуме функционирует потребительское общество «Ученическое потребительское общество ТЭТ» (ПО «УчПО ТЭТ.

Общая численность работников техникума – 38 человек, из них 13 преподавателей, 8 совместителей. Наличие собственного сайта позволит оперативно предоставлять информацию, обмениваться опытом с коллегами, проводить различные рекламные акции и мероприятия непосредственно в сети, осуществлять обратную связь с потенциальными абитуриентами.

Материально-техническая база Улан-Удэнского торгово-экономического техникума в полной мере соответствует подготовке специалистов среднего специального образования и рабочих массовых профессий. На базе техникума действуют для студентов: столовая, буфет в общежитии, учебные кабинеты, лаборатории для занятий, компьютерные классы, библиотека, читальный зал библиотеки, актовый зал, общежитие.

Сегодня техникум имеет высокую социально-культурную значимость в республике – это определяется его многофункциональностью: доступностью, практико-ориентированным характером подготовки специалистов, развитым дополнительным образованием, возможностью трудоустройства.

Перечень мероприятий по основным направлениям развития техникума

1. «Система управления качеством обучения в ПОЧУ «У-УТЭТ»

Цель: создание системы управления, обеспечивающей необходимые организационные условия для эффективной реализации миссии образовательного учреждения.

Задачи:

- внедрение в практику управления образовательным учреждением методов современного менеджмента;
- оптимизация системы полномочий и ответственности на всех организационных уровнях управления образовательного учреждения;
- совершенствование механизмов мотивации и стимулирования педагогической деятельности сотрудников образовательного учреждения;
- совершенствование системы управления профессиональным ростом преподавательского состава и управленческого персонала образовательного учреждения;
- обновление педагогического коллектива, формирование эффективной кадровой политики, направленной на привлечение и закрепление высококвалифицированных специалистов, а также молодых специалистов, имеющих профильное образование; формирование кадрового резерва преподавательского состава и управленческого персонала образовательного учреждения;
- обеспечение доступности образования, его качества.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Формирование механизма эффективных взаимодействий техникума с властными структурами, общественными организациями, стратегическими партнерами	В течение всего периода	Директор, заместители директора.	Определение перспектив и путей дальнейшего развития техникума. Укрепление позиции техникума на образовательном рынке в повышении результативности и качества образовательного процесса, рост заинтересованности работодателей и, соответственно, новые возможности в социальном партнёрстве. Развитие

				системы социального партнёрства, расширение круга заинтересованных в сотрудничестве организаций.
2	Внедрение новых механизмов, форм и методов управления, оптимизация структуры управления техникума и штатного расписания	ежемесячно	Директор, отдел кадров, юрист, председатель профкома	Стабильное финансовое обеспечение
3	Изучение и внедрение европейской системы управления качеством ИСО 9001:2000, адаптированный на Российском рынке образовательных услуг	2018	Директор, зам директора по УМ и ВР	Повышение результативности и качества образовательного процесса.
4	Внесение дополнительных изменений в Положениях: - «О структурных подразделениях техникума»; «О поощрениях»; -«О трудовых спорах»	В течение всего периода	Отдел кадров	Совершенствование системы управления техникумом
5	Уточнение и дополнение должностных обязанностей по Приказ Минтруда России от 08.09.2015 N 608н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2015 N 38993)	2016-2017	Отдел кадров	Совершенствование системы управления техникумом
6	Уточнение и дополнение локальных актов ПОЧУ «У-УТЭТ»	2016-2017	Отдел кадров	Совершенствование системы управления техникумом
7	Дополнение к Положению о приемной комиссии согласно требованиям Российской и региональной политики в области выполнения госзаказа подготовки кадров.		Директор, секретарь приемной комиссии, юрист	Совершенствование системы управления техникумом
8	Создание паспорта учебного заведения с учетом развития всей инфраструктуры техникума в соответствии с требованиями санитарии и гигиены, экологии, дизайна, охраны труда и здоровья, а также создания условий для отдыха студентов и трудового коллектива	В течение всего периода	Директор, заместители директора, юрист, председатель профкома	Совершенствование системы управления техникумом
9	Выступление по теме «Отчет о проделанной	2017	Директор	Совершенствование

	работе»			ние системы управления техникумом
1 0	Выступления в СМИ (статьи, публикации, интервью)	В течение всего периода	Директор	Повышение деловой репутации и имиджа техникума в республике
1 1	Анализ востребованности профессии на рынке труда с целью открытия новых специальностей	В течение всего периода	Директор, зам.директора по УМ и ВР, отдел кадров	Определение перспектив и путей дальнейшего развития техникума. Совершенствование учебного процесса, внедрение новых специальностей с учетом требований рынка труда республики
1 2	Стандартизация документооборота, приведение в соответствие с ГОСТами	В течение всего периода	Директор, зам. директора по УМ и ВР, отдел кадров	Совершенствование системы управления техникумом
1 3	Повышение кадрового потенциала техникума через механизмы переподготовки преподавателей, индивидуальное планирование работы всех сотрудников и структурных подразделений для оценки результативности работы	В течение всего периода	Директор, зам. директора по УМ и ВР, отдел кадров	Совершенствование системы управления техникумом

Перечень мероприятий по основным направлениям развития техникума
2. Кадровое обеспечение техникума и система повышения квалификации на 2017 - 2021 гг.

Задачи:

- создание системы управления, обеспечивающей необходимые организационные условия для эффективной реализации миссии образовательного учреждения;
- развитие кадрового потенциала техникума в соответствии с современными требованиями к подготовке специалистов.

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Мониторинг кадровой обеспеченности техникума	2016-2021	отдел кадров	Обеспечение стабильности коллектива
2	Формирование кадрового резерва (поиск и отбор кадрового резерва, и планирование карьеры)	2016-2021	отдел кадров, зам. директора по УМ и ВР	Обеспечение стабильности коллектива
3	Анализ причины текучести кадров	2016-2021	отдел кадров	Обеспечение стабильности кадров
4	Организация повышения квалификации педагогических кадров по программам ФГОС	2016-2021	отдел кадров, зам. директора по УМ и ВР	Повышение профессиональной компетентности сотрудников
5	Организация повышения квалификации педагогических кадров по программам методического кабинета Центросоюза РФ	2016-2021	отдел кадров, зам. директора по УМ и ВР	Повышение профессиональной компетентности сотрудников
6	Организация повышения квалификации педагогических кадров по программам Института развития национальной школы Министерства образования и науки РТ	2016-2021	отдел кадров, зам. директора по УМ и ВР	Повышение профессиональной компетентности сотрудников
7	Разработка должностных инструкций преподавателей и сотрудников по профессиональному стандарту "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования" (по Приказу Минтруда России от 08.09.2015 N 608н)	2016-2017	Отдел кадров, юрист	Повышение профессиональной компетентности сотрудников
8	Применение работодателями техникума при формировании кадровой политики и в управлении	с 1 января 2017 года	отдела кадров, юрист	Повышение профессиональной компетентности

	персоналом, при организации обучения и аттестации работников, заключении трудовых договоров, разработке должностных инструкций и установлении систем оплаты труда (по Приказу Минтруда России от 08.09.2015 N 608н)			сотрудников
9	Подготовка документов по предоставлению наград сотрудникам техникума за достижения в области образования, за многолетний труд в области воспитания и обучения подрастающего поколения.	2016-2021	отдел кадров, зам. директора по УМ и ВР	Обеспечение социальных гарантий
10	Оформление документов на пенсию, на звание «Ветеран труда»	2016-2021	отдел кадров, зам. директора по УМ и ВР	Обеспечение социальных гарантий
11	Комплектация штата техникума необходимыми профильными педагогами и другим персоналом работающим в системе профессионального образования	2016-2021	отдел кадров, зам. директора по УМ и ВР	Повышение профессиональной компетентности сотрудников
12	Составление базы данных личной информации кандидатах на рабочие места	2016-2021	Начальник отдела кадров	Автоматизация системы управления
13	Составление базы данных о сотрудниках техникума об уровне их профессиональной подготовки и квалификации	2016-2021	отдел кадров	Автоматизация системы управления.
14	Обеспечение персональных данных сотрудников и студентов техникума	2016-2021	отдел кадров	Выполнение требований ФЗ от 27.07.06г. «О персональных данных»
15	Компьютеризация системы учета повышения квалификации сотрудников техникума по программе «1С Управление персоналом»	2017	отдел кадров, сист. администратор	Повышение профессиональной компетентности сотрудников
16	Совершенствование проведения аттестации педагогических кадров по новым требованиям	2016-2021	отдел кадров, зам. директора по УМ и ВР	Повышение профессиональной компетентности сотрудников
17	Развитие профессиональной компетентности кадров. Рост числа преподавателей с первой и высшей категорией	2016-2021	отдел кадров, зам. директора по УМ и ВР	Повышение профессиональной компетентности сотрудников
18	Организация подготовки и	2016-2021	отдел кадров,	Повышение

	переквалификации кадров по программам Факультета переподготовки и повышения квалификации, РАРОКО, СибУПК		зам. директора по УМ и ВР	профессиональной компетентности сотрудников
19	Организация повышения квалификации педагогических кадров по программам Минобрнауки Республики Бурятия	2016-2021	отдел кадров, зам. директора по УМ и ВР	Повышение профессиональной компетентности сотрудников
20	Организация повышения квалификации по программам внедрения и развития системы менеджмента качества: (прошли курсы директор, заместитель директора).	2017-2018	отдел кадров, зам. директора по УМ и ВР	Повышение профессиональной компетентности сотрудников
21	Организация повышения квалификации педагогических кадров по дополнительным программам на базе техникума	В течение всего периода	отдел кадров, зам. директора по УМ и ВР	Повышение профессиональной компетентности сотрудников
22	Организация повышения квалификации педагогических кадров по направлению на обучение в другие учебные заведения	В течение всего периода	отдел кадров, зам. директора по УМ и ВР	Повышение профессиональной компетентности сотрудников
23	Повышения квалификации в форме стажировки	В течение всего периода	отдел кадров, зам. директора по УМ и ВР	Повышение профессиональной компетентности сотрудников
24	Повышение научного потенциала педагогического коллектива через соискательства, очную и заочную форму аспирантуры	В течение всего периода	отдел кадров, зам. директора по УМ и ВР	Повышение профессиональной компетентности сотрудников
25	Повышение квалификации преподавателей по использованию инноваций в образовании.	В течение всего периода	отдел кадров, зам. директора по УМ и ВР	Повышение профессиональной компетентности сотрудников
26	Профориентация и оказание помощи в трудовой адаптации нового персонала	В течение всего периода	отдел кадров, зам. директора по УМ и ВР	Повышение профессиональной компетентности сотрудников
27	Курс профессиональной переподготовки преподавателей по проекту «Инфоурок» по интернету	В течение всего периода	Отдел кадров, системный администратор	Повышение профессиональной компетентности сотрудников

Перечень мероприятий по основным направлениям развития техникума

3. Финансово-экономическое развитие техникума

Задачи

- организация и совершенствование экономической деятельности техникума для достижения максимальной эффективности образовательного процесса;
- совершенствование материально-технической базы техникума с целью развития образовательного учреждения для подготовки высококвалифицированных специалистов с учетом потребностей рынка труда;
- обеспечение социально-экономической защиты коллектива

3.1. Совершенствование материально-технической базы

№	Мероприятия	Затраты (тыс. руб)				
		2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
1	Благоустройство фасада учебного комплекса: <ul style="list-style-type: none"> • разбивка газона • озеленение • освещение 		1 0,5 15	1 0,5 15	1 0,5 15	1 0,5 15
2	Ремонт фасадной части здания второго учебного корпуса Ремонт фасадной части здания студенческого общежития		200 300	200 100	200 100	200 100
3	Текущий ремонт учебного корпуса и студенческого общежития	300	300	300	300	300
4	Замена окон на стеклопакеты ПВХ		450	450	150	100
5	Приобретение оргтехники	310	280	350	150	100
6	Приобретение офисной мебели	150	150	60	50	50
7	Приобретение мебели гостиничного типа в студенческое общежитие	135	135	135	80	80
8	Приобретение автомобильных запчастей	40	50	50	50	60
9	Оборудование спортивной площадки	30	70	50	30	30
10	Ремонт учебных аудиторий	90	90	90	90	90
11	Реконструкция системы отопления:	180	170	170	180	180
12	Улучшение условий труда сотрудников	25	30	30	35	40
13	Обеспечение учебного комплекса противопожарным оборудованием	30	30	30	30	30
14	Текущие расходы на содержание зданий	40	50	50	50	60

15	Ремонт спортивного зала	-	-	по мере поступления финансирования	по мере поступления финансирования	по мере поступления финансирования
16	Приобретение новой автомашины	-	-	300	-	-
17	Оснащения и обновления учебных лабораторий	30	40	40	30	30

3.2. Финансирование образовательного процесса

№	Мероприятие	Сумма инвестиций (тыс. руб)					Отметки о выполнении
		2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	
	Приобретение оборудования: в т.ч.						
1	Для оснащения и обновления компьютерных классов	110	90	90	90	100	Информатизация учебно-воспитательного процесса
2	Информатизация учебного процесса, в частности диапроекторов	45	40	40	40	30	Улучшение качества технического оснащения
3	Видеопроектор нового поколения	30	30	30	30	30	Улучшение качества технического оснащения
4	Телевизоры в учебные аудитории	30	30	30	30	30	Улучшение качества технического оснащения
5	Приобретение учебной мебели	120	120	100	100	100	Создание благоприятного условия для учебы
6	Приобретение офисной мебели	140	140	100	50	40	Создание благоприятного условия для работы
7	Приобретение гостиничной мебели	100	100	100	100	100	Для открытия учебно-тренировочной гостиницы
8	Интерактивные доски	15	15	20	15	10	Улучшение качества технического оснащения
9	Приобретение электронных учебных программ	10	15	20	15	10	Улучшение качества технического оснащения
10	Создание электронной библиотеки				15	10	Качественное пополнение библиотечного фонда
11	Совершенствование	25	25	25	25	25	Улучшение качества

	(модернизация) системы видеонаблюдения						технического оснащения
12	Создание разветвленной сети «Интернет»	25	25	25	10	10	Улучшение качества технического оснащения
13	Социальная поддержка студентов и преподавательского состава	20	20	20	20	20	Обеспечение социальной гарантии
14	Поддержка талантливых студентов	5	5	5	5	5	Обеспечение социальной гарантии
15	Научно-исследовательская работа преподавателей и студентов	10	10	10	10	10	Обеспечение социальной гарантии. Повышение результативности и качества образовательного процесса
16	Мероприятия по повышению квалификации преподавателей	5	5	5	5	5	Повышение профессиональной компетентности преподавателей
17	Пополнение библиотечного фонда	45	65	65	65	50	Повышение результативности и качества образовательного процесса.
18	Приобретение учебно-методических пособий	35	55	65	65	50	Повышение качества образования
19	Издательская работа	20	20	20	20	20	Повышение результативности и качества образовательного процесса
20	Приобретение продукции для производственных практик	5	5	5	5	5	Повышение качества образования
21	Оснащение общежития	40	40	50	30	30	Обеспечение социальной гарантии
22	Оснащение столовой техникума	10	10	10	10	10	Обеспечение социальной гарантии
23	Обновление авто парка	-	-	300	300	-	Обеспечение социальной гарантии
24	Приобретение расходных, хоз. материалов, ГСМ	180	180	180	180	180	Обеспечение социальной гарантии.
25	Приобретение хоз. оборудования и инвентаря	20	20	20	20	20	Обеспечение социальной гарантии
26	Ежегодные мероприятия по озеленению территории	5	5	5	5	5	Оснащение материально-технической базы
27	Приобретение строительных	50	50	50	50	50	Обеспечение

	материалов для выполнения текущего ремонта помещений хоз. способом						социальной гарантии
28	Капитальный ремонт (реконструкция) помещений для учебной деятельности	1000	1200	1500	1500	1200	Укрепление материально-технической базы
29	Канцелярские расходы	50	60	60	50	50	Повышение эффективности труда
30	Оснащение кабинета и лаборатории по информатике приобретение прикладного программного обеспечения массового и специализированного характера по обучающим и обслуживающим программам, электронных учебников, систем автоматизированного обучения, электронных каталогов и т.д. (лицензированные программы)	-	50	50	50	50	Укрепление материально-технической базы
31	Оснащение кабинетов	45	45	45	30	30	Укрепление материально-технической базы

3.3. Инвестиции на развитие техникума по разделам плана за счет средств от внебюджетной деятельности

№	Мероприятия	Сумма инвестиций (тыс. руб)				
		2012	2013	2014	2015	2016
1	Инвестирование основных направлений развития техникума	9000	9000	7000	7000	8000
2	Организация социально-воспитательной работы	300	300	350	350	400
3	Организация научно-методической и инновационной работы	200	200	250	250	250
4	Совершенствование системы управления техникумом	150	200	250	200	250
5	Кадровое обеспечение и система повышения квалификации работников техникума	150	200	250	200	250
6	Внедрение новых информационно-коммуникационных технологий и АСУ техникумом	300	300	350	400	400
7	Частно-государственное сотрудничество	-	-	-	-	-
8	Развитие и содержание материально-технической базы техникума	10000	950	980	10630	11000
9	Социально-экономическая поддержка персонала и студентов	200	200	210	210	250

3.4. Социально-экономическая поддержка сотрудников и студентов техникума

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Рассмотрение размеров надбавок к должностным окладам отличникам СПО	В течение всего периода	Директор, главный бухгалтер, профком	Обеспечение социальной гарантии, повышение

	РФ, отличникам потребительской кооперации России, республики, отличникам народного образования, кандидатам наук и т.д			результативности и качества образовательного процесса
2	Разработка действенной системы оказания материальной помощи нуждающимся сотрудникам техникума, студентам	В течение всего периода	Директор, главный бухгалтер, профком	Обеспечение социальной гарантии. Повышение результативности и качества образовательного процесса
3	Создание необходимых условий для прохождения работниками техникума диспансеризации	В течение всего периода	Директор, отдел кадров, медпункт	Обеспечение социальной гарантии, Повышение результативности и качества образовательного процесса
4	Организация приобретения путевок санаторно-курортного лечения и отдыха за счет средств профсоюзного комитета	В течение всего периода	Директор, главный бухгалтер, профком	Обеспечение социальной гарантии
5	Проведение аттестации по условиям труда (рабочих мест)	В течение всего периода	Комиссия по охране труда, отдел кадров	Повышение результативности и качества образовательного процесса
6	Организация обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников и студентов техникума	В течение всего периода	Зам. по АХЧ	Охрана труда и жизни студентов и сотрудников техникума
7	Организация медицинского обслуживания работников и студентов техникума	В течение всего периода	Директор, отдел кадров, медпункт	Обеспечение социальной гарантии
8	Приобретение печатной продукции: нормативных актов, литературы и наглядных пособий, электронных носителей в области охраны труда	В течение всего периода	Ответственный по технике безопасности, зав. библиотекой	Повышение результативности и качества образовательного процесса
9	Оказание материальной помощи сотрудникам и студентам в кризисных ситуациях	В течение всего периода	Директор, главный бухгалтер, профком	Обеспечение социальной гарантии
10	Предоставление отпуска педагогическим работникам	В течение всего периода	Директор, отдел кадров	Обеспечение социальной гарантии

	сроком на 1 год на основании трудового договора	периода		
11	Обеспечение льготного питания работников и студентов в столовой техникума	2019	Зав. столовой	Обеспечение социальной гарантии
12	Предоставление стипендии учредителя техникума - Правления потребительского союза РБ	2019	Председатель Совета Буркоопсоюза, Председатель правления потребительской кооперации РБ	Повышение результативности и качества образовательного процесса
13	Социальное, материальное поощрение педагогов, реализующих инновационные проекты	В течение всего периода	Директор, зам. директора по УМ и ВР, главный бухгалтер	Обеспечение социальной гарантии

Перечень мероприятий по основным направлениям развития техникума

4. Организация образовательного процесса

Задачи:

- подготовка квалифицированных специалистов среднего профессионального образования для Республики;
- расширение спектра реализуемых специальностей. Повышение качества образовательного процесса в процессе реализации поставленных задач в техникуме;
- достижение высокого стандарта качества содержания и технологий профессионального образования, а также достижение качественно нового уровня развития программ социализации молодежи для успешного вовлечения их в социальную практику;
- создание условий для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Разработка, внедрение и подготовка к сертификации системы менеджмента качества согласно утвержденного плана	2017-2019	Директор, заместители директора, методист	Повышение результативности и качества образовательного процесса. Совершенствование системы управления качеством образования в техникуме
2	Внесение изменений и разработка локальных нормативно-правовых актов ПОЧУ «У-УТЭТ» в соответствии с ФГОС	2017-2019	Заместители директора, методист юрист	Перечень разработанных локальных актов
3	Внедрение на заочном отделении обучения по дистанционным образовательным технологиям.	2018-2019	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели ЦК	Повышение качества обучения и снижение затрат по подготовке в малочисленных группах
4	Организация учебы по созданию базы оценочных средств для текущей, промежуточной и ГИА по специальностям. Согласование их с работодателями	2017-2019	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели ЦК	Определение требований к квалификации и качеству подготовки специалистов. Заключение работодателей по оценочным средствам
5	Организация работы «Школы успешности» для студентов выпускных групп по подготовке их к будущему трудоустройству с привлечением специалистов кадровых служб предприятий и службы занятости.	В течение всего периода	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели ЦК	Повышение результативности и качества образовательного процесса
6	Пополнение информационных	В течение	Зам. директора	Информационные

	ресурсов материалами в соответствии с ФГОС 3 поколения	всего периода	по УМ и ВР, методист, председатели ЦК	ресурсы: - сайт техникума; - методический
7	Открытие новых специальностей в соответствии с потребностями рынка труда РТ	В течение всего периода	Директор, заместитель директора	Увеличение контингента по востребованным специальностям
8	Осуществление целевой подготовки специалистов по запросам конкретных предприятий на бюджетной и договорной основах	В течение всего периода	Директор, Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели ЦК ответственный секретарь приемной комиссии	Формирование механизма эффективных взаимодействий техникума с властными структурами, общественными организациями, стратегическими партнерами
9	Дальнейшее расширение форм сотрудничества с социальными партнерами техникума: Сбербанк, Росбанк, Россельхозбанк, СИБУПК и другими предприятиями и организациями: заключение договоров; организация совместного учебного процесса (экскурсии и уроки на базе предприятия); организация и проведение различных видов практик на базе предприятия; привлечение специалистов предприятий для преподавания специальных дисциплин; организация спонсорства	В течение всего периода	Директор, Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели ЦК	Формирование механизма эффективных взаимодействий техникума с властными структурами, общественными организациями, стратегическими партнерами
10	Внедрение современных информационных и педагогических технологий	В течение всего периода	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели ЦК	Повышение результативности и качества образовательного процесса
11	Проведение методических недель, предметных олимпиад, недель специальностей, конкурсов профессионального мастерства	В течение всего периода	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели ЦК	Повышение результативности и качества образовательного процесса
12	Внедрение проекта «Интернет-тренажеры в сфере образования»	В течение всего периода	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели ЦК	Осуществление контроля за качеством знания с целью создания внутритехникумовской оценки качества подготовки студентов
13	Формирование контрольных	В течение	Зам. директора	Увеличение набора

	цифр приема в техникум, внесение изменений и дополнений в Положение «О приемной комиссии»	всего периода	по УМ и ВР, приемная комиссия	студентов в техникум. Целенаправленная работа по профориентации, совершенствование учебного процесса
14	Подготовка аналитического отчета по учебно-воспитательной и финансовой деятельности техникума, его размещение на сайт техникума	Ежегодно	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели ЦК	Реклама и продвижение образовательных услуг. Формирование позитивного имиджа техникума
15	Подготовка и проведение педагогического совета по актуальным проблемам системы профессиональной подготовки специалистов в СПО	5 раз в год	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели ЦК	Совершенствование системы управления
16	Внедрение механизмов, форм и методов управления учебным процессом	2017-2019	Директор, заместители директора	Совершенствование системы управления учебным процессом
17	Приобретение литературы, подписка на периодические издания, участие в семинарах, конференциях, олимпиадах, международных проектах, участие в выставках	Ежегодно	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели ЦК, зав. библиотекой	Повышение результативности и качества образовательного процесса
18	Комплектация библиотечного фонда печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературы	Ежегодно	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели ЦК, зав. библиотекой	Комплектация согласно требованиям п. 7.16 ФГОС СПО
19	Комплектация материально-технической базы, дидактических средств, обеспечивающих проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики (производственного обучения), предусмотренных учебным планом образовательного учреждения	В течение всего периода	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели ЦК	План мероприятий по оснащению, приобретению дидактических средств, оборудования для ЛПЗ, всех видов практик
20	Независимая оценка качества образования посредством механизмов профессионально-общественной и общественной аккредитации образовательных программ	2018-2019	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели ЦК	Повышение результативности и качества образовательного процесса
21	Комплексное взаимодействие в	Ежегодно	Зам. директора	Повышение

	образовательной и инновационной сферах с предприятием - стратегическим партнером		по УМ и ВР, методист, председатели ЦК	результативности и качества образовательного процесса
22	Корректировка учебных планов в соответствии с потребностями рынка труда	Ежегодно	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели ЦК	Повышение результативности и качества образовательного процесса
23	Внедрение программ для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.	2019	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели ЦК	Повышение результативности и качества образовательного процесса
24	Структурный анализ существующей учебно-методической поддержки учебного процесса по специальностям техникума	Ежегодно	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели ЦК	Повышение результативности и качества образовательного процесса
25	Сотрудничество с другими образовательными учреждениями СПО, ВО	Ежегодно	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели ЦК	Повышение результативности и качества образовательного процесса
26	Открытие новой специальности 43.02.14. Гостиничное дело	2018	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели ЦК	Повышение результативности и качества образовательного процесса

4.1. Методическая работа

Задачи:

- организация проведения диагностических, консультивно-методических, экспертных и аттестационных процедур для объективного анализа, планирования, коррекции содержания и результатов образовательного процесса;
- расширение спектра реализуемых специальностей, направленное на привязку к приоритетным секторам социальной сферы и региональным кластерам;
- оптимизация перечня реализуемых образовательных программ с учетом потребностей общества, государства и личности;
- совершенствование учебно-методического и технологического обеспечения образовательного процесса на основе интеграции достижений науки, образования и производства;
- совершенствование мониторинга качества образовательного процесса;
- участия в работе по внедрению в образовательный процесс инновационных педагогических и информационных технологий и дальнейшее развитие единой информационной среды образовательного учреждения;
- непрерывное повышение уровня компетентности и профессионального мастерства каждого преподавателя;
- программно-методическое и научное обеспечение образовательного процесса.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Определение миссии, общей методической темы, направлений, целей и задач учебно-воспитательного процесса	Ежегодно	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели ЦК	Обеспечение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса по актуальным направлениям деятельности техникума, создание целостности и внутренней взаимосвязи образовательной среды
2	Выявление методических проблем, актуальных для системы профессионального образования РБ	Ежемесячно	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели ЦК	Формирование общей модели развития методической службы техникума
3	Организация и совершенствование методического совета техникума	Постоянно	Зам. директора по УМ и ВР, методист,	Повышение качества управления учебно-воспитательного процесса
4	Согласование с социальными партнерами программ подготовки специалистов среднего звена	Ежегодно	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели ЦК	Обеспечение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса
5	Своевременная корректировка учебно-методической документации с учетом пожеланий социальных партнеров	Ежегодно	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели ЦК	Повышение качества управления учебно-воспитательного процесса
6	Привлечение представителей организаций – социальных партнеров к участию в защите курсовых работ, экзаменационных проектных работ по профессиональным модулям, ВКР	Ежегодно	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели ЦК	Обеспечение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса
7	Осуществление координации методической работы цикловых комиссий и подразделений техникума	Постоянно	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели ЦК	Обеспечение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса
8	Совершенствование учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам и МДК для студентов: курс лекций, методические рекомендации по выполнению практических работ, методические рекомендации по	Постоянно	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели ЦК	Обеспечение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса

	самостоятельной работе, комплект оценочных средств, рабочих тетрадей для студентов			
9	Организация мониторинга методического обеспечения образовательного процесса по дисциплинам	Ежегодно	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели ЦК	Обеспечение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса
10	Сбор и обработка информации об уровне профессионализма преподавателей, о направлениях их методического развития и совершенствования	Ежегодно	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели ЦК	Обеспечение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса
11	Совершенствование работы по мониторингу уровня достижений обучающихся	Ежегодно	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели ЦК	Обеспечение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса
12	Организация экспертизы качества теоретических знаний студентов: подготовка тестовых заданий; проведение тестирования студентов; обработка и анализ полученных результатов	Ежегодно	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели ЦК	Повышение качества образования в соответствии с потребностями рынка труда
13	Посещение теоретических и практических занятий с последующим анализом	Постоянно	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели ЦК	Обеспечение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса
14	Способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов	Постоянно	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели ЦК	Обеспечение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса
15	Проведение методических недель, предметных олимпиад, недель специальностей, конкурсов профессионального мастерства	Постоянно	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели ЦК	Повышение качества образования в соответствии с потребностями рынка труда
16	Разработка и совершенствование методических материалов по	Постоянно	Зам. директора по научно-методической	Обеспечение качества и эффективности учебно-воспитательного

	контролю качества обучения студентов		работе, председатели ЦК	процесса
17	Информационно-методическое обеспечение учебного процесса и создание базы для внедрения элементов дистанционного обеспечения	2017-2021	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели ЦК	Создание центра повышения квалификации преподавателей через сеть Интернет
18	Систематическое обновление информационно-коммуникационных технологий и их совершенствование	Постоянно	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели ЦК	Обеспечение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса
19	Внедрение социальных технологий в процесс взаимодействия участников образовательного процесса как через овладение технологиями общения, сотрудничества, сотворчества, стимулирования, диагностики со стороны преподавателей, так и через овладение техникой общения с людьми разного статуса, культуры и менталитета, самопознания и самооценки, самообразования и самосовершенствования со стороны студентов.	Постоянно	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели ЦК	Обеспечение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса
20	Повышение удельного веса занятий, проводимых в интерактивных формах	2017-2021	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели ЦК	Повышение качества образования в соответствии с потребностями рынка труда
21	Оптимизация перечня реализуемых образовательных программ с учетом потребностей рынка	2017-2021	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели ЦК	Повышение качества образования в соответствии с потребностями рынка труда
22	Работа над методическими проблемами учебно-воспитательного характера: <ul style="list-style-type: none"> • Метод проектов как технология формирования профессиональных компетенций выпускника техникума • Готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, 	2017-2021	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели ЦК	Обеспечение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса

	<p>обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> • Экологическая составляющая образования • Знание истории родного края как важнейшее условие патриотического воспитания студента техникума. Укрепление межнационального согласия и взаимного уважения. • Формирование новой личности безопасного типа • Формирование и дальнейшее развитие здоровье сберегающего образовательного пространства • Формирование толерантности в молодежной среде 			
23	Сотрудничество с учреждениями систем СПО, ВО региона. Развитие договорных отношений	2017-2021	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели ЦК	Договор на совместное сотрудничество
24	<p>Раскрытие и развитие профессионального и личностного потенциала студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение олимпиад, • создание портфолио студентов, • участие в олимпиадах и конференциях разного уровня 	2017-2021	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели ЦК	Обеспечение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса
25	<p>Проведение профессиональных конкурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Преподаватель года», • «Мастер года», • «Лучший урок года», • «Лучший УМК» и др. 	2017-2021	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели ЦК	Повышение профессиональной компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения
26	Участие педагогических работников в конкурсах учебно-методической продукции	2017-2021	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели ЦК	Повышение профессиональной компетентности преподавателей и мастеров

				производственного обучения
27	Формирование тематики и направлений выпускных квалификационных работ студентов	2017-2021	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели ЦК	Повышение качества образования
28	Планирование и реализация комплекса мероприятий по формированию заказной тематики ВРК и курсовых проектов со стороны работодателей, индивидуальных заданий на практику	2017-2021	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели ЦК	Повышение качества образования
29	Организация обмена опытом подготовка и проведение совместных мероприятий (выставок, мастер-классов, круглых столов), в т.ч. дистанционно (он-лайн, видео-конференц связи и пр.) преподавателей и студентов с преподавателями и студентами других образовательных учреждений	2017-2021	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели ЦК	Повышение качества образования
30	Проведение и организация открытых мероприятий в ОУ, участие в научно-практических конференциях, фестивалях и конкурсах профессионального мастерства, заседаниях, семинарах и пр.	2017-2021	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели ЦК	Повышение качества образования
31	Организация экзаменов в форме демонстрационного экзамена, деловой игры (ситуационное моделирование)	В течение всего периода	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели ЦК	Повышение качества образования
32	Введение в электронную оболочку учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам и МДК для студентов: курс лекций, методические рекомендации по выполнению практических работ, методические рекомендации по самостоятельной работе, комплект оценочных средств, рабочих тетрадей для заочной	В течение всего периода	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели ЦК	Повышение качества образования

	формы обучения			
33	Программы повышения квалификации преподавателей в области предпринимательского обучения и ТОП-50	В течение всего периода	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели ЦК	Повышение качества образования
34	Создание исследовательских и опытно-экспериментальных групп по внедрению инновационных технологий в образовательный процесс, разработке и публикации учебных и методических пособий.	В течение всего периода	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели ЦК	Повышение качества образования
35	Разработка учебно - методических комплексов для всех программ подготовки специалистов среднего звена в электронном виде и размещение их на образовательном портале техникума: <ul style="list-style-type: none"> • рабочие программы; • учебные пособия; • комплекты лекционных материалов и рабочие тетради; • методические рекомендации по выполнению практических работ; • методические указания по организации самостоятельной работы; • электронные образовательные ресурсы: аудио-, видео- и мультимедиа; • дистанционные курсы обучения; • фонды оценочных средств. 	В течение всего периода	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели ЦК	Повышение качества образования
36	Разработка методических пособий по реализации самостоятельной работы студентов по всем дисциплинам	В течение всего периода	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели ЦК	Повышение качества образования
37	Разработка методических рекомендаций по проведению квалификационных и демонстрационных экзаменов	2017-2018	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели ЦК	Повышение качества образования

38	Участие преподавателей, студентов WSI (WorldSkillsInternational) и в включение образовательный процесс техникума.	2017-2018	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели ЦК	Повышение качества подготовки конкурентоспособных специалистов с учетом WSI и требований работодателей
39	Участия преподавателей и студентов в Национальном чемпионате профессий и предпринимательских идей «Карьера в России». Разработка модели Чемпионата (регламент, правила проведения, критерии оценки). Разработка дорожной карты профессиональных полигонов в сетевом взаимодействии. Разработка требований к кейсу.	В течение всего периода	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели ЦК	Повышение качества подготовки конкурентоспособных специалистов с учетом WSI и требований работодателей

Перечень мероприятий по основным направлениям развития техникума

5. Воспитательная работа

Подготовка высококвалифицированных специалистов, их профессиональное и личностное становление – это комплексный процесс, важное место в котором занимает воспитание, основанное на развитии интеллектуального, организационного и культурного потенциала студентов. Обучение и воспитание неразрывны в процессе образования.

Цель - формирование профессионально и социально компетентной личности, исполненной достоинства и самоуважения, духовно развитой и физически здоровой, имеющей высоконравственные идеалы, разностороннее образование, четкую гражданскую позицию.

Достижение воспитательной цели предполагает решение целого комплекса воспитательных задач:

- формирование воспитательной системы, включающей в себя целостный учебно-воспитательный процесс;
- поиск и внедрение новых технологий, форм и методов воспитательной деятельности;
- формирование гуманистического отношения к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, присвоение этих ценностей;
- изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультативной помощи;
- формирование стремления к здоровому образу жизни, осознание здоровья как одной из главных жизненных ценностей;
- организация работы по профилактике правонарушений, негативных явлений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- развитие творческих способностей студентов, представление возможности реализоваться в соответствии со своими склонностями и интересами, выявление и поддержка нестандартности, индивидуальности;
- сохранение и приумножение историко-культурных традиций техникума, преемственность в воспитании студенческой молодежи;
- формирование самосознания, становление активной жизненной позиции, формирование потребности к самосовершенствованию и саморазвитию, способности успешно адаптироваться в окружающем мире;
- информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы.

Компетентностный подход предусматривает содействие формированию специалистов высокой квалификации, обеспечивает целенаправленную активную социально полезную деятельность каждого участника учебно-воспитательного процесса, направлен на активизацию позитивных качеств всех участников учебно-воспитательного процесса и сориентирован на высокий уровень индивидуальной работы, обеспечивающей формирование ценностей в системе «человек — общество — природа».

Воспитательная деятельность техникума направлена на содействие становлению нравственной, культурной, профессионально и социально компетентной личности;

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с преподавателями коллегами, руководством.
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
- Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
- Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
- Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
- Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Цели, задачи воспитания, а также содержание компетентностной модели определяют следующие направления воспитательной деятельности со студентами техникума:

- Профессионально-трудовое воспитание осуществляется через содержание образования, что подразумевает акцентуализацию нравственных, аспектов профессиональной деятельности будущих специалистов, разработку специализированных гуманистически ориентированных курсов, а также подчеркивание регионального компонента содержания образования. В этом направлении интегрированы профессионально-творческое и трудовое, экологическое воспитание, формирование современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей.
- Гражданско-патриотическое воспитание и развитие правовой культуры достигается через преподавание гуманитарных дисциплин (русский язык, право, правовое обеспечение профессиональной деятельности, философия и др.), а так же через использование других форм работы, реализующих патриотическую направленность в воспитательном процессе. Правовое воспитание предполагает формирование правовых идей, чувств, убеждений в сознании студентов, передачу определенной суммы правовых знаний, навыков и умений, необходимых для нормальной жизнедеятельности. В этом направлении интегрированы гражданское, правовое, патриотическое, семейно-бытовое направления воспитания.
- Культурно-нравственное воспитание осуществляется как через содержание образования, так и через внеучебную работу (посещение театра, выставок, музеев, концертов, библиотек, проведение мероприятий, классных часов, встреч с ветеранами, представителями кооперации, духовенства, поэтами, актерами, политиками и т.д.). А так же путем развития творчества студентов, координации деятельности творческих объединений как одной из структур студенческого самоуправления и средства творческой самореализации воспитанников. В стимулировании и организации культурно-массовой и творческой деятельности субъектов учебно-воспитательного пространства техникума большое значение имеют конкурсы и фестивали различных уровней («Студенческая весна» Мы ищем таланты», «Звездный час», «Суперстудент», Мистер У-УТЭТ», «День защитника Отечества» и др.).

- Физическое воспитание, пропаганда здорового образа жизни осуществляется через преподавание дисциплины «Физическое воспитание». Для популяризации массового спорта и создания специфического имиджа техникума важна работа по спортивному совершенствованию студентов-спортсменов через участие в составе сборных команд техникума по различным видам спорта, в спартакиадах, в турнирах, первенствах городских, республиканских, региональных уровней, спортивных фестивалях. Пропаганда ЗОЖ осуществляется как через содержание образования, так и через внеучебную работу.
- Студенческое самоуправление в техникуме является особой формой инициативной, самостоятельной, общественной деятельности студентов, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности студентов, развитие социальной активности, поддержку социальных инициатив.
- Социально-психологическая поддержка студентов направлена на создание психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого студента в течение всего срока обучения в техникуме, осуществление деятельности направленной на сохранение психического, физического и социального благополучия студентов.
- Формирование личности студента сопровождается социальным обеспечением, социальной поддержкой студентов, включающими:
 - материальное вознаграждение студентов за успехи в учебной, научной, спортивной и творческой деятельности;
 - моральное стимулирование студентов (освещение достижений учебно-воспитательного процесса в СМИ, на сайте техникума);
 - обеспечение иногородних студентов местами в общежитии, поддержание жилого и аудиторного фонда в комфортном состоянии за счет своевременного проведения ремонтов;
 - оптимизацию работы буфета и студенческой столовой, кондитерского цеха в учебном корпусе;
 - организацию в общежитии условий для проведения общественных мероприятий;

Структура учебно-воспитательного пространства ПОЧУ «У-УТЭТ».

Стратегию воспитательного процесса, анализ воспитательной работы и её корректировку осуществляют:

- директор техникума;
- заместитель директора по учебно- методической и воспитательной работе;
- заведующий отделением;
- психолог;
- кураторы групп;
- органы студенческого самоуправления;

Согласно структуре внеучебной работы, на уровне техникума координацию работы осуществляет заместитель директора по учебно – методической и воспитательной работе.

Данная структура воспитательной работы является одним из основных элементов учебно-воспитательного процесса техникума, обеспечивающего целостное формирование личности.

Формы организации воспитательной деятельности

В воспитательной системе используются три уровня форм организации воспитательной деятельности:

Первый уровень - массовые мероприятия. В качестве традиционных реализация проектов и организация следующих мероприятий:

- Нулевой семестр «Я студент У-УТЭТ»
- «Студенческая жизнь: мы и наш техникум» (конкурс портфолио студенческих групп и портфолио студента).
- «Мы достойные граждане нашей страны», «Мы за ЗОЖ»

- «Память сильнее времени» (посвященный Дню Победы)
- «Мисс У-УТЭТ».
- Традиционные и национальные праздники.
- Студенческие фестивали, КВН, конкурсы, клубы по интересам, олимпиады, смотры, полигоны.
- Выпускные мероприятия (вручение дипломов).

Второй уровень – групповые формы. К ним относятся: мероприятия внутри коллектива студенческих групп, работа студенческого совета, работа секций по интересам, спортивных секций, студенческих объединений.

Третий уровень – индивидуальная личностно-ориентированная воспитательная работа, осуществляемая в следующих формах:

- индивидуальное консультирование преподавателями студентов по вопросам организации учебно-познавательной деятельности в рамках учебного курса;
- разработка индивидуализированных программ профессионального становления и развития студента;
- работа в составе временных инициативных групп по реализации конкретных творческих проектов.
- индивидуальная научно-исследовательская работа студентов под руководством преподавателей, кураторов групп,;
- работа студентов в рамках различных учебных практик под руководством специалистов, преподавателей, руководителей практик;

Мероприятия по совершенствованию воспитательной работы

№	Мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки	Ответственные
1	Подготовка новой редакции Концепции воспитательной работы в техникуме до 2021 года	Укрепление нормативно-правовой основы воспитательной работы техникума	2017	Зам. директора по УМ и ВР
2	Организация работы преподавательского и студенческого состава техникума по созданию имиджа учебного заведения	Повышение статуса ОУ в обществе	2017-2021	Администрация, ЦК, кураторы групп
3	Реализация программы мониторинга воспитательной деятельности.	Совершенствование ВР	2017-2021	Зам. директора по УМ и ВР, кураторы групп
4	Активная реализация метода проектов в воспитательном процессе.	Совершенствование ВР	2017-2021	
5	Организация и проведение обучающих семинаров и круглых столов по вопросам внедрения новых методик и технологий воспитания.	Совершенствование ВР	Ежегодно	Зам. директора по УМ и ВР, кураторы групп
6	Усиление взаимодействия со студентами, родителями, кураторами групп посредством электронного общения	Создание информационного пространства ОУ	2018-2021	Зам. директора по УМ и ВР, кураторы групп
7	Проведение мероприятий, направленных на	Сохранение здоровья студентов	2017-2021	Зам. директора по УМ и ВР,

	формирование ЗОЖ, профилактике социальных заболеваний			кураторы групп фельдшер, преподаватели физкультуры
8	Проведение совместных мероприятий с ССУЗами г. Улан-Удэ и субъектами взаимодействия	Расширение сферы социального партнерства	2017-2021	Зам. директора по УМ и ВР, кураторы групп
9	Укрепление сотрудничества техникума с социальными партнерами по вопросам реализации молодежной проектов в техникуме	Расширение сферы социального партнерства	2017-2021	Администрация техникума
10	Проведение в техникуме конференций, конкурсов, КВН, спортивных мероприятий, экскурсий, встреч с интересными людьми	Формирование общепрофессиональных компетенций у студентов	2017-2021	Зам. директора по УМ и ВР, преподаватели, кураторы групп
11	Организация встреч студентов с сотрудниками правоохранительных органов, наркоконтроля, ФСБ по предупреждению правонарушений, антитеррористической защищенности	Предупреждение правонарушений среди студентов	2017-2021	Зам. директора по УМ и ВР, кураторы групп
12	Включение в план воспитательной работы мероприятий, направленных на профилактику, предупреждение и пресечение экстремистской деятельности.	Предупреждение правонарушений среди студентов	2017-2021	Зам. директора по ВР, кураторы групп, психолог
13	Коррекция программы адаптации студентов нового набора	Адаптация студентов 1 курса	2017-2021	Зам. директора по УМ и ВР, кураторы групп
14	Коррекция программы по профилактике наркомании и других социально-негативных явлений, пропаганды ЗОЖ студентов	Организация профилактической работы	В течение учебного года	Зам. директора по УМ и ВР, психолог, кураторы групп
15	Коррекция программы содействия в трудоустройстве выпускников	Занятость выпускников	2017-2018	Зам. директора по ВР, зав. практикой
16	Организация внеучебной деятельности студентов с учетом основных направлений воспитательной	Формирование у студентов общепрофессиональных компетентностей	2017-2021	Зам. директора по УМ и ВР, кураторы групп, воспитатель

	деятельности			общезития
17	Создание центра студенческой самодеятельности	Расширение масштабов занятости студентов	2017-2021	Зам. директора по УМ И ВР, воспитатель
18	Пошив костюмов для студенческой самодеятельности, приобретение современной аппаратуры, обновление мягкого инвентаря мебели в студенческом общежитии.	Расширение творческого потенциала студентов	2017-2018	Администрация техникума
19	Обобщение опыта работы куратора группы	Совершенствование ВР	В течение всего периода	Зам. директора по УМ И ВР, методист
20	Разработка учебно-методических пособий по различным направлениям воспитательной деятельности.	Совершенствование ВР	2017-2020	Зам. директора по УМ И ВР, методист
21	Разработка информационного каталога учебно-методической литературы и нормативных документов по воспитанию	Совершенствование ВР	2017-2020	Зав. библиотекой

Приложение № 6

Перечень мероприятий по основным направлениям развития техникума

6. Научная, исследовательская и инновационная деятельность техникума

Инновационная деятельность в образовательном учреждении осуществляется в целях обеспечения модернизации и развития системы профессионального образования с учетом основных направлений социально-экономического развития региона, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

Инновационная деятельность ориентирована на совершенствование педагогического, учебно-методического, организационного, кадрового, материально-технического обеспечения образовательного процесса и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и инновационных программ.

Организация научно-методической работы на информационно-деятельностном уровне в образовательном учреждении – это необходимое условие реализации инновационной деятельности педагогического коллектива, работающего в режиме развития.

Цель: формирование качественно новой образовательной среды образовательного учреждения, необходимой для подготовки высокопрофессиональных специалистов, обладающих качественно новым уровнем компетентности, владеющих необходимыми знаниями.

Задачи:

- обеспечение условий для исследовательской, научной деятельности студентов и преподавателей образовательного учреждения;
- организация инновационной деятельности на основе практикоориентированного подхода;

- воспитание профессиональной и информационной культуры педагогического коллектива и студентов.

1. Нормативно-правовое обеспечение инновационной, научной деятельности ПОЧУПО "У-УТЭТ"

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Выявление научных проблем, направлений, актуальных для техникума	В течение всего периода	зам. директора по УМ и ВР	Прогнозирование основных направлений развития техникума
2	Разработка концепции развития ПОЧУ "У-УТЭТ" до 2021 года	2017	Директор, зам. директора по УМ и ВР	Прогнозирование основных направлений развития техникума
3	Разработка и внедрение Программы развития ПОЧУ «У-УТЭТ» до 2021 года	2017-2021	Директор, зам. директора по УМ и ВР	Прогнозирование основных направлений развития техникума
4	Разработка и внедрение концепции «Информатизация учебного процесса и управления техникумом»	2017-2021	Зам. директора УМ и ВР	Внедрение информационных технологий в управлении, создание АРМ
5	Подготовка и публикация публичного отчета техникума	Ежегодно	Зам. директора УМ и ВР	Совершенствование системы управления техникумом, анализ эффективности руководства. Создание позитивного имиджа техникума

2. Инновационная деятельность техникума

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Разработка системы мониторинга развития инновационного процесса в техникуме.	В течение всего периода	Зам. директора по УМ и ВР, методист, системный администратор	Исследование
2	Разработка, апробация и внедрение научно-обоснованных инновационных технологий, методических комплексов и программ	В течение всего периода	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели цикловых комиссий	Повышение научного потенциала преподавательского состава
3	Формирование банка завершенных научно-исследовательских работ преподавателей и студентов, издательское оформление (получение ГРИФ РНМЦ) этих работ, широкое внедрение	В течение всего периода	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели цикловых комиссий	Повышение научного потенциала преподавательского состава
4		В	Зам. директора	Повышение научного

	Отражение в учебном плане и программах дисциплин и профессиональных модулей исследовательского аспекта образовательной деятельности	течение всего периода	по УМ и ВР, методист, председатели цикловых комиссий	потенциала преподавательского состава
5	Привлечение большего числа обучающихся к проведению учебно-исследовательской работы как в рамках изучения учебных дисциплин и ПМ, так и осуществления оригинальных исследований; стимулирование участия обучающихся открытых конкурсах студенческих работ исследовательского типа	В течение всего периода	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели цикловых комиссий	Повышение профессиональной компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения
6	Построение информационной технической поддержки образовательного процесса на основе принципов мобильности, эффективности и инновации процесса	2018	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели цикловых комиссий	Обеспечение практикоориентированного подхода к учебно-воспитательному процессу
7	Разработка системы мониторинга развития инновационного процесса в техникуме.	2018	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели цикловых комиссий	Исследование
8	Обеспечение организационных и психолого-педагогических условий для освоения исследовательских методов обучения как средства модернизации образовательной работы	2018	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели цикловых комиссий	Повышение профессиональной компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения
9	Совершенствование и применение системы поэтапного обучения обучающихся исследовательским методам работы	В течение всего периода	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели цикловых комиссий	Повышение профессиональной компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения
10	Организация системного обучения преподавателей исследовательским методам работы с обучающимися	В течение всего периода	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели цикловых	Повышение профессиональной компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения

			комиссий	
11	Внедрение стандартов прикладного, проектного обучения и WSI (WorldSkillsInternational) в образовательный процесс ссузов-вузов.	2017-2018	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели цикловых комиссий	Повышение качества подготовки конкурентоспособных специалистов с учетом WSI и требований работодателей
12	Участия преподавателей и студентов в Национальном чемпионате профессий и предпринимательских идей «Карьера в России» Разработка модели Чемпионата (регламент, правила проведения, критерии оценки) Разработка дорожной карты профессиональных полигонов в сетевом взаимодействии Разработка требований к кейсу, описание системы оценивания	В течение всего периода	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели цикловых комиссий	Повышение качества подготовки конкурентоспособных специалистов с учетом WSI и требований работодателей
13	Формирование и апробация модели сетевого центра предпринимательских компетенций на базе образовательных организаций среднего и высшего образования потребительской кооперации.	2018	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели цикловых комиссий	Центр реализации эффективных программ развития и поддержки предпринимчивости молодежи, предпринимательских инициатив и проектов с признанным статусом К в официальных документах
14	Запуск системного экспертного мониторинга в целях экспертного диалога и развития проектных команд филиальной сети сузов потребкооперации	2018	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели цикловых комиссий	Результативная модель отраслевого мониторинга, синхронизированного с федеральным мониторингом
15	Разработка модели грантовой поддержки предпринимательских инициатив и лидеров чемпионатных движений	2018-2019	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели цикловых комиссий	Повышение качества подготовки конкурентоспособных специалистов с учетом WSI и требований работодателей

3. Научно-исследовательская деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Отражение достижений	В	Зам. директора	Повышение научного

	преподавателей в области научно-методического исследования в их публикациях	течение всего периода	по УМ и ВР, методист, председатели цикловых комиссий	потенциала преподавательского состава
2	Проведение на базе техникума конференций, семинаров, круглых столов по вопросам экономики, бухгалтерского учета, логистики с приглашением студентов, обучающихся в техникумах и колледжах города	2018-2019	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели цикловых комиссий	Участие в конференциях
3	Переподготовка и повышение квалификации педагогических работников по вопросам применения электронных средств обучения, применения инновационных технологий	2017-2019	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели цикловых комиссий	Повышение научного потенциала преподавательского состава
4	Повышение уровня информатизации техникума за счет внедрения нового программного обеспечения	2017-2019	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели цикловых комиссий, системный администратор	Повышение научного потенциала преподавательского состава
5	Организация курсов повышения квалификации по использованию информационных технологий в практической работе и выполнении различного рода проектных работ	В течение всего периода	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели цикловых комиссий	Повышение научного потенциала преподавательского состава
6	Осуществление инновационных образовательных и научно-исследовательских проектов		Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели цикловых комиссий	Повышение научного потенциала преподавательского состава
7	Организация стажировки и повышение квалификации преподавателей, ориентированную на применение новейшей техники и инновационных технологий в образовательном процессе	В течение всего периода	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели цикловых комиссий	Повышение научного потенциала преподавательского состава
8	Участие в выполнении заданий конкурсов коллективных и индивидуальных грантов РФ	В течение всего периода	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели цикловых комиссий	Повышение научного потенциала преподавательского состава

9	Выполнение заданий по тем. плану Министерства образования и науки РФ, Федеральных целевых программ	В течение всего периода	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели цикловых комиссий	Повышение научного потенциала преподавательского состава
10	Организация предметных и проблемных кружков для студентов	В течение всего периода	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели цикловых комиссий	Поиск и поддержка талантливых исследователей среди студентов
11	Проведение на базе техникума научно-практических конференций по результатам практики студентов	В течение всего периода	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели цикловых комиссий	Поиск и поддержка талантливых исследователей среди студентов
12	Проведение на базе техникума лабораторно-практические занятия с элементами научных исследований	В течение всего периода	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели цикловых комиссий	Повышение профессиональной компетентности студентов
13	Организация в составе научных, технических, экономических или иных студенческих бюро объединений и проведение исследовательской работы студентами и преподавателями	В течение всего периода	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели цикловых комиссий	Организация научного общества
14	Участие в работе российских и международных «Интернет-конференций»	2017-2019	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели цикловых комиссий	Повышение профессиональной компетентности педагогов
15	Проведение на базе техникума Всероссийскую студенческую научно-исследовательскую конференцию (с всероссийским участием) «К вершинам познания»	2019	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели цикловых комиссий	Повышение профессиональной компетентности студентов
16	Участие во Всероссийском конкурсе педагогов «Образовательный потенциал России», г. Москва	2018 - 2019	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели цикловых комиссий	Повышение профессиональной компетентности педагогов
17	Проведение консультационных научно-практических семинаров	1 раз в год	Директор, Зам. директора по УМ	Поиск путей укрепления

	совместно с работодателями		и ВР, методист, председатели цикловых комиссий	партнерских отношений. Определение роли социальных партнеров в профессиональной подготовки выпускников
18	Формирование тематики и направлений научных, исследовательских, дипломных работ студентов и преподавателей	В течение всего периода	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели цикловых комиссий	Сбор данных. Осуществление контроля над выполнением
19	Планирование и реализация комплекса мероприятий по формированию заказной тематики дипломных и курсовых проектов, индивидуальных заданий на практику	В течение всего периода	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели цикловых комиссий	Исследование области заказной тематики дипломных и курсовых проектов, индивидуальных заданий на практику. Внедрение на практику
20	Создание информационной базы внедрение новых информационных технологий при проведении НИРС, обеспечение информационно-программной поддержки изысканий и сопровождение полученных результатов исследований	В течение всего периода	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели цикловых комиссий	Создание системы мониторинга, менеджмента инновационных процессов в техникуме
21	Обеспечение участия студентов в региональных и федеральных уровнях, национальных чемпионатов, признанных профессиональных состязаниях на основе стандартов WSI.	2017-2019	Зам. директора по УМ и ВР	Наличие подготовленных квалифицированных кадров.
22	Участие студентов, преподавателей и работодателей в конкурсах профмастерства	2017-2019	Зам. директора по УМ и ВР	Наличие подготовленных квалифицированных кадров
23	Участие студентов, преподавателей в Форуме-конкурсе «Игры кооператоров» - ежегодная традиционная площадка для проведения профессиональных профильных конкурсов и тренингов обучающихся, преподавателей и сотрудников УЗПК, а также демонстрации возможностей и перспектив образовательных продуктов и	ежегодно	Зам. директора по УМ и ВР, методист	Повышение профессиональной компетентности студентов

	возможностей Центросоюза на рынке профессий.			
24	Проведение региональных студенческих творческих фестивалей и спартакиад УЗПК, содействие продвижению сборной команды КВН Центросоюза (РУКа) в российских и международной лигах Клуба.	2017-2019	Зам. директора по научно-методической работе	Повышение профессиональной компетентности студентов

4. Публикации и участие в мероприятиях по повышению квалификации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Создание учебников, учебных пособий, программ учебных дисциплин с использованием результатов научно-исследовательской работы	В течение всего периода	Зам. директора по УМ и ВР, председатели цикловых комиссий	Научное обеспечение учебно-воспитательного процесса
2	Мастер-классы для и преподавателей профессионального цикла учреждений профессионального образования в области по освоению современных производственных технологий	В течение всего периода	Зам. директора по УМ и ВР, методист	Повышение профессиональной компетентности педагогов
3	Издание методических материалов преподавателей, материалов студенческих научно-практических конференций, результатов исследовательской деятельности преподавателей и студентов внутри техникума в профессиональных изданиях	В течение всего периода	Зам. директора по УМ и ВР, методист	Научное обеспечение учебно-воспитательного процесса
4	Публикации статей и тезисов выступлений на страницах печати, Internet и т.д.	В течение всего периода	Зам. директора по УИМ и ВР, методист	Научное обеспечение учебно-воспитательного процесса
5	Подготовка и издание учебных пособий, методических рекомендаций и указаний, рабочих тетрадей на основе координации с работой других учебных заведений, научных учреждений, организаций, объединение и других структур	В течение всего периода	Зам. директора по УМ и ВР, методист	Научное обеспечение учебно-воспитательного процесса
6	Участие в республиканском фестивале среди работников СПО «Лучшие идеи и инновации педагогических работников профессионального образования»	2017-2018	Зам. директора по УМ и ВР, методист председатели цикловых комиссий	Лучший урок

5. Участие в подготовке методических рекомендаций

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Создание общих методических советов по профессиональным компетенциям с участием работодателей и экспертов WorldSkills	2017-2018	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели цикловых комиссий	Методические рекомендации
2	Применение кейс-метода при сдаче экзамена	В течение всего периода	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели цикловых комиссий	Методические рекомендации
3	Создание системы критериев оценки качества освоения компетенций по специальностям техникума	2017-2018	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели цикловых комиссий	Методические рекомендации
4	Организация обучения в онлайн, оффлайн режимах или в формате дистанционного обучения	2017-2019	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели цикловых комиссий	Методические рекомендации
5	Применение метода проектирования в творческом развитии студента	В течение всего периода	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели цикловых комиссий	Методические рекомендации
6	Методические рекомендации в подготовке выпускных квалификационных работ преподавателям, студентам	2017-2018	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели ЦК	Методические рекомендации

6. Система поощрения преподавателей, реализующих инновационные программы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Социальное, материальное поощрение преподавателей, реализующих инновационные проекты	В течение всего периода	Директор, гл. бухгалтер, зам. директора, отдел кадров	Премия, ценные подарки, накопительная часть зарплаты

**Перечень мероприятий по основным направлениям развития техникума
Информатизация техникума**

Внедрение информационно-коммуникационных технологий в управлении техникумом

Задачи:

- развитие информационной инфраструктуры техникума как критерий успешности и перспективности техникума;
- повышение информационной культуры студентов и сотрудников;
- модернизация информационной среды для формирования информационной культуры студентов и информационной компетентности педагогов;
- внедрения в образовательный процесс эффективных мультимедийно насыщенных электронных образовательных ресурсов;
- совершенствование АРМ;
- автоматизация делопроизводства, учебной документации и т.д.

Ответственный за реализацию задач – Директор, гл. бухгалтер, заместители директора, системный администратор..

1. Организационно- правовая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Разработка и внедрение концепции «Информатизация учебного процесса и управления техникумом»	2016-2020	Зам. директора по УМ и ВР , системный администратор, гл. бухгалтер	Совершенствование системы управления техникумом
2	Разработка программы дальнейшего развития информатизации техникума	2017-2020	Зам. директора по УМ и ВР, системный администратор, гл. бухгалтер	Проектирование информационной системы техникума и ее реализация с целью формирования единой информационной среды

2. Совершенствование технического оснащения:

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Цифровое многоканальное видеонаблюдение по протоколу ТСР IP. Охват всего периметра территории У-УТЭТ	2017-2020	Зам. директора по УМ и ВР, системный администратор, гл. бухгалтер	Информатизация системы управления. Обеспечение охраны техникума
2	WiFi (беспроводной) интернет и собственная локальная сеть между корпусами У-УТЭТ	2016-2020	Системный администратор, гл. бухгалтер	Информатизация системы управления
3	Аппаратура с многоканальными выходами, колонки, для пресс-конференций и т.д.	2016-2020	Директор, системный администратор, гл. бухгалтер	Информатизация системы управления
4	Оснащение конференцсвязью актового зала У-УТЭТ	2017-2020	Директор, системный администратор, гл. бухгалтер	Информатизация системы управления
5	Оснащение компьютерного	2017-	Директор, системный	Модернизация

	класса компьютерами	2020	администратор, гл. бухгалтер	имеющихся учебных лабораторий и кабинетов
6	Пропускная система	2017-2020	Директор, системный администратор, гл. бухгалтер	Усиление охраны техникума
7	Биометрическая система защиты	2018-2020	Директор, инженер по технике безопасности, системный администратор, гл. бухгалтер	Информатизация системы управления
8	Создание внутреннего оповещения по всем корпусам через радиосвязь	2018-2020	Директор, инженер по технике безопасности, системный администратор, гл. бухгалтер	Информатизация системы управления

3. Информатизация учебно-воспитательного процесса

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Обеспечение сбора и обработки статистической информации образовательного процесса и управления техникумом	В течение всего периода	Директор, гл. бухгалтер, зам. директора по УМ и ВР	Совершенствование системы управления техникумом
2	Создание и внедрение в образовательный процесс обучающих и контролирующих программ по циклам дисциплин и профильным специальностям техникума	2017-2021	Зам. директора по УМ и ВР, методист	Информатизация системы образования
3	Внедрение программ фирмы «1С» в учебный и рабочий процесс	2018-2020	Зам. директора по УМ и ВР, методист, зав. ДПО	Информатизация учебного процесса
4	Внедрение современных информационных технологий по циклам дисциплин, курсовых, дипломных работ	2016-2021	Зам.директора по УМ и ВР, методист, председатели ЦК	Информатизация учебного процесса
5	Разработка и приобретение прикладного программного обеспечения массового и специализированного характера по обучающим и обслуживающим программам, электронных учебников, систем автоматизированного обучения, электронных каталогов и т.д.	2016-2020	Зам. директора по УМ и ВР, методист, председатели ЦК, зав. библиотекой	Информатизация учебного процесса
6	Создание базы данных библиотеки техникума по инновационным образовательным технологиям	2016-2020	Зам. директора по науке	Совершенствование системы управления техникумом

7	Оснащение коворкинг центра для посетителей	2018-2021	Зав .учебно-тренировочным центром, программист	Техническое оснащение центра
8	Создание электронных журналов	2018-2021	Зам. директора, зав. учебной частью	Совершенствование ведения учебной документации
9	Создание электронного расписания	2016-2020	Зам.директора, методист зав.учебной частью	Совершенствование ведения учебной документации
10	Обеспечение рекламной информации в глобальной сети Интернет	В течение всего периода	Все структурные подразделения, приемная комиссия, системный администратор	Реклама предоставляемых образовательных услуг
11	Работа сервера У-УТЭТ	2016-2020	Системный администратор	Совершенствование системы управления техникумом
12	Активизация и поддержка сайта техникума	2016-2020	Системный администратор	Совершенствование системы управления техникумо
13	Создание студенческого сайта	2016-2020	Системный администратор	Совершенствование системы управления техникумо
14	Создание внутреннего портала на сайте У-УТЭТ	2016-2020	Системный администратор	Совершенствование системы управления техникумом
15	Обеспечение персонала профессиональными программными пакетами	В течение всего периода	Директор, системный администратор, гл. бухгалтер	Совершенствование системы управления техникумом
16	Приобретение и разработка специального программного обеспечения для структурных подразделений техникума (отдел кадров, бухгалтерии, учебной части, библиотеки, АХЧ и т.д.)	В течение всего периода	Директор, зам. директора, системный администратор	Совершенствование системы управления техникумом
17	Создание и использование электронных учебников	В течение всего периода	Зам. директора по УМ и ВР, методист, преподаватели ЦК	Доступность книжного фонда библиотеки, обеспечение качества образования
18	Дальнейшая техническая разработка учебно-методического обеспечения по заочной форме обучения. Создание электронной базы контрольных и курсовых работ	2016-2020	Зам.. заочным отделением	Совершенствование работы с студентами обучающихся по заочной форме
19	Участие в разработке и	2016-	Зам. директора по	Совершенствование

	реализации учебно-программной документации для реализации дистанционного обучения	2020	УМ и ВР.	работы со студентами обучающихся по заочной форме
20	Повышение квалификации и обучение пользователей: преподавателей и студентов современным информационным технологиям в форме факультативов, курсов, семинаров, консультаций и т.п.		Зам. директора по УМ и ВР.	Совершенствование системы управления техникумом

**Перечень мероприятий по основным направлениям развития техникума
Профориентационная работа техникума**

Цель:

- Сориентировать школьников в мире востребованных профессий, помочь им выбрать свой профессиональный путь, спланировать собственную карьеру, предоставить подросткам необходимую информацию об учебных заведениях.
- реализация государственной политики в области профориентации детей и подростков позволяющей сформировать гармоничную личность в единстве трудового, творческого, интеллектуального, физического, духовного, нравственного и психического развития.
- Оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности. Выработка у школьников сознательного отношения к труду, профессиональное самоуправление в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своим возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

Задачи:

- помощь самоопределяющемуся подростку в адаптации к реальным социально-экономическим условиям рынка;
- формирование способности самостоятельно ориентироваться в постоянно меняющейся ситуации;
- информировать об отраслях и профессиях, о требованиях к кадрам;
- формирование готовности к внутренним компромиссам на пути к успеху;
- формирование ценностно-смыслового ядра самоопределяющейся личности;
- подготовка самоопределяющегося человека к достойному поведению в ситуациях ненормативного жизненного и профессионального кризиса;
- развивать качества личности, необходимые для получения будущей профессии;
- познакомить подростков со способами достижения результатов в профессиональной деятельности, самоподготовки к избранной профессии и саморазвития в ней.

Профориентационная работа и формирование студенческого контингента осуществляется на основе научно обоснованной системы форм, методов и средств воздействия, ставящей в качестве специальной задачи изучение индивидуальных различий в способностях абитуриентов, их профессиональный отбор на специальности и направления подготовки ПОЧУ «У-УТЭТ» и своевременное привлечение обучающихся к получению специалистов среднего звена профессионального образования. Основой эффективного и качественного обеспечения жизнедеятельности техникума является профориентационная работа среди учащихся средних образовательных школ г. Улан-Удэ, районов Республики.

Профориентационная работа в техникуме ведется следующими подразделениями: цикловыми комиссиями, приемной комиссией и другими подразделениями техникума.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Определение перечня базовых школ для проведения целенаправленной профориентационной работы, заключение договоров о сотрудничестве,	до конца сентября каждого года	Приемная комиссия, отв секретарь ПК	Увеличение набора студентов в техникум

	оформление кабинета, уголка по профориентации «Образовательная карта города» (шк.сеть, направления) «В помощь выпускнику»			
2	Пересмотр перечня специальностей, форм обучения в техникуме с учетом требований рынка труда	В течении всего периода	Зам. директора по УМ и ВР, отв секретарь ПК	Увеличение контингента студентов
3	Закрепить за каждым преподавателем персонально школы г. Улан-Удэ и районов Республики и провести встречу с выпускниками школ	Сентябрь ежегодно	Директор, зам. директора по УМ и ВР, отв секретарь ПК	Увеличение контингента студентов
4	Разработать положение о приеме студентов	до 30 сентября каждого года	Зам.директора по УМ и ВР, отв секретарь ПК	Увеличение контингента студентов
5	Приглашать выпускников школ города на внеклассное мероприятие, проводимые в техникуме профполигоны с целью формирования интереса профессии.	Согласно плана	отв секретарь ПК, цикловые комиссии	Организация мероприятий по качественному и количественному отбору абитуриентов
6	Предусмотреть в плане работы методических формирований вопросов профориентационной работы: а) «Психологическая и социальная обусловленность выбора профессии старшеклассниками»; б) Методические основы профориентации во внеклассной работе»; в) «Работа с учащимися по интересам»; г) «Методы работы с родителями по вопросу выбора профессии»	Согласно плана	Методист техникума и отв. секретарь ПК	Организация мероприятий по качественному и количественному отбору абитуриентов
7	Посещение преподавателями ЦК агитационно - профориентационная	Ежемесячно	Зам.директора по УМ и ВР, Председатели ЦК, отв. секретарь ПК	Увеличение контингента студентов

	работа на родительских собраниях в школах, классных часов (проведение бесед о работе подготовительных курсов)			
8	Разработать информационные буклеты о техникуме	ежегодно	Зам.директора по УМ и ВР, Председатели ЦК, отв. секретарь ПК	Увеличение контингента студентов
9	Оформить стенды по профориентации «В помощь выпускнику» и «Куда пойти учиться» в техникуме, центрах занятости, школах г. Улан-Удэ и районов Республики и рассылать информацию	ежегодно	отв. секретарь ПК, зав. курсами	Увеличение контингента студентов
10	Учреждение гранта директора за образовательный проект преподавателей Техникума по профориентации школьников	ежегодно	Зам. директора по УМ и ВР, Председатели ЦК, Отв. секретарь ПК	Увеличение контингента студентов
11	Организация психолого-педагогических тренингов профессионального самоопределения учащихся старших классов;	Согласно учебного плана	Методист техникума, Психолог, Отв. секретарь ПК	Организация мероприятий по качественному и количественному отбору абитуриентов
12	«ДЕНЬ АБИТУРИЕНТА У-УТЭТ» для выпускников школ проведение дня открытых дверей (концерт, встреча со студентами различных специальностей, презентация специальностей)	Согласно учебного плана	Председатели ЦК, Отв.секретарь ПК	Организация мероприятий по качественному и количественному отбору абитуриентов
13	Составить план и график профориентационной работы У-УТЭТ в закрепленных школах г. Удан-Удэ и районов Республики	в течение месяца	Зам.директора по УМ и ВР, Председатели ЦК, Отв.секретарь ПК	Увеличение контингента студентов
14	Участие ярмарках профессий, ярмарках учебных мест	октябрь – ноябрь ежегодно	Зав. практикой, ответственный секретарь приемной комиссии, зав. курсами ДПО	Увеличение контингента студентов
15	Популяризация специальностей техникума во время прохождения практик студентами,	Согласно учебного плана	Зав. практикой	Организация мероприятий по качественному и количественному

	предоставление им рекламной продукции о техникуме. Включение в практику студентов обязательных заданий по проведению профориентационных мероприятий.			отбору абитуриентов
16	Организовать профориентационные мероприятия для выпускников школ на территории техникума: профполигоны	ежемесячно	Цикловые комиссии	Увеличение контингента студентов
17	Работа преподавателей техникума в школах г. Улан-Удэ. Проведение занятий по профилирующим дисциплинам в специализированных классах, чтение лекций «Дороги, которые мы выбираем», «Законодательство и молодежь» для старших классов школ	ежемесячно	зам.директора по УМ и ВР, Председатели ЦК, Отв.секретарь ПК	Увеличение контингента студентов
18	Квест тур для учащихся 7 – 8 кл «Кем быть? Как найти профессию по душе?»	до 25 числа	зам. директора по УМ и ВР, Председатели ЦК, Отв.секретарь ПК	Увеличение контингента студентов
19	Провести выездное мероприятие (встречи, кл.часы) в школах г. Улан-Удэ. Проведение анкетирования выпускных классов по вопросам поступления	до 10 числа	Председатели ЦК Приемная комиссия	Организация мероприятий по качественному и количественному отбору абитуриентов
20	Провести викторину «Профессия сказочных героев» для учащихся 6 – 8 кл.	В течение учебного года	Зам.директора по УМ и ВР Учебная часть	Организация мероприятий по качественному и количественному отбору абитуриентов
21	Читательская конференция «Источники получения информации о мире профессий». Выставка книг о профессиях. Урок – беседа «Разговор о	В течение учебного года	Библиотека Председатели ЦК	Увеличение контингента студентов

	профессиях»			
22	Подготовить видеофильм о техникуме и о специальностях для проведения профориентационной работы.	Согласно плана	Зав. ДПО отв. секретарь пр. комиссии	Увеличение контингента студентов
23	Участие в ярмарках профессий, проводимых Центрами занятости населения г. Улан-Удэ и районов Республики	Согласно плана	Зав. ДПО отв. секретарь пр. комиссии	Оказание дополнительных образовательных услуг населению
24	Работа со СМИ по профориентационному обеспечению приема и популяризации специальностей техникума. Опубликовать рекламные – информационные материалы в газетах и журналах	Согласно плана	Приемная комиссия	Увеличение контингента студентов
25	Проведение конкурса профориентационной рекламы «Абитуриенту У-УТЭТ» среди специальностей.	Согласно плана	Председатели ЦК Приемная комиссия	Увеличение контингента студентов
26	Провести тренинги на сплочение и профориентационные игры: «Угадай профессию»; «Все работы хороши – выбирай на вкус»	Согласно плана	Председатели ЦК Приемная комиссия	
27	Привлечение студентов техникума к профориентационной работе в школах города и районах (распространение информационных объявлений, демонстрация презентаций). Рассылка рекламной информации по школам города и районов	Ежемесячно	Волонтеры У-УТЭТ Приемная комиссия	Организация мероприятий по качественному и количественному отбору абитуриентов
28	Проведение «Дня открытых дверей» - Провести анкетирование старшеклассников с целью выявления интересующихся профессией. - Проводить индивидуальные беседы с	Согласно графика приемной комиссии	Зам. директора по УМ и ВР Приемная комиссия	Увеличение контингента студентов

	желающими поступать в техникум.			
29	Тематический классный час в МБОУ СОШ г. Улан-Ужэ «Путешествие в мир бизнеса и профессий»	Согласно графика приемной комиссии	Председатели ЦК	Увеличение контингента студентов
30	Разработка системы поощрения преподавателей и студентов техникума, занимающихся профориентационной работой.	Ежегодно	Директор Зам. директора по УМ и ВР и отв. секретарь ПК	Увеличение контингента студентов
31	Профориентационная игра «Транспортная логистика»	Согласно графика приемной комиссии	Приемная комиссия	Организация мероприятий по качественному и количественному отбору абитуриентов
32	Проведение профориентационных опросников в тематических группах в социальных сетях (в Контакте, Одноклассниках и т.д.) для выпускных классов школ.	Ежегодно	Приемная комиссия системный администратор	Организация мероприятий по качественному и количественному отбору абитуриентов
33	Проведение деловой игры среди учащихся 9 – 11 классов «Кадровый вопрос»	Согласно графика приемной комиссии	Председатели ЦК Приемная комиссия	Организация мероприятий по качественному и количественному отбору абитуриентов
34	Проведение мастер – классов по специальностям - конкурс «Лучший по профессии».	Согласно графика приемной комиссии	Цикловые комиссии	Увеличение контингента студентов
35	Информировать студентов о возможностях, получения дополнительных образовательных услуг на курсах ДПО	В течение года	Зав. курсами ДПО	Оказание дополнительных образовательных услуг населению
36	Проведение «Дня открытых дверей»	Согласно графика приемной комиссии	Председатели ЦК Приемная комиссия	Увеличение контингента студентов
37	Участие в ежегодной профориентационной выставке «Абитуриент-201__», подготовить комплект буклетов с	Март-Апрель ежегодно	Председатели ЦК Приемная комиссия	Увеличение контингента студентов

	информацией о специальностях техникума			
38	Провести «День молодого специалиста» организация и проведение встреч с выпускниками техникума прошлых лет, работающих на предприятиях республики Бурятия	Согласно графика приемной комиссии	Зам.директора по УМ и ВР специалист по трудоустройству	Организация мероприятий по качественному и количественному отбору абитуриентов
39	День рекламных акций для абитуриентов. Раздача буклетов на выпускных вечерах, праздниках и торжественных линейках школ и т.д.	Май Последний звонок	Приемная комиссия волонтеры техникума	Увеличение контингента студентов
40	Поместить информацию о техникуме на сайте техникума «Абитуриенту»	Ежемесячно	Приемная комиссия	Увеличение контингента студентов
41	Выезд в пайоны Республики по профориентационной работе	Ежегодно	Приемная комиссия волонтеры техникума	Организация мероприятий по качественному и количественному отбору абитуриентов
42	Проведение бесед на предприятиях города и районов Республики с работающей молодежью, не имеющей специального образования, о необходимости учебы в техникуме.	Ежегодно	Приемная комиссия	Организация мероприятий по качественному и количественному отбору абитуриентов
43	Рассылка информационных материалов через интернет в организации и МБОУ СОШ (для труднодоступных районов Республики).	Ежегодно	Приемная комиссия	Организация мероприятий по качественному и количественному отбору абитуриентов
44	Профориентационный тренинг «Тренинг жизненных целей. Я в мире профессий»	Согласно графика приемной комиссии	Председатели ЦК Приемная комиссия	Увеличение контингента студентов
45	Дискуссия с электронной презентацией «Профессии, востребованные на рынке труда»	Согласно графика приемной комиссии	Председатели ЦК Приемная комиссия	Увеличение контингента студентов
46	Единый день работы добровольцев – профориентаторов – «Найди свой путь» (в	Согласно графика приемной комиссии	Председатели ЦК Приемная комиссия	Организация мероприятий по качественному и количественному

	рамках профориентационной работы) Международного дня волонтера			отбору абитуриентов
47	Провести совместное совещание руководителей школы и преподавателей техникума на тему «Совместная работа школы и техникума по профориентации учащихся».	Согласно графика приемной комиссии	Директор школы, преподаватели техникума	Организация мероприятий по качественному и количественному отбору абитуриентов
48	Диагностика: анкета «Каким я себя вижу»	Согласно плана	Приемная комиссия	Увеличение контингента студентов
49	Анализ анкет 11 класса по вопросу выбора ими профессии и учебного заведения с целью выявления учащихся, не определившихся в профессии	Согласно плана	Приемная комиссия	Увеличение контингента студентов
50	Осуществление взаимодействия с учреждениями Центром занятости населения.	Согласно плана	Приемная комиссия	Оказание дополнительных образовательных услуг населению
51	Презентация специальностей ПОЧУ «У-УТЭТ»	Согласно плана	Цикловые комиссии	Увеличение контингента студентов
52	Встреча с людьми успешной карьеры	Согласно плана	Председатели ЦК Приемная комиссия	Увеличение контингента студентов
53	Классный час «Куда пойти учиться...»	Согласно плана		Увеличение контингента студентов
54	Организовать для родителей встречи со специалистами. Круглый стол «Выбираем свой путь» для учащихся и их родителей с участием преподавателей техникума	Согласно графика приемной комиссии	Председатели ЦК Приемная комиссия	Увеличение контингента студентов
55	Организация и проведение с уч – ся выставок «В мире профессий»; Организация и проведение с уч – ся викторин и бесед	Согласно плана	Председатели ЦК Приемная комиссия	Увеличение контингента студентов
56	Организация и проведение	Согласно	Председатели ЦК	Увеличение

	встреч обучающихся с представителями профессий, пользующихся спросом на рынке труда	графика приемной комиссии	Приемная комиссия	контингента студентов
57	Информирование о правилах приема, перспективах развития рынка труда	Согласно графика приемной комиссии	Приемная комиссия	Увеличение контингента студентов

Перечень мероприятий по основным направлениям развития техникума

Развитие социального партнёрства, трудоустройства, организация производственной практики в техникуме

Цель:

- открытость и сотрудничество, общение и обмен идеями;
- обеспечение возможности родителям принимать участие в организации и самом процессе студенческой жизни и организации практики.

Система социального партнерства должна быть ориентирована на решение проблем потенциальных социальных партнеров, которые в свою очередь должны иметь реальную возможность влиять на содержание образования и качество подготовки специалистов в техникуме.

Основные задачи:

1. повышение значимости участия работодателей, в вопросах образовательной деятельности техникума;
2. совместное участие в создании нормативно-правового обеспечения для социального партнерства как одного из инструментов формирования рынка труда и рынка образовательных услуг;
3. привлечение социальных партнеров в организации учебного процесса и производственной практики;
4. совершенствование системы трудоустройства выпускников;
5. установление партнерских отношений с вузами, ссузами и выпускниками.
6. изучение потребности республики в кадрах со средним профессиональным образованием;
7. содействие в перспективном трудоустройстве выпускников техникума;

Основные направления:

1. проведение мониторинга с целью оперативной реакции изменения спроса на специалистов;
2. участие социальных партнеров в организации образовательного процесса, руководство преддипломной практикой, рецензирование выпускных квалификационных работ;
3. реализация проектов с привлечением социальных партнеров;
4. содействие в трудоустройстве выпускников техникума.
5. организация взаимодействия с учреждениями разных организационно правовых форм;
6. анализ потребности в кадрах, изучение сведений банка вакансий по специальностям;
7. организационная и профориентационная работа со студентами и выпускниками с целью выявления их потребностей в трудоустройстве и дополнительном образовании;
8. подготовка и проведение ежегодных «Ярмарок-вакансий»;
9. временное трудоустройство студентов на период летних каникул.

Мероприятия по развитию социального партнерства, трудоустройства и организация практики

№	Мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки	Ответственные
1	Совершенствование организации производственной практики, разработка рабочих программ с учетом региональных особенностей,	Повышение качества образовательных услуг, конкурентоспособности выпускников на рынке труда	2017-2021	Зам. директора по УМ и ВР, зав. практикой

	привлечение к разработке рабочих программ работодателей			
2	Совершенствование и расширение зоны сотрудничества с социальными партнерами: заключение договоров о прохождении производственной практики с базами практик	Повышение качества работы по содействию в трудоустройстве выпускников	2017-2021	Зав. практикой цикловые комиссии
3	Совершенствование системы временного (и летнего) трудоустройства студентов	Организация занятости студентов в каникулярное время	2017-2021	Зам. директора по УМ и ВР, кураторы групп
4	Привлечение работодателей к разработке и рецензированию учебно-методических материалов преподавателей по практике	Совершенствование содержания образования	2017-2021	Зам. директора по УМ и ВР, методист, цикловые комиссии
5	Поиск новых социальных партнёров. Разработка критериев и оценка качества взаимодействия	Совершенствование системы сотрудничества	2017-2021	Зав. практикой
6	Корректировка банка данных рабочих мест для выпускников техникума	Совершенствование банка данных рабочих мест	2017-2021	Зав. практикой
7	Привлечение работодателей к участию в педагогических и студенческих научно-практических конференциях	Расширение направлений деятельности с социальными партнерами	2017-2021	Зав. практикой
8	Содействие трудоустройству выпускников через кадровые службы, центры занятости, отслеживание их профессиональной карьеры	Совершенствование работы по трудоустройству	2017-2021	Зам. по УМ и ВР. зав. практикой
9	Совершенствование организации производственной практики, разработка программ практики с привлечением работодателей	Совершенствование производственной практики	2017-2021	Зав. практикой цикловые комиссии
10	Организация Ярмарок вакансий для выпускников	Трудоустройство выпускников	Ежегодно, апрель	Зав. практикой, зав. курсами
11	Мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников техникума	Совершенствование качества подготовки выпускников	2017-2021	Зам. по УМ и ВР Зав. практикой,

12	Обновление информации о вакансиях на официальном сайте техникума	Трудоустройство выпускников	Ежегодно, июнь	Зав. практикой
----	--	-----------------------------	----------------	----------------

Перечень мероприятий по основным направлениям развития техникума
Дополнительное профессиональное образование

Задачи:

Отделение дополнительного образования ПОЧУ «У-УТЭТ» осуществляет работу по обучению студентов техникума, безработного населения, школьников, юридических и физических лиц. Большой охват населения республики позволяет определить наиболее востребованные профессии и программы дополнительного профессионального образования. На современном рынке труда сейчас являются востребованными профессии: повар, кондитер, пекарь, бармен, , пользователь ЭВМ, 1С: Бухгалтерия и др.

Основные направления работы ДПО ПЧУ «У-УТЭТ»:

- переподготовка, повышение квалификации на 4, 5,6 разряды, программы для работников пищеблоков: «Современные концепции детского и школьного питания», «Требования к организации здорового питания и формирования примерного меню»;
- обучение студентов по программам дополнительного профессионального образования, что позволяет выпускникам в случае затруднения поиска работы по специальности, быстро найти рабочее место по рабочей профессии;
- обучение безработных граждан по различным направлениям: обучение женщин, имеющих детей до трех лет; обучение пенсионеров; обучение безработных; обучение инвалидов.
- обучение специалистов по договорам юридических лиц;
- обучение школьников, студентов других учебных заведений, юридических лиц.

Стратегический план развития на 2017-2021 гг. предусматривает развитие Отделения в наращивании контингента за счет внедрения новых программ: «Социальный работник», «Повар». Проведение открытых городских мероприятий: Дни открытых дверей, Мастер-классов, Полигонов профессий - профистарт, Недель и декад специальностей и профессий, - способствует привлечению новых слушателей, улучшению качества проводимых мероприятий.

Работа курсов дополнительного профессионального образования ПОЧУ «У-УТЭТ»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1	Системы управления качеством обучения ДПО: 1.Разработка и утверждение программ, разработка учебного методического комплекса. Внедрение программы по профессии «Социальный работник» в 2018 г., «1С: Торговля и склад» на базе новых специальностей техникума. 2.Разработка материалов по квалификационным экзаменам профессий и программ дополнительного образования на базе новых специальностей техникума. 3.Разработка учебных планов для индивидуального обучения. 4. Реализация программ Правительства РФ и РБ в соответствии с Приказом по	2018-2021	Зав. ДПО, преподаватели	1.Внедрение новых программ дополнительного образования. 2.Повышение качества сдачи квалификационных экзаменов. 3.Обучение слушателей по программам индивидуального обучения.

	обучению востребованным рабочим профессиям (50 топовых профессий), из них: повар, пекарь, кондитер, б, социальный работник и др, соответствующие профилю.			
2	<p>Организация образовательного процесса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Разработка и утверждение программ, разработка учебного методического комплекса. 2.Разработка и утверждение расписания занятий ДПО. 3.Разработка и утверждение индивидуальных планов занятий и расписания для физических лиц. 4.Разработка и утверждение Целевой Программы сотрудничества с Центрами занятости населения до 2021 года. 5.Работа с сайтом техникума. 6.Подписание договоров об оказании образовательных услуг с ЦЗН РБ, юридическими лицами, физическими лицами, в т. ч. школьниками. 7.Оформление и ведение личных дел слушателей ДПО. 8.Оформление и ведение приказов по контингенту ДПО 9.Оформление и ведение журналов, экзаменационных ведомостей, протоколов КЭ (квалификационного экзамена) 10.Составление отчетно-статистической документации по ДПО 11.Планирование работы ДПО по учебным годам 	2017-2021	Зав. курсами ДПО, преподаватели	<p>Разработка и утверждение УМК программ дополнительного образования.</p> <p>Утверждение Целевой Программы содействия трудоустройству с Центрами занятости населения РТ.</p> <p>Заключение договоров об оказании образовательных услуг с ЦЗН, юридическими и физическими лицами.</p> <p>Оформление документации ДПО</p>
3	<p>Методическая работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Участие в методических и педагогических советах техникума. 2.Проведение открытых мероприятий в виде мастер-классов по профессиям ДПО. 3.Проведение Недели рабочих профессий и программ дополнительного образования. 	2017-2021	Зав. курсами ДПО, преподаватели	<p>Подготовка материалов ДПО по вопросам методических и педагогических советов техникума.</p> <p>Разработка материалов «Недели рабочих профессий и программ дополнительного образования».</p>

	<p>4. Участие в Днях открытых дверей для школьников.</p> <p>5. Оформление методических разработок.</p> <p>6. Методическая помощь преподавателям ДПО, проходящим аттестацию</p>			Оформление методразработок.
4	<p>Научная, исследовательская работа:</p> <p>1. Разработка и утверждение программ дополнительного образования и профессий ДПО: «Повар», «Социальный работник».</p> <p>2. Разработка учебного методического комплекса ДПО по всем программам</p> <p>3. Вовлечение слушателей ДПО в исследовательскую работу: сообщения, доклады, рефераты, презентации</p> <p>4. Участие в мастер-классах</p> <p>5. Публикации в СМИ</p> <p>6. Участие в процессах самоуправления, самообучения и саморазвития слушателей с защитой научных, исследовательских работ по индивидуальным программам обучения.</p> <p>7. Участие в деловых играх, профессиональных полигонах по специальностям техникума:.</p> <p>8. Участие слушателей ДПО во Всероссийских форумах, сетевых профполигонах в РФ</p> <p>9. Защита квалификационных экзаменов</p>	2017-2021		Оформление научных, исследовательских материалов преподавателей, мастеров и слушателей ДПО по участию в мероприятиях техникума, города, Республики, Центрального России.
5	<p>Трудоустройство и социальное партнерство, профориентация:</p> <p>1. Разработка Целевой программы содействия трудоустройству выпускников и обучению безработных граждан до 2021 года</p> <p>2. Обучение на ДПО слушателей, направленных Центрами занятости населения РБ, по направлениям: 1. обучение безработных граждан; 2. обучение женщин, имеющих</p>	2017-2021	Зав. курсами ДПО преподаватели, ЦЗН РБ.	Содействие трудоустройству выпускников, безработных граждан, обучение по программам дополнительного образования.

<p>детей до трех лет; 3. пенсионеров; 4. инвалидов.</p> <p>3. Проведение выездных курсов в районы Республики в целях обучения слушателей</p> <p>4. Участие в семинарах и мероприятиях ЦЗН РБ</p> <p>5. Участие в конкурсах котировочных заявок ЦЗН</p> <p>6. Заключение договоров с ЦЗН на организацию профессионального обучения, переподготовки, повышения квалификации слушателей ЦЗН</p> <p>7. Заключение договоров с юридическими лицами на организацию курсов переподготовки, повышения квалификации и дополнительного образования их сотрудников, высвобождаемых работников</p> <p>8. Заключение договоров с физическими лицами на организацию переподготовки, повышения квалификации и дополнительного образования, в т.ч. школьниками (их родителями)</p> <p>9. Обучение обучающихся техникума, других учебных заведений, школьников на курсах переподготовки и дополнительного образования</p> <p>10. Защита квалификационных экзаменов с участием работодателей в составе квалификационной комиссии</p> <p>11. Оказание помощи по трудоустройству слушателей курсов ДПО: предоставление адресов и телефонов предприятий, переговоры с руководством организаций, создание базы данных по вакансиям (по интернет-источникам)</p> <p>12. Организация и проведение мероприятия «Неделя специальностей и профессий и программ дополнительного образования»</p>			
--	--	--	--

<p>13.Участие преподавателей и слушателей ДПО в декадах по специальностям техникума</p> <p>14.Участие преподавателей и слушателей ДПО в профессиональных полигонах по профессиям и специальностям техникума</p> <p>15.Участие преподавателей и слушателей ДПО в онлайн-конференциях Центросоюза России</p> <p>16.Участие преподавателей и слушателей ДПО в мероприятиях техникума «День открытых дверей» для школьников</p> <p>17.Участие в общетехникумовских родительских собраниях</p> <p>18.Участие преподавателей и слушателей ДПО в городских, республиканских и всероссийских мероприятиях: «Ярмарка вакансий», сетевых профполигонов и т.п.</p> <p>19.Участие преподавателей и слушателей ДПО в мастер-классах профессий «Повар», «Бармен», «Кондитер», «Продавец» и др.</p> <p>20.Разработка рекламной продукции ДПО: стенд, буклет, листовка, видео-презентации, мульти-медиа фильмы, музыкальное сопровождение мероприятий, профистарт</p> <p>21.Публикации статей в СМИ, размещение объявлений в СМИ.</p> <p>22.Размещение материалов на сайте техникума</p> <p>23. Профорientационная работа со школьниками: буклеты, рекламная продукция, публикации, презентации, мастер-классы, игры, ориентация на успешность будущей профессии, профессиональные полигоны и программы ДПО.</p>			
--	--	--	--

Реализация плана стратегического развития

Реализация плана перспективного развития осуществляется через эффективную систему оперативного планирования, мониторинга и анализа результатов выполненной работы. План перспективного развития является объединяющим стратегическим документом для всего техникума, всех его подразделений, сотрудников, партнеров. План перспективного развития показывает цели и основные направления деятельности техникума на сроки реализации Программы. На основании этого документа разрабатываются планы стратегического развития подразделений.

План перспективного развития реализуется через систему оперативного планирования, которое является краткосрочным и детальным, и определяет тактику реализации плана. Составной частью оперативного планирования является мониторинг деятельности техникума.

При реализации плана перспективного развития необходимо помнить, что главным составляющим стратегии является выполнение миссии техникума, качественная реализация запланированных мероприятий в условиях максимальной экономической эффективности.

Реализация плана развития техникума возможна только в случае объединения усилий всех сотрудников техникума, в атмосфере творческого сотрудничества и доброжелательности. В то же время дисциплинированность и требовательность являются необходимыми условиями успешной реализации плана. Именно план стратегического развития техникума объединяет коллектив сотрудников техникума в единое целое, и любой срыв и отклонение от плана влечет за собой изменения в системе планирования в целом, что может привести к нестабильности в деятельности техникума.

Реализация плана стратегического развития представляет собой непрерывный процесс.

Ожидаемые результаты от реализации плана стратегического развития:

- стабильная работа техникума, основанная на требованиях учредителя, регионального рынка труда и потребностях заказчиков образовательных услуг;
- слаженная работа всех подразделений и сотрудников техникума, основанная на плане стратегического развития;
- организация системы оперативного планирования и мониторинга в соответствии с планом стратегического развития техникума;
- повышение качества деятельности техникума в целом;
- повышение мотивации сотрудников техникума в области реализации политики качества, развития творчества и инноваций;
- реализация миссии техникума;
- дальнейшее формирование имиджа и репутации техникума, как инновационного образовательного учреждения, лидирующего в области качественной подготовки специалистов на повышенном уровне среднего профессионального образования в регионе.

Реализация задач, сформулированных в стратегическом плане по основным направлениям деятельности техникума:

- создание реальной и эффективной системы образовательных услуг, отвечающей потребностям существующего и перспективного рынка труда; удовлетворению потребностей личности в получении среднего профессионального образования;
- подготовка квалифицированного специалиста среднего профессионального образования, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности;
- реализация образовательных программ через использование многообразия форм и методов обучения, ориентацию на индивидуальные потребности обучающихся

- внедрение инноваций в образовательный процесс и организацию научно-методической работы;
- полное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, включая содержание и технологии реализации образовательных программ на различных формах и типах обучения;
- создание условий для формирования конкурентоспособного профессионала
- создание условий для гармоничного развития личности и реализации ее творческого потенциала;
- создание интегрированной системы менеджмента техникума с учетом сложности происходящих взаимодействий как внутри техникума, так и во внешней среде;
- подбор, расстановка и воспитание кадров;
- создание системы управления персоналом;
- организация непрерывного процесса повышения квалификации персонала в соответствии с требованиями техникума и индивидуальными потребностями личности в развитии;
- развитие системы социально-экономической поддержки работников;
- повышение эффективности и качества подготовки специалистов, используя новые информационные технологии в процессе обучения;
- развитие самостоятельности и личностных качеств гражданина и патриота России;
- развитие различных форм социального партнерства;
- расширение круга социального партнерства;
- обеспечение эффективного взаимодействия техникума с объектами рынка труда;
- обеспечение поддержки внедрения инноваций в образовательные и управленческие технологии.